ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԴԳՄ 1-2023
ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան «17» մայիս 2023 թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը (այսուհետև՝ Պետական մարմին), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Հասմիկ Հակոբյանի, որը գործում է Պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «ՀՀ ԳԱԱ Ա. Թախտաջյանի անվան բուսաբանության ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետև՝ Կազմակերպություն), ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն Արսեն Գասպարյանի, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետև՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2022 թվականի դեկտեմբերի 29-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2023 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2111-Ն որոշումը (այսուհետև՝ Որոշում)՝ Որոշման «1148. Արտադպրոցական դաստիարակության ծրագիր» բյուջետային ծրագրի «11015. Դպրոցը գիտական միջավայրում» միջոցառման (այսուհետև՝ Ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետև՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Պայմանագրով Պետական մարմինը պարտավորվում է Ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Պայմանագրով սահմանված վճարը, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Պայմանագրով սահմանված վճարի դիմաց Պայմանագրով սահմանված կարգով ու ժամկետում իրականացնել «Դպրոցը գիտական միջավայրում» նախագծի կազմակերպումը (այսուհետև՝ միջոցառումներ)՝ համաձայն Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող՝

1.1.1. ծրագրի՝ Հավելված N 1,

1.1.2. նախահաշվի՝ Հավելված N 2:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության և պետական այլ մարմինների միջոցով) ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը, ինչպես նաև օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել ներքին աուդիտ,

2.1.2. Կազմակերպությունից պարբերաբար պահանջել ու ստանալ տեղեկատվություն Պայմանագրի կատարման ընթացքի վերաբերյալ,

2.1.3. Պայմանագրով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում

թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել Պայմանագրի 6.2-րդ կետով նախատեսված տուգանքը, իսկ Պայմանագրով նախատեսված հաշվետվությունների ներկայացման համար սահմանված ժամկետները չպահպանելու դեպքում՝ Պայմանագրի 6.3-րդ կետով նախատեսված տույժերը,

2.1.4. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել Պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. առանց հիմնավոր պատճառի Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում միջացառման իրականացումը, կամ միջոցառման իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (Պայմանագրով կամ կանոնադրությամբ միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով սահմանված պահանջներին,

2.1.5. Կազմակերպության կողմից Պայմանագրի պահանջները չկատարելու դեպքում դադարեցնել ֆինանսավորումը՝ մինչև թերությունների վերացումը,

2.1.6. Կազմակերպության կողմից Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների ֆինանսական ծախսեր ենթադրող ոչ ֆինանսական ցուցանիշների թերակատարման դեպքում պահանջել հետ վերադարձնել համապատասխան չափով հաշվարկած գումարը,

2.1.7. Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջել իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. Պետական մարմնից պահանջել ընդունել Պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և Կազմակերպության կողմից պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված միջոցառումները,

2.2.2. Պետական մարմնից պահանջել վերացնել Կազմակերպության գործողություններից (անգործությունից) անկախ՝ Պետական մարմնի մեղքով Պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները կամ վերանայել Պայմանագրի պայմանները,

2.2.3. իրականացված միջոցառումների արդյունքը Պետական մարմնի կողմից ընդունվելու և Պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել Պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

2.2.4. վաղաժամկետ լուծել Պայմանագիրը՝ Պայմանագրով կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում,

2.2.5. անհրաժեշտության դեպքում Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող նախահաշվով նախատեսված ծախսային ուղղությունների միջև և (կամ) ծախսային ուղղությունների տողերի միջև իրականացնել համապատասխանաբար յուրաքանչյուր ծախսային ուղղության և ծախսային ուղղության տողերի գումարի 10 տոկոսի չափով շեղում՝ չեղյալ հայտարարելով վճարումների համար սահմանված նորմերը:

2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է՝

2.3.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և (կամ) Ծրագրով նախատեսված դեպքերում իր և Կազմակերպության կանոնադրություններով սահմանված իրավասությունների շրջանակներում աջակցել Կազմակերպությանը, այդ թվում՝ Կազմակերպությանը ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն,

2.3.2. ընդունել Պայմանագրի պահանջներին համապատասխան Կազմակերպության կողմից պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված միջոցառումները և հաշվետվությունները,

2.3.3. կատարել Ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ,

2.3.4. իրականացված միջոցառումների մասին ներկայացված ֆինանսական և բովանդակային հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընդ որում՝ հաշվետվություններում թերություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանք վերադարձվում են Կազմակերպությանը լրամշակման՝ սահմանելով խելամիտ ժամկետներ և եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումները համապատասխանում են Ծրագրի և Պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են,

2.3.5. իրականացնել Պայմանագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և (կամ) Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով՝ համաձայն Պայմանագրի 1.1-ին կետի,

2.4.2. ժամանակին, պատշաճ ձևով ու կարգով կատարել Պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված միջոցառումները,

2.4.3. Պետական մարմնի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկատվություն միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ,

2.4.4. Պայմանագրով սահմանված պարտավորություններն իրականացնել Պետական մարմնի կողմից հաստատված մեթոդական ցուցումների, հրահանգների և այլ իրավական ակտերի (փաստաթղթերի) պահանջներին համապատասխան,

2.4.5. Պետական մարմնին անհապաղ հայտնել Պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտների մասին և միաժամանակ ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ դրանք վերացնելու համար,

2.4.6. Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել միջոցառումների իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Պետական մարմնի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում,

2.4.7. կատարել Պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,

2.4.8. Պայմանագրի 4.1-ին կետով սահմանված ժամկետներում Պետական մարմնին

ծախսերի և իրականացված միջոցառումների մասին: Ֆինանսական հաշվետվությունը ներկայացվում է Պայմանագրի Հավելված N 3-ով սահմանված ձևանմուշով՝ նկատի ունենալով, որ փաստացի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են Կազմակերպության մոտ և վերջինս պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական հաշվետվությամբ ներկայացված տվյալների իսկության համար, իսկ բովանդակայինը՝ ամբողջական տեղեկատվություն միջոցառումների իրականացման և ընթացքի մասին, այդ թվում՝ արդյունքների գնահատումը, մասնակիցների քանակը, կցելով համապատասխան նյութեր (լուսանկարներ, այլ տեղեկատվական նյութեր)՝ էլեկտրոնային կրիչներով, եռամսյակային կտրվածքով (Հավելված N 4),

2.4.9. Պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում անվճար՝ Պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները,

2.4.10. հրապարակել Պետական մարմնի անունը, իսկ համաֆինանսավորման դեպքում տրամադրել ամբողջական տեղեկատվություն՝ Ծրագրին աջակցող կազմակերպության, ֆինանսավորման չափի և վերջինիս հետ ձեռք բերված այլ պայմանավորվածությունների մասին,

2.4.11. Պայմանագրից բխող միջոցառումները չկատարելու դեպքում վերադարձնել Պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարը և վճարել տուգանք Պայմանագրի 3.1-ին կետում նախատեսված գումարի 5,0 (հինգ) տոկոսի չափով,

2.4.12. իրականացնել միջոցառումների շրջանակներում Պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների հաշվապահական հաշվառման վարում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

2.4.13. միջոցառումների իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել **«Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան և առաջնորդվել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ**,

2.4.14. Պայմանագրով սահմանված միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումների, ինչպես նաև չհիմնավորված ծախսերի գումարները վերադարձնել ՀՀ պետական բյուջե՝ ոչ ուշ քան Պայմանագրի 4.1-ին կետով հաշվետվությունների համար սահմանված ժամկետից հետո 20-երորդ օրը:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ

3.1. Պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված միջոցառումների իրականացման համար Պետական մարմինը Կազմակերպությանը հատկացնում է 18 584 150 (տասնութ միլիոն հինգ հարյուր ութսունչորս հազար մեկ հարյուր հիսուն) ՀՀ դրամ՝ (ներառյալ հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները)՝ համաձայն Հավելված N 2-ի:

3.2. Պայմանագրի 3.1-ին կետում սահմանված գումարի մինչև 80%-ը Կազմակերպությանը հատկացվում է Պայմանագրի կնքումից հետո՝ համաձայն

հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստորագրելուց հետո՝ Կազմակերպության հաշվեհամարին փոխանցելու միջոցով:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ

4.1. Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման ժամկետը մինչև 2023 թ. դեկտեմբերի 1-ն է, իսկ հաշվետվությունների ներկայացման ժամկետը՝ մինչև դեկտեմբերի 10-ը:

4.2. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1. Պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և ամբողջությամբ կատարված միջոցառումները Կազմակերպության կողմից ներկայացվում են Պետական մարմնի ընդունմանը ոչ ուշ, քան Պայմանագրով սահմանված ժամկետում: Պետական մարմնի կողմից դրանց ընդունման դեպքում այդ մասին կազմվում է հանձնման-ընդունման արձանագրություն (Հավելված N 6):

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

6.2. Պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված պարտավորությունների ոչ պատշաճ կատարման դեպքում, ինչպես նաև սահմանված ժամկետները Կազմակերպության կողմից չպահպանելու դեպքում վերջինս Պետական մարմնին վճարում է տուգանք՝ ոչ պատշաճ կատարված պարտավորության համար նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով, իսկ սահմանված ժամկետները խախտելու դեպքում ժամկետների խախտմամբ իրականացված պարտավորության համար նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացված յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից:

6.3. Պայմանագրով նախատեսված հաշվետվությունների ներկայացման համար սահմանված ժամկետները չպահպանելու դեպքում Կազմակերպությունը Պետական մարմնին վճարում է տույժ՝ Պայմանագրի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացված յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար՝ Պայմանագրի չկատարված մասի գնի նկատմամբ:

6.4. Պայմանագրի 6.2-րդ և 6.3-րդ կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը կարող է հաշվարկվել և հաշվանցվել միջոցառումների իրականացման արդյունքում Կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում Կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.6. Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց Պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6.7. Պայմանագրով Կազմակերպության կողմից ստանձնված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պետական մարմինը հրապարակում է իր պաշտոնական կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կազմակերպությունը համարվում է Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը կայքում հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը կայքում հրապարակվելու օրը ուղարկվում է նաև Կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

6.8. Պայմանագրի կնքումից հետո 3-օրյա ժամկետում Կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, Կազմակերպության կողմից դրամաշնորհ ստանալու համար ներկայացված Ծրագիրը հրապարակվում են Պետական մարմնի պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում:

6.9. Կազմակերպությունը Պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում Պետական մարմնին ներկայացնում է միջոցառումների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, որը Պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո 3-օրյա ժամկետում հրապարակվում է Պետական մարմնի պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում՝ բացառությամբ անձի եկամուտներին վերաբերող դրամաշնորհային պայմանագրերի:

7. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

7.1. Պետական մարմինը միջոցառումների իրականացման արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

7.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

7.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և կատարվում են առաջարկություններ:

7.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է միջոցառումների շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով միջոցառումներին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

7.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

8. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

8.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ

եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

9.1. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

9.2. Պայմանագիրը կնքվում է Պայմանագրի Կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.3. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐՆ ՈՒ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ	ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն	**«ՀՀ ԳԱԱ Ա. Թախտաջյանի անվան բուսաբանության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ**
ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3	ք. Երևան, 0063, Աճառյան 1
Կառավարական տուն 2	
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011030997	Հ/Հ 900018005372
ՀՎՀՀ 02698732	ՀՎՀՀ 00805541
Գլխավոր քարտուղար	Տնօրեն
Հ. Հակոբյան	Ս. Գասպարյան
/ստորագրություն/ Կ.Տ	/ստորագրություն/ Կ.Տ

Հավելված 1
«17» մայիս 2023 թ. կնքված
N ԴԳՄ 1-2023 պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Իրականացվելիք միջոցառման					
վանումը	**Համառոտ բովանդակությունը**	**Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը**	**Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները**	**Վերջնա-ժամկետը**	**Պահանջվող գումարը (դրամ)**
դպրոցը տական ավայրում	Իրականացնել դպրոցականների գիտական մտածողության զարգացում, հարգանքի ու ակնածանքի ձևավորում դեպի գիտություն, ձևավորել սեր դեպի գիտական աշխատանք ու գիտություն: Խթանել դպրոցականների շրջանում հետաքրքրությունը և բարձրացնել իրազեկվածության մակարդակը բնագիտության՝ հատկապես շրջակա միջավայրին առնչվող գիտությունների վերաբերյալ:	«Դպրոցը գիտական միջավայրում» միջոցառման շրջանակում ՀՀ ԳԱԱ բուսաբանության ինստիտուտը, այդ թվում՝ Երևանի բուսաբանական այգին/էկոէպիկենտրոնը հյուրընկալելու է 4200 աշակերտ ք. Երևանի և ՀՀ բոլոր մարզերի դպրոցներից: Այցելության ընթացքում աշակերտին է ներկայացվելու շրջակա միջավայրի գիտություններին առնչվող գիտահետազոտական աշխատանքներ, մասնակիցը հնարավորություն է ունենալու իր ձեռքով կատարել գիտափորձ, մասնակիցների համար իրականացվելու են թեմատիկ դասախոսություններ երիտասարդ գիտնականների կողմից, ցուցադրվելու են թեմատիկ նյութեր/ֆիլմեր:	4200 աշակերտի այցելություն ՀՀ ԳԱԱ Ա. Թախտաջյանի անվան բուսաբանության ինստիտուտ, Երևանի բուսաբանության այգի/էկոէպիկենտրոն, ծանոթացում բնագիտության ոլորտում իրականացվող գիտական հետազոտություններին, նորարարական մոտեցումներին, տեխնոլոգիական լուծումներին, դրանց տեսական ու կիրառական արդյունքներին, ունկնդրում դասախոսություն հրավիրված երիտասարդ գիտնականի կողմից և/կամ ուսուցողական ֆիլմի դիտում և այլն: Առնվազն 300 գիտափորձի իրականացում աշակերտների և գիտնականների մասնակցությամբ:	2023 թվականի դեկտեմբերի 1-ը	**18 584 150**

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն

ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3
Կառավարական տուն 2
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011030997
ՀԿՀՀ 02698732
Գլխավոր քարտուղար

_____ Հ. Հակոբյան
/ստորագրություն/ Կ.Տ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՀ ԳԱԱ Ա. Թախտաջյանի անվան բուսաբանության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ

ք. Երևան, 0063, Աճառյան 1

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018005372
ՀԿՀՀ 00805541
Տնօրեն

_____ Է. Գասպարյան
/ստորագրություն/ Կ.Տ

Հավելված 2
«17» մայիս 2023 թ. կնքված
N **ԴԳՄ 1-2023** պայմանագրի

ԾԱԽՍԵՐԻ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Դպրոցը գիտական միջավայրում

hh	Անվանումը	Չափման միավորը	Միավորի քանակը	Մեկ միավորի արժեք (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Միավորի արժեքի հիմնավորումը
1	**Աշխատանքի վարձատրություն, ներառյալ հարկեր,* այդ թվում՝**				**6 624 000**	
1.1	Ծրագրի ղեկավար	ամիս	6	280 000	1 680 000	
1.2	Ղեկավարի օգնական	ամիս	6	180 000	1 080 000	
1.3	Էքսկուրսավար (3 հոգի)	ամիս	6	540 000	3 240 000	
1.4	Հավաքարար	ամիս	6	104 000	624 000	
2	**Հաշվապահական ծառայություն (6 ամիս)**	**հատ**	**1**	**360 000**	**360 000**	
3	**Տնտեսական ապրանքներ, այդ թվում՝**				**350 150**	
3.1	Զուգարանի թուղթ	հատ	250	160	40 000	
3.2	Հեղուկ օճառ	հատ	50	550	27 500	
3.3	Ձեռնոցներ միանգամյա /լատեքս/	տուփ	30	3 500	105 000	
3.4	Խալաթ բժշկական	հատ	5	7 000	35 000	
3.5	Թուղթ A4 ֆորմատի	տուփ	20	2 470	49 400	
3.6	Պոլիմերային թաղանթ (ֆայլ)	հատ	150	15	2 250	
3.7	Գրիչ	հատ	500	70	35 000	
3.8	Մատիտ ռետինով	հատ	500	40	20 000	
3.9	Անձեռոցիկ	տուփ	60	600	36 000	
4	**Նյութեր, պարագաներ գիտափորձերի համար, տպագրական ծառայություններ**				**1 410 000**	
4.1	Նյութեր, պարագաներ գիտափորձերի համար	գիտափորձ			470 000	
4.1	Թռուցիկի տպագրություն	հատ	4 200	100	420 000	
4.1	Նանեռի տպագրություն	հատ	1	35 000	35 000	
4.4	Ստենդի տպագրություն	հատ	1	125 000	125 000	
5	**Մասնակիցների տեղափոխման ծառայություններ, այդ թվում՝**				**4 700 000**	
5.1	Երևանի տարածքում (2400 աշակերտ)	հատ	1	480 000	480 000	
5.2	Իջևան-Երևան-Իջևան (200 աշակերտ)	հատ	1	600 000	600 000	
5.3	Վանաձոր-Երևան-Վանաձոր (200 աշակերտ)	հատ	1	480 000	480 000	
5.4	Վայք-Երևան-Վայք (200 աշակերտ)	հատ	1	480 000	480 000	

5.5	Սևան-Երևան-Սևան (200 աշակերտ)	հատ	1	360 000	360 000	
5.6	Արմավիր-Երևան-Արմավիր (200 աշակերտ)	հատ	1	200 000	200 000	
5.7	Հրազդան-Երևան-Հրազդան (200 աշակերտ)	հատ	1	200 000	200 000	
5.8	Գյումրի-Երևան-Գյումրի (200 աշակերտ)	հատ	1	600 000	600 000	
5.9	Կապան-Երևան-Կապան (200 աշակերտ)	հատ	1	1 200 000	1 200 000	
5.10	Աշտարակ-Երևան-Աշտարակ (200 աշակերտ)	հատ	1	100 000	100 000	
6	**Սննդի ծառայություն (1800 աշակերտ)**	**հատ**	**1**	**4 500 000**	**4 500 000**	Հաշվարկված է միայն մարզերի աշակերտների համար
7	**Հյուրանոցային ծառայություններ (200 աշակերտ)**	**հատ**	**1**	**1 000 000**	**1 000 000**	Հաշվարկված է միայն Սյունիքի մարզի աշակերտների համար
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ				**18 584 150**	

***Ծախսերը պետք է իրականացվեն բացառապես ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված կարգով:**

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն

ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3
Կառավարական տուն 2
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011030997
ՀՎՀՀ 02698732

Գլխավոր քարտուղար

_____ Հ. Հակոբյան
/ստորագրություն/ Կ.Տ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՀ ԳԱԱ Ա. Թախտաջյանի անվան բուսաբանության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ

ք. Երևան, 0063, Աճառյան 1

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018005372
ՀՎՀՀ 00805541

Տնօրեն

_____ Ա. Գասպարյան
/ստորագրություն/ Կ.Տ

Հավելված 3
«17» մայիս 2023 թ. կնքված
N **ԴԳՄ 1-2023** պայմանագրի

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ՀՀ մշակույթի նախարարի
«12» փետրվարի 2010 թ. N 26-Ա հրամանով

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ

Կատարող կազմակերպություն_____

Միջոցառման անվանումը «Դպրոցը գիտական միջավայրում»

Հ/Հ	Նախահաշվի հոդվածը	Գումարը՝ համաձայն նախահաշվի (դրամով)	Փաստացի գումարը (դրամով)	Շեղումը նախահաշվի համեմատ (±դրամով)	Հոդվածի ծախսը հավաստող փաստաթղթի անվանումը, համարը և ամսաթիվը
1					
2					
3					
	Ընդամենը՝				

«....» _____2023 թ.

Կատարող կազմակերպության ղեկավար

_____ /_____/
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Կատարող կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ

_____ /_____/
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԸՆԴՈՒՆԵՑ՝

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության պատասխանատու

_____ /_____/
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Հավելված 4
«17» մայիս 2023 թ. կնքված
N ԴԳՄ 1-2023 պայմանագրի

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

.....

ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ծրագրի կամ միջոցառման անվանումը	Չափորոշիչը (նկարագրությունը)	Չափորոշիչի տեսակը	Ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ					
			Ցուցանիշի հաստատված կանխատեսումը հաշվետու ժամանակահատվածի համար	Ցուցանիշի փոփոխություններն ըստ համապատասխան իրավական ակտի (+/-)	Ճշտված ցուցանիշը հաշվետու ժամանակահատվածի համար (սյ. 1+սյ.2)	Փաստացի ցուցանիշը (կատարված և ընդունված) հաշվետու ժամանակահատվածում	Հաստատված և փաստացի ցուցանիշների տարբերությունը (սյ.4-սյ.3)	Տարբերության պատճառը (սյ.2-ում նշված իրավական ակտերի հղումները և սյ.5-ում նշված տարբերությունները)
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6
«11015. Դպրոցը գիտական միջավայրում»	երեխաների թիվը							
	գիտափորձերի քանակը							

ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը

ստորագրությունը

Հավելված 5
«17» մայիս 2023 թ. կնքված
N **ԴԳՄ 1-2023** պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

Միջոցառման													
անվանումը	կատարման դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2023 թ.-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում՝												
	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
«11015. «Դպրոցը գիտական միջավայրում»	-	-	-	-	80 %	-	-	-	-	-	-	20 %	100 %
	-	-	-	-	14 867 300	-	-	-	-	-	-	3 716 850	**18 584 150**

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն

ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3
Կառավարական տուն 2
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011030997
ՀՎՀՀ 02698732

Գլխավոր քարտուղար

_____ Հ. Հակոբյան
/ստորագրություն/ Կ.Տ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՀ ԳԱԱ Ա. Թախտաջյանի անվան բուսաբանության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ

ք. Երևան, 0063, Աճառյան 1

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018005372
ՀՎՀՀ 00805541

Տնօրեն

_____ Ա. Գասպարյան
/ստորագրություն/ Կ.Տ

Հավելված 6
«17» մայիս 2023 թ. կնքված
N **ԴԳՄ 1-2023** պայմանագրի

ԱԿՏ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 2023թ.

Պայմանագրի /այսուհետև՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» «__մայիս__» 2023թ.
Պայմանագրի համարը՝ N **ԴԳՄ 1-2023**
Պետական մարմինը և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ ներկայացված ----- հաշվետվությունը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները՝

N	Իրականացված միջոցառման							
	անվանումը	գործառույթի համառոտ նկարագիրը	արդյունքը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը (հազար դրամ)	Վճարման ժամկետը (ըստ պայմանագրի)
			ըստ պայմանագրի	փաստացի	ըստ պայմանագրի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և հաշվետվությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.