ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

No 2629-Ա/2 «27» 12 2023 թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 5-Ի № 614-Ա/2 ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածները.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2019 թվականի սեպտեմբերի 5-ի «Միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար երիտասարդներին ավիատոմսի ծախսի փոխհատուցում տրամադրելու կարգը, միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար երիտասարդներին ավիատոմսի ծախսի փոխհատուցում ստանալու համար դիմումի, միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու արդյունքների մասին հաշվետվության, միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության և միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար երիտասարդներին ավիատոմսի ծախսի փոխհատուցում տրամադրելու մասին պայմանագրի ձևերը հաստատելու մասին» № 614-Ա/2 հրամանի հավելված N 1-ը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

Recoverable Signature

X

ԺԱՆՆԱ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ

ՆԱԽԱՐԱՐ՝ Signed by: ANDREASYAN ZHANNA 6402810169 **Ժ. ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ**

Հավելված
ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի
2023 թվականի դեկտեմբերի –ի N հրամանի

«Հավելված N 1
ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի
2019 թվականի սեպտեմբերի 5 –ի N 614-Ա հրամանի

ԿԱՐԳ
ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՆԵՐԻՆ ԱՎԻԱՏՈՄՍԻ ԾԱԽՍԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ

1. Սույն կարգով սահմանվում են միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար երիտասարդներին Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) կողմից Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի «1115. Երիտասարդության ծրագիր» ծրագրի «11001. Երիտասարդական պետական քաղաքականությանն ուղղված ծրագրեր և միջոցառումներ» միջոցառման (այսուհետ՝ Միջոցառում) շրջանակներում ավիատոմսի ծախսի փոխհատուցում (այսուհետ՝ Փոխհատուցում) տրամադրելու պայմանները:

2. Միջոցառման շրջանակներում Փոխհատուցում կարող է տրամադրվել ՀՀ քաղաքացի հանդիսացող 16-ից 30 տարեկան երիտասարդի կամ 16-ից 30 տարեկան երիտասարդներից կազմված մինչև 5 հոգանոց խմբի անդամների (այդ թվում՝ Նախարարության կողմից ձևավորված պատվիրակության): Սույն կարգի համաձայն աջակցություն կտրվի՝

1) Երիտասարդներին կամ երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների անդամներին՝ միջազգային երիտասարդական միջոցառումներին, այդ թվում համաժողովներ, աշխատաժողովներ, լրացուցիչ և շարունակական կրթության դասընթացներ և երիտասարդների կարողությունների զարգացմանն ուղղված այլ միջոցառումներ, մասնակցության համար հետևյալ բովանդակային տիրույթում.

- երիտասարդական աշխատողի վերապատրաստում,
- երիտասարդական կենտրոնների գործունեության կազմակերպման մեթոդաբանություն,
- ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություն,
- առաջնորդություն,

- երիտասարդների ինքնակազմակերպում/համախմբում,
- հակակոռուպցիոն մտածելակերպ,
- ֆինանսական գրագիտություն,
- մեդիագրագիտություն, թվային գրագիտություն և կիբեռգրագիտություն,
- ոչ ֆորմալ կրթական գործիքակազմով մասնագիտական վերապատրաստման ծրագրեր,
- մասնագիտական կողմնորոշման դասընթացներ,
- ձեռնարկատիրական հմտություններ,
- բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման կարողությունների զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ,
- առողջ ապրելակերպ,
- փափուկ հմտություններ:

2) Երիտասարդ մասնագետներին՝ կրթական, գիտական, մշակութային, մարզական և հանրային կյանքի այլ ոլորտներում (առողջապահական, բնապահպանական) կազմակերպվող միջազգային դասընթացներին, աշխատաժողովներին, համաժողովներին և խորհրդաժողովներին և կարողունությունների զարգացման հնարավոր այլ միջոցառումներին մասնակցելու համար բացառապես բոլոր այն դեպքերում, երբ այդ միջոցառումների խորագրում շեշտադրված է միջոցառումների երիտասարդական բնույթը կամ երիտասարդների՝ առաջնային թիրախ լինելը:

3. Տվյալ եռամսյակի համար պետական բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցների սահմաններում Փոխհատուցում տրամադրելու առաջնահերթությունը սահմանվում է՝ ըստ սույն կարգի 2-րդ կետի ենթակետերի հաջորդականության:

4. Սույն կարգի 2-րդ կետով նախատեսված միջոցառումներին մասնակցելու նպատակով Փոխհատուցում ստանալու համար մասնակիցը մեկնելուց առնվազն 14 օրացուցային օր առաջ Նախարարություն է ներկայացնում հայտ՝ կազմված հետևյալ փաստաթղթերից՝

1) դիմում,
2) անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
3) միջոցառմանը մասնակցելու պաշտոնական հրավերը (այսուհետ՝ Հրավեր),
4) Հրավերի հայերեն թարգմանությունը՝ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության կողմից որակավորում ստացած թարգմանչի կողմից,

5. Սույն կարգի 4-րդ կետում նշված փաստաթղթերի փաթեթում պետք է առկա լինեն նաև հետևյալ հիմնավորումները՝

1) Սույն կարգի 2-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված միջոցառումներին մասնակցության դեպքում՝

ա) Հրավերում պետք է հստակ նշված լինի միջոցառման ուղղվածությունը, որին մասնակիցը հրավիրված է,

բ) Որպես երիտասարդական հասարակական կազմակերպության անդամ հրավիրված լինելու դեպքում՝ հրավերում պետք է հստակ նշված լինի Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված այն հասարակական կազմակերպության անվանումը, որի մասնակիցը մասնակցելու է տվյալ միջոցառմանը և երաշխավորագիր՝ տրված տվյալ երիտասարդական հասարակական կազմակերպության կողմից:

2) Սույն կարգի 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված միջոցառումներին մասնակցության դեպքում՝

ա) Հրավերում պետք է հստակ նշված լինի միջոցառման անվանումը և մասնագիտական ուղղվածությունը, շեշտադրվի բացառապես երիտասարդ մասնագետների մասնակցությունը:

բ) Մասնագիտական կրթությունը հավաստող փաստաթղթի պատճենը:

6. Նախարարության կողմից ձևավորված պատվիրակության անդամները ներկայացնում են միասնական հայտ՝ կազմված հետևյալ փաստաթղթերից՝

1) դիմում՝ պատվիրակության անդամների կողմից.

2) պատվիրակության անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները.

3) միջոցառմանը պատվիրակության մասնակցության Հրավերը,

4) նախարարի հրամանը՝ պատվիրակություն ձևավորելու և պատվիրակության կազմը հաստատելու մասին:

7. Փոխհատուցում կարող է տրամադրվել միայն Հրավերում նշված միջոցառման սկզբից առավելագույնը 2 օր առաջ և ավարտից առավելագույնը 2 օր հետո ամսաթվերով, միայն էկոնոմ դասի ավիատոմսի դեպքում, ընդ որում, ավիատոմսը պետք է ձեռք բերված լինի էլեկտրոնային եղանակով՝ վճարվելով անձամբ փոխհատուցում ստացող երիտասարդի կողմից, ավիափոխադրում իրականացնող կազմակերպության պաշտոնական կայքում հրապարակային օֆերտայով առաջարկվող ավիատոմսերից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում անհրաժեշտ է իրականացնել գնանշման հարցում առնվազն 3 կազմակերպությունից և համապատասխան հիմքերը հաշվետվության հետ ներկայացնել Նախարարություն, եթե ավիատոմսը ձեռք է բերվել ավիափոխադրում իրականացնող կազմակերպության պաշտոնական կայքից, ապա հիմքերի հետ միասին անհրաժեշտ է նախարարություն ներկայացնել նաև հրապարակային օֆերտայով առաջարկվող գնի արտատպած էջը: Գնանշման հարցում իրականացնելու դեպքում ավիատոմսը պետք է ձեռք բերվի նվազագույն գին առաջարկած կազմակերպությունից և համապատասխան հիմքերը հաշվետվության հետ ներկայացնել Նախարարություն:

8. Փոխհատուցում տրամադրելու առաջնահերթությունը գործում է՝ ըստ քննարկման պահին ստացված հայտերի:

9. Սույն կարգի 2-րդ կետի 1)-ին ենթակետին համապատասխանող հայտերի դեպքում միևնույն օրը (օրերին) միևնույն միջոցառմանը նույն կազմակերպությունից մեկից ավելի հայտերի առկայության դեպքում Փոխհատուցում է տրվում միայն մեկ

հայտատուի՝ բացառությամբ Նախարարության կողմից ձևավորված պատվիրակությունների:

10. Սույն կարգի 2-րդ կետի 1)-ին ենթակետին համապատասխանող հայտերի դեպքում միևնույն օրը (օրերին) միևնույն միջոցառմանը նույն կազմակերպության մեկից ավելի ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված հայտերի դեպքում Հանձնաժողովը գրավոր դիմում է վերոնշյալ կազմակերպության ղեկավարին՝ խնդրելով ընտրել Նախարարությանը դիմած հայտատուներից մեկին:

11. Միևնույն անձին նույն ֆինանսական տարվա ընթացքում մեկ անգամից ավել Փոխհատուցում չի տրամադրվում:

12. Միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար երիտասարդներին միջոցառումներին մասնակցելու հարցում ավիատոմսի ծախսի փոխհատուցում տրամադրելու նպատակով սույն կարգի ընդունման պահից գործում է հայտերն ուսումնասիրող հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով), որի կազմում ի պաշտոնե ընդգրկված են.

1) նախարարության երիտասարդության հարցերի վարչության պետը կամ նրան փոխարինող անձը (այսուհետ՝ Հանձնաժողովի նախագահ),

2) նախարարության արտաքին կապերի և սփյուռքի վարչության պետը կամ նրան փոխարինող անձը (այսուհետ՝ Հանձնաժողովի անդամ),

3) նախարարության իրավաբանական վարչության պետը կամ նրան փոխարինող անձը (այսուհետ՝ Հանձնաժողովի անդամ),

4) նախարարության ֆինանսաբյուջետային վարչության պետը կամ նրան փոխարինող անձը (այսուհետ՝ Հանձնաժողովի անդամ),

5) նախարարության հաշվապահական հաշվառման վարչության պետը կամ նրան փոխարինող անձը (այսուհետ՝ Հանձնաժողովի անդամ),

13. Հանձնաժողովի քարտուղարի պարտականությունները վերապահված է երիտասարդության հարցերի վարչության աշխատակիցներից մեկին՝ վարչության պետի հանձնարարությամբ:

14. Հանձնաժողովը հայտերի ուսումնասիրության համար հրավիրում է հանձնաժողովի նիստ՝ մասնակցի մեկնելուց առնվազն 7 աշխատանքային օր առաջ:

15. Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, երբ դրան մասնակցում է Հանձնաժողովի անդամների առնվազն երկու երրորդը:

16. Հանձնաժողովն ուսումնասիրում է հայտի համապատասխանությունը սույն կարգի պահանջներին և նիստի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընդունում է որոշում՝ հայտը բավարարելու կամ մերժելու մասին:

17. Հայտի մերժման հիմք կարող է հանդիսանալ՝

1) Հայտը սույն կարգի պահանջներին չհամապատասխանելը,

2) Տվյալ եռամսյակի համար պետական բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցների անբավարարությունը,

18. Սույն կարգի 17-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված դեպքում հանձնաժողովն իրավասու է հայտատուին տալ 1-3 աշխատանքային օր հայտը շտկելու համար:

19. Հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են, ընդ որում, հայտը մերժելու դեպքում արձանագրության մեջ պետք է նշվեն մերժման հիմնավորումները:

20. Նախարարության երիտասարդության հարցերի վարչությունը մասնակցի մեկնելուց առնվազն 5 աշխատանքային օր առաջ Հանձնաժողովի որոշման մասին գրավոր տեղեկացնում է դիմումատուին:

21. Դիմումատուն ֆինանսական փոխհատուցման նպատակով Նախարարության հետ պայմանագիր կնքելու համար միջոցառումից վերադառնալուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նախարարություն է ներկայացնում ավիատոմսի ձեռքբերման և վճարումը հավաստող փաստաթղթերը, նստեցման կտրոնը, էլեկտրոնային ավիատոմսը, անձնագրի պատճենը, միջոցառմանը մասնակցելու արդյունքների մասին հաշվետվությունը, բանկային տվյալները:

22. Նախարարության երիտասարդության հարցերի վարչությունը և հաշվապահական հաշվառման վարչության հաշվետվությունների ուսումնասիրման և վերլուծությունների բաժինը սույն կարգի 7-րդ և 21-րդ կետերում նշված փաստաթղթերը ստանալուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնասիրում են դրանք և Նախարարության ֆինանսաբյուջետային վարչությանն են տրամադրում միջոցառմանը մասնակցելու արդյունքների վերաբերյալ դրական կամ բացասական եզրակացություն:

23. Սույն Կարգի 21-րդ կետում նշված փաստաթղթերում թերություններ կամ անհամապատասխանություններ հայտնաբերելու և սույն Կարգի 22-րդ կետում նշված եզրակացությունները բացասական լինելու դեպքում Նախարարության ոլորտը համակարգող և հաշվապահական հաշվառման վարչությունները, յուրաքանչյուրն իր մասով 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտնում են հայտատուին՝ նշելով պայմանագիր չկնքելու պատճառները:

24. Նախարարության ֆինանսաբյուջետային վարչությունը, ստանալով սույն կարգի 21-րդ կետում նշված փաստաթղթերը և միջոցառմանը մասնակցելու արդյունքների վերաբերյալ դրական եզրակացությունները, 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ապահովում է հայտատուի և Նախարարության միջև կնքվող ֆինանսական փոխհատուցում տրամադրելու մասին պայմանագրի կնքումը, ինչպես նաև ստորագրված պայմանագրի պատճենի և վճարման հայտի տրամադրումը Նախարարության հաշվապահական հաշվառման վարչությանը:

25. Նախարարության հաշվապահական հաշվառման վարչությունը, սույն կարգի 24-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ստանալուց հետո օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում իրականացնում է համապատասխան վճարումները»: