Հավելված N 74

Հաստատված է

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի

նախարարությանգլխավորքարտուղարի

2023թ. նոյեմբերի 17-ի N 1519-Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**

**ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1.Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ռազմավարական պլանավորման և մոնիթորինգի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մոնիթորինգի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր` 18-34.5-Ղ4-3):  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  Բաժնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու էՎարչությանպետին:  **1.3 Ենթակա և հաշվետուպաշտոններ**  Բաժնի պետին ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:  **1.4.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**  Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետը:  **1.5. Աշխատավայրը**  Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ.Սարգսյան 3, Կառավարական շենք N 2 |
| 1. **Պաշտոնիբնութագիրը**   **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   1. Ապահովում է կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի իրականացումն ապահովող միջոցառումների ծրագրի ոլորտային բաղկացուցիչների ուսումնասիրման, ընթացիկ մոնիթորինգի և գնահատման աշխատանքները. 2. ապահովում է կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտների պետական ռազմավարական ծրագրերի և դրանցից բխող միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունների հավաքագրման, ընթացիկ և ամփոփիչ մոնիթորինգի աշխատանքները. 3. ապահովում է կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջետային ծրագրերի ոչ ֆինանսական արդյունքային ցուցանիշների մշակման աշխատանքները. 4. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի կատարողականի բովանդակային հաշվետվության կազմման աշխատանքները. 5. ապահովում է այլ ոլորտների պետական ծրագրերում (միջոլորտային, բազմաոլորտ, թեմատիկ) Նախարարության համակարգման ոլորտների ծրագրերի ու միջոցառումների իրականացման գործընթացը. 6. ապահովում է միջազգային պարտավորությունների շրջանակներում պատրաստվող ազգային հաշվետվություններում Նախարարության համակարգման ոլորտների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման, ամփոփման և ներառման աշխատանքները. 7. ապահովում է այլ կազմակերպությունների կողմից մշակված կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության բնագավառների զարգացման ծրագրերի ու ռազմավարությունների մոնիթորինգային ցուցանիշների, այդ թվում՝ միջազգային տարբեր հարթակներում Հայաստանը ներկայացնող ցուցանիշների համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացումը. 8. ապահովում է կրթության ոլորտի վիճակագրական հաշվետվությունների կազմման ու ներկայացման, այդ թվում՝ Կայուն զարգացման նպատակների ու Կայուն զարգացման ցուցանիշների ընթացիկ մոնիթորինգի աշխատանքները. 9. ապահովում է միջազգային վարկանիշային զեկույցներում Նախարարության համակարգման ոլորտներին առնչվող բաղադրիչների ու ցուցանիշների ուսումնասիրման, վերլուծության և մոնիթորինգի աշխատանքները:   **Իրավունքները**   * Պահանջել Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ,շահառու և մասնակից կողմերից անհրաժեշտ տեղեկություն, հիմնավորումներ՝ կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության բնագավառներիպետականռազմավարական և զարգացման ծրագրերի մոնիթորինգի իրականացման ու հաշվետվությունների պատրաստման նպատակով. * Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, այլ գերատեսչություններից պահանջել հիմնավորումներ, պարզաբանումներ և այլ տեղեկություն՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի և Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորվող ծրագրերի կատարման վերաբերյալ. * համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և ներկայացնել առաջարկություններ կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտների ռազմավարությունների և հեռանկարային զարգացումների վերաբերյալ. * ներկայացնել առաջարկներ՝ ներգրավելու փորձագետներ Նախարարության համակարգման ոլորտների զարգացման ծրագրերի գնահատման աշխատանքների իրականացման գործընթացում. * Վարչության պետի առաջարկությամբ ներգրավվել այլ կազմակերպությունների կողմից մշակված կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտների մոնիթորինգի և գնահատման աշխատանքներում. * Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ինչպես նաև շահառու և մասնակից այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպել Վարչության առջև դրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներ։   **Պարտականությունները**   * Ստուգել և ամփոփել ՀՀ կառավարության ծրագրի, Նախարարության համակարգման և այլ ոլորտների պետական ռազմավարական ծրագրերի, ինչպես նաև միջազգային համագործակցության ծրագրերի վերաբերյալ Նախարարության տարբեր ստորաբաժանումներից և ոլորտի համապատասխան կազմակեր­պություններից ստացված տեղեկությունն ու մոնիթորինգային ցուցանիշները, պատրաստել ամփոփ հաշվետվություններ, ըստ անհրաժեշտության, այդ ծրագրերի վերանայումների և լրամշակումների վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել. * ամփոփել կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտների պետական ռազմավարական ծրագրերի և իրականացման աշխատանքների նպատակով սահմանված կարգով հավաքագրված տեղեկատվությունը. * սահմանված կարգով ստուգել Բաժնին հասցեագրված գրությունների, դիմումների, հանձնարարականների, նախագծերի քննարկումը, պատասխան փաստաթղթերի պատրաստումը և ըստ նպատակի ներկայացնել. * Վարչության կողմից համակարգվող ծրագրերի, միջոցառումների և ընթացիկ աշխատանքների իրականացման, առաջընթացի, խնդիրների և կատարման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություն. * մշակել կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջետային ծրագրերի ոչ ֆինանսական արդյունքային ցուցանիշները, առաջարկություններ ներկայացնել այդ ցուցանիշների նպատակահարմարության, փոփոխությունների և բարելավման վերաբերյալ. * Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, այլ գերատեսչություններից հավաքագրել հիմնավորումներ, պարզաբանումներ և այլ տեղեկություն՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի և Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորվող ծրագրերի կատարման վերաբերյալ և ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության պետին. * Նախարարության համակարգման ոլորտներին առնչվող բաղադրիչները ու ցուցանիշները ուսումնասիրել, վերլուծել և ըստ անհրաժեշտության, զեկույցներում արձանագրված խնդիրների ու մոնիթորինգային ցուցանիշների բարելավման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ. * կազմել Նախարարության համակարգման ոլորտների ծրագրերի ու միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվություններ ընթացիկ և ամփոփիչ մոնիթորինգի իրականացման համար: |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**  Բարձրագույն կրթություն  **3.2.Մասնագիտական գիտելիքները**  Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ  **3.3.Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձ**  Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ, կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կրթության բնագավառում` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:  **3.4.Անհրաժեշտ կոմպետեցիաներ**  **Ը Ընդհանրական կոմպետենցիաները՝**  1.Աշխատակազմի կառավարում  2.Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ  3.Որոշումների կայացում  4.Ծրագրերի կառավարում  5.Խնդրի լուծում  6.Բարեվարքություն  **Ընտրանքային կոմպետենցիաները՝**   1. Բանակցությունների վարում 2. Փոփոխությունների կառավարում 3. Կոնֆլիկտների կառավարում 4. Բողոքների բավարարում 5. Ժամանակի կառավարում 6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում: |
| **4.Կազմակերպական շրջանակ**  **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**  Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար։  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**  Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**  Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն։  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: |