

ԵՌԱՄՍՅԱԿԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պետական նմուշի փաստաթղթերի վարման բաժնի փորձագետ Աննա Սարգսյանի կատարած աշխատանքների վերաբերյալ

(26.11.2022-26.01.2023)

1. Կորած և խոտանված ավարտական փաստաթղթերի հիմքերի ստուգում և կրկնօրինակների տրամադրում,
2. Հանրակրթական դպրոցների գերազանցության մեդալների պատվիրման և բաշխման աշխատանքների իրականացում,
3. Ավարտական փաստաթղթերի իսկության հաստատման գործընթացի իրականացում,
4. Բաժնի իրավասության շրջանակներում կազմակերպություններից և քաղաքացիներից ստացված գրությունների, դիմումների, դիմում-բողոքների պատասխանների կազմման աշխատանքների իրականացում,
5. Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գովասանագրերի, ատեստատների, վկայականների և նախնական մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների դիպլոմների տրամադրման աշխատանքների մասնակցություն,
6. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի ոլորտի աշխատողների պարգևատրման (շնորհակալագիր, պատվոգիր, հուշամեդալ) նախարարի հրամանների նախագծերի պատրաստման աշխատանքների իրականացում,
7. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության, հանրակրթական ուսումնական հաստատության, նախնական մասնագիտական /արհեստագործական/ և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատության ղեկավարման իրավունքի հավաստագրերի պատրաստման և բաշխման աշխատանքների կատարում,
8. Ավարտական փաստաթղթերի հաշվետվությունների արխիվացում,
9. Պետական նմուշի փաստաթղթերի վարման բաժնի բնականոն աշխատանքներն ապահովելու նպատակով գրեճական պիտույքների, տնտեսական ապրանքների, քարթրիջների լիցքավորման հայտերի, զեկուցագրերի պատրաստում,
10. Այլ ընթացիկ աշխատանքներ. կազմվել են գրություններ, տրամադրվել է պահանջվող տեղեկատվություն:

Պետական նմուշի փաստաթղթերի
վարման բաժնի փորձագետ՝

Աննա Սարգսյան