Հավելված N 74

Հաստատված է

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի

նախարարությանգլխավորքարտուղարի

2023թ. նոյեմբերի 17-ի N 1519-Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**

**ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուր դրույթներ**
 |
| **1.1.Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ռազմավարական պլանավորման և մոնիթորինգի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մոնիթորինգի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր` 18-34.5-Ղ4-3):**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**Բաժնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու էՎարչությանպետին:**1.3 Ենթակա և հաշվետուպաշտոններ**Բաժնի պետին ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:**1.4.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետը:**1.5. Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ.Սարգսյան 3, Կառավարական շենք N 2 |
| 1. **Պաշտոնիբնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. Ապահովում է կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի իրականացումն ապահովող միջոցառումների ծրագրի ոլորտային բաղկացուցիչների ուսումնասիրման, ընթացիկ մոնիթորինգի և գնահատման աշխատանքները.
2. ապահովում է կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտների պետական ռազմավարական ծրագրերի և դրանցից բխող միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունների հավաքագրման, ընթացիկ և ամփոփիչ մոնիթորինգի աշխատանքները.
3. ապահովում է կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջետային ծրագրերի ոչ ֆինանսական արդյունքային ցուցանիշների մշակման աշխատանքները.
4. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի կատարողականի բովանդակային հաշվետվության կազմման աշխատանքները.
5. ապահովում է այլ ոլորտների պետական ծրագրերում (միջոլորտային, բազմաոլորտ, թեմատիկ) Նախարարության համակարգման ոլորտների ծրագրերի ու միջոցառումների իրականացման գործընթացը.
6. ապահովում է միջազգային պարտավորությունների շրջանակներում պատրաստվող ազգային հաշվետվություններում Նախարարության համակարգման ոլորտների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման, ամփոփման և ներառման աշխատանքները.
7. ապահովում է այլ կազմակերպությունների կողմից մշակված կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության բնագավառների զարգացման ծրագրերի ու ռազմավարությունների մոնիթորինգային ցուցանիշների, այդ թվում՝ միջազգային տարբեր հարթակներում Հայաստանը ներկայացնող ցուցանիշների համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացումը.
8. ապահովում է կրթության ոլորտի վիճակագրական հաշվետվությունների կազմման ու ներկայացման, այդ թվում՝ Կայուն զարգացման նպատակների ու Կայուն զարգացման ցուցանիշների ընթացիկ մոնիթորինգի աշխատանքները.
9. ապահովում է միջազգային վարկանիշային զեկույցներում Նախարարության համակարգման ոլորտներին առնչվող բաղադրիչների ու ցուցանիշների ուսումնասիրման, վերլուծության և մոնիթորինգի աշխատանքները:

**Իրավունքները*** Պահանջել Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ,շահառու և մասնակից կողմերից անհրաժեշտ տեղեկություն, հիմնավորումներ՝ կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության բնագավառներիպետականռազմավարական և զարգացման ծրագրերի մոնիթորինգի իրականացման ու հաշվետվությունների պատրաստման նպատակով.
* Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, այլ գերատեսչություններից պահանջել հիմնավորումներ, պարզաբանումներ և այլ տեղեկություն՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի և Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորվող ծրագրերի կատարման վերաբերյալ.
* համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և ներկայացնել առաջարկություններ կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտների ռազմավարությունների և հեռանկարային զարգացումների վերաբերյալ.
* ներկայացնել առաջարկներ՝ ներգրավելու փորձագետներ Նախարարության համակարգման ոլորտների զարգացման ծրագրերի գնահատման աշխատանքների իրականացման գործընթացում.
* Վարչության պետի առաջարկությամբ ներգրավվել այլ կազմակերպությունների կողմից մշակված կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտների մոնիթորինգի և գնահատման աշխատանքներում.
* Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ինչպես նաև շահառու և մասնակից այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպել Վարչության առջև դրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներ։

**Պարտականությունները*** Ստուգել և ամփոփել ՀՀ կառավարության ծրագրի, Նախարարության համակարգման և այլ ոլորտների պետական ռազմավարական ծրագրերի, ինչպես նաև միջազգային համագործակցության ծրագրերի վերաբերյալ Նախարարության տարբեր ստորաբաժանումներից և ոլորտի համապատասխան կազմակեր­պություններից ստացված տեղեկությունն ու մոնիթորինգային ցուցանիշները, պատրաստել ամփոփ հաշվետվություններ, ըստ անհրաժեշտության, այդ ծրագրերի վերանայումների և լրամշակումների վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել.
* ամփոփել կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտների պետական ռազմավարական ծրագրերի և իրականացման աշխատանքների նպատակով սահմանված կարգով հավաքագրված տեղեկատվությունը.
* սահմանված կարգով ստուգել Բաժնին հասցեագրված գրությունների, դիմումների, հանձնարարականների, նախագծերի քննարկումը, պատասխան փաստաթղթերի պատրաստումը և ըստ նպատակի ներկայացնել.
* Վարչության կողմից համակարգվող ծրագրերի, միջոցառումների և ընթացիկ աշխատանքների իրականացման, առաջընթացի, խնդիրների և կատարման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություն.
* մշակել կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջետային ծրագրերի ոչ ֆինանսական արդյունքային ցուցանիշները, առաջարկություններ ներկայացնել այդ ցուցանիշների նպատակահարմարության, փոփոխությունների և բարելավման վերաբերյալ.
* Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, այլ գերատեսչություններից հավաքագրել հիմնավորումներ, պարզաբանումներ և այլ տեղեկություն՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի և Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորվող ծրագրերի կատարման վերաբերյալ և ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության պետին.
* Նախարարության համակարգման ոլորտներին առնչվող բաղադրիչները ու ցուցանիշները ուսումնասիրել, վերլուծել և ըստ անհրաժեշտության, զեկույցներում արձանագրված խնդիրների ու մոնիթորինգային ցուցանիշների բարելավման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
* կազմել Նախարարության համակարգման ոլորտների ծրագրերի ու միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվություններ ընթացիկ և ամփոփիչ մոնիթորինգի իրականացման համար:
 |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**Բարձրագույն կրթություն**3.2.Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ**3.3.Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձ**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ, կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կրթության բնագավառում` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4.Անհրաժեշտ կոմպետեցիաներ****Ը Ընդհանրական կոմպետենցիաները՝**1.Աշխատակազմի կառավարում2.Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ3.Որոշումների կայացում 4.Ծրագրերի կառավարում 5.Խնդրի լուծում6.Բարեվարքություն**Ընտրանքային կոմպետենցիաները՝**1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Բողոքների բավարարում
5. Ժամանակի կառավարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:
 |
| **4.Կազմակերպական շրջանակ****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար։**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն։**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: |