Հավելված 4

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2021 թվականի

օգոստոսի 10-ի N 422-Ա հրամանի

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ**

**Հայտարարության սույն տեքստը**

**հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի**

**2023 թվականի «հունվարի»-ի «27» թիվ «2» որոշմամբ**

**Մրցույթի ծածկագիրը` ԿԳՄՍՆ ԴՇ 1148/11005**

Պետական մարմինը (այսուհետ՝ նաև պատվիրատու)` ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը, որը գտնվում է Վազգեն Սարգսյան 3 հասցեում, հայտարարում է դրամաշնորհի հատկացման մրցույթ, որը կազմակերպվում է armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)) էլեկտրոնային համակարգի միջոցով:

Մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված կազմակերպություններին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել դրամաշնորհի տրամադրման պայմանագիր (այսուհետ` պայմանագիր։

Սույն մրցույթի անցկացման կարգը, հայտ կազմելու ու ներկայացնելու պայմանները ինչպես նաև մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպություններին ներկայացվող պայմանները սահմանված են հրավերով:

Մրցույթին մասնակցության հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով` էլեկտրոնային armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 20-րդ օրվա ժամը 12:00-ը: Սույն հայտարարությունը էլեկտրոնային armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)) համակարգում հրապարակվելու օրը հրապարակվում է նաև պատվիրատուի՝ www.escs.am հասցեով գործող պաշտոնական ինտերնետային կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով` armeps համակարգի միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 20-րդ օրը փետրվարի 15-ին, ժամը 12:00-ին։

**Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար ` Արմինե Բարսեղյանին**

անունը, ազգանունը

**Հեռախոս +374 93 34 34 05**

**Էլ. փոստ armin-barseghyan@yandex.com**

**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,**

**ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Հ Ր Ա Վ Ե Ր**

**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ**

**«ԿԳՄՍՆ ԴՇ 1148/11005» ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ**

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ**

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Եթե Դուք գրանցված չեք [www.armeps.am](http://www.armeps.am) էլեկտրոնային համակարգում, սակայն ցանկություն ունեք մասնակցել սույն մրցույթին, ապա հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է ինքնագրանցվել նշված համակարգում: Գրանցվելու պայմանները սահմանված են [www.minfin.am](http://www.minfin.am) հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված [«Մասնակցի կողմից էլեկտրոնային (ARMEPS) համակարգի գործածման» ուղեցույց](http://gnumner.am/website/images/original/e97e36cf.docx)ում:

Միաժամանակ՝

- հայտը armeps (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետ` համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել [www.minfin.am](http://www.minfin.am) հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված «էլեկտրոնային եղանակով դրամաշնորհային մրցույթի կազմակերպման» [ուղեցույց](http://gnumner.am/website/images/original/%D5%88%D5%92%D5%82%D4%B5%D5%91%D5%88%D5%92%D5%85%D5%91.docx)ով:

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս կարող եք դիմել պատվիրատուին, ինչպես նաև ՀՀ ֆինանսների նախարարություն՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով (հեռախոս`(+37411) 28-93-20):

Համակարգում գրանցվելը, ինչպես նաև հայտ ներկայացնելն անվճար է:

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈւԹՅՈւՆ**

**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ** **ԿՈՂՄԻՑ «11005.ԴՊՐՈՑԱԿԱՆՆԵՐԻ ԱՄԱՌԱՅԻՆ ՀԱՆԳՍՏԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ» ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ**

**ՀՐԱՎԵՐԻ**

**ՄԱՍ I.**

1. Դրամաշնորհի տրամադրման հիմնական պայմանները, այդ թվում՝ բյուջեն,

2. մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման տվյալների չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը,

3. հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը,

4. հայտը ներկայացնելու կարգը,

5.ֆինանսական նախահաշվի կազմման ձևը,

6. հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը,

7. հայտերի բացումը, քննարկման կարգը և գնահատման չափանիշները, հայտերը մերժելու պայմանները ,

8. պայմանագրի կնքումը,

9. ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը:

**ՄԱՍ II.**

1. Ընդհանուր դրույթներ,
2. մրցույթի հայտի պատրաստման հրահանգը,
3. հավելվածներ 1-4:

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ԿԳՄՍՆ ԴՇ 1148/11005 ծածկագրով անցկացվող դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի (այսուհետև` մրցույթ) հայտարարության։

Սույն հրավերը կազմվել է ՀՀ կառավարության 2003թ. դեկտեմբերի 24-ի N 1937-Ն (ՀՀ կառավարության 2021 թվականի հունվարի 27-ի N 97-Ն որոշմամբ կատարված փոփոխություններով և լրացումներով) որոշմամբ հաստատված «ՀՀ պետական բյուջեից իրավաբանական անձանց սուբսիդիաների և դրամաշնորհների հատկացման» կարգի (այսուհետ` Կարգ) պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի մրցույթին մասնակցելու մտադրություն ունեցող կազմակերպություններին (այսուհետ` մասնակից) տեղեկացնելու մրցույթի պայմանների անցկացման, հաղթող մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու մրցույթի հայտի պատրաստմանը[[1]](#footnote-1)։

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված՝ իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող կազմակերպությունները (այսուհետ՝ նաև մասնակից)։

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքա­գրե­լու­ց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Սույն մրցույթի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։ Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում։

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝

[**armin-barseghyan@yandex.com**](mailto:armin-barseghyan@yandex.com)

**ՄԱՍ I**

1. **ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ԱՅԴ ԹՎՈՒՄ՝ ԲՅՈՒՋԵՆ**

### 1.1 Մրցույթի շրջանակում նախատեսվում է **«11005.Դպրոցականների ամառային հանգստի կազմակերպում և տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցում»** միջոցառման իրականացման նպատակի իրագործման համար հաղթող մասնակցին անհատույց և անվերադարձ տրամադրել դրամական հատկացում: Դրամական հատկացման բյուջեն կազմում է **23 582 400** **ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ**:

### Սույն մրցույթը իրականացվում է 1 չափաբաժինով՝ համաձայն ստորև ներկայացված աղյուսակի.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Չափաբաժինների համարները** | **Չափաբաժնի անվանումը** | **Երեխաների թիվը** | **Պետբյուջեից հատկացվելիք գումար**  **/դրամ/** | **ժամկետները** |
| 99999999/15 | Դրամաշնորհային ծրագրի  1-ին չափաբաժին  **Ճամբարն իրականացնում է երաժշտական ընդունակությունների զարգացման վերաբերյալ ճամբարային ծրագիր:** | 2 հերթափոխ  յուրաքանչյուր հերթափոխում  100  երեխա | 2 հերթափոխի համար  մինչև  23 582 400 | 1-ին հերթափոխ՝  2023 թվականի հուլիսի  1-20-ը։  2-րդ հերթափոխ՝  2023 թվականի հուլիսի 20-ից օգոստոսի  8-ը։  **\*Ժամկետները կարող են փոփոխվել**  **ՀՀ վարչապետի ամառային հանգuտի կազմակերպումն ապահովելու նպատակով ստեղծվող**  **միջգերատեuչական հանձնաժողովի որոշման շրջանակում**  **(յուրաքանչյուր տարի**  **ՀՀ վարչապետի որոշմամբ ստեղծվում է նման միջգերատեսչական հանձնաժողով):** |

1.2 Մրցույթի շրջանակում հաղթող ճանաչված մասնակցին, կանխավճար չի հատկացվում :

1.3 Դրամաշնորհի տրամադրման առաջադրանքը ներկայացված է հրավերի N 4 հավելվածում:

**2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Սույն  մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն այն կազմակերպությունները, որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են պետական բյուջեից դրամաշնորհ ստանալու նպատակով կազմակերպվող մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների ցուցակում (այսուհետ՝ ցուցակ): Ցուցակը հրապարկված է [www.minfin.am](http://www.minfin.am) հասցեով գործող կայքում: Կազմակերպությունն ընդգրկվում է ցուցակում, եթե՝

1) որպես հաղթող հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է կնքված պայմանագրով ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է պետական մարմնի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:

Եթե կազմակերպությունը ցուցակում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված` սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն:

2.3 **Սույն մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը (կազմակերպությունը) պետք է բավարարի հետևյալ նվազագույն որակավորման չափանիշներին.**

1. ապահովել զոհված, հաշմանդամություն ձեռք բերած զինծառայողների, ծնողազուրկ և անապահով բազմազավակ ընտանիքների 7-13 տարեկան ընդհանուր թվով 200 երեխաների ամառային հանգստի կազմակերպումը,
2. ունենալ համանման (համանման են համարվում կրթության ոլորտում մրցութային ծրագրերի կազմակերպումն ու անցկացումը) միջոցառումների իրականացման փորձառություն,
3. վերջին 5 տարում նվազագույնը 50 դպրոցահասակ երեխաների թվով 2 ծրագրի ամառային հանգստի կազմակերպումն ու անցկացումը,
4. նյութատեխնիկական համապատասխան միջոցներ՝ դպրոցականների ամառային հանգիստը կազմակերպելու համար,
5. համապատասխանությունը Դպրոցականների ամառային հանգստի կազմակերպում և տրանսպորտային ծախսրի փոխհատուցում միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծրագրին, տեխնիկական պահանջվող տվյալներին ինչպես նաև ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագարությունը պայմանագրի անբաժանելի մասն են, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի հավելվածներում։

2.4 Սույն մասի 2.3-րդ կետում նշված որակավորման չափանիշների գնահատման համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հետևյալ փաստաթղթերը.

1. հայտատու կազմակերպության ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման վկայականի պատճենը,
2. ճամբարային ծրագիր՝ սույն դրամաշնորհային մրցույթի անցկացման Հավելվածին համապատասխան, որը իր մեջ պետք է ներառի նաև առանձին կրթամշակութային, մարզական և ազատ ժամանցին ուղղված միջոցառումներ,
3. հայտատու կազմակերպության կանոնադրության պատճենը,
4. հայտատու կազմակերպության որոշումը՝ մրցույթին Հրավերով նախատեսված պայմաններով մասնակցելու վերաբերյալ,
5. ճամբարի գտնվելու վայրը,
6. հայտատու կազմակերպության կողմից վերջին 5 տարում նվազագույնը 50 դպրոցահասակ երեխաների թվով 2 ծրագրի ամառային հանգստի կազմակերպման և անցկացման փորձը վկայող փաստաթղթղեր (պայմամագրերի, հանձնման-ընդունման ակտերի, հաշիվ-ապրանքագրերի պատճեներ և այլն),
7. տեղեկատվություն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈՒ) երեխաների հանգիստը կազմակերպելու հնարավորության մասին ,
8. միջոցառման կազմակերպմանն ուղղված այլ փաստաթղթեր, նյութեր:

2.5 Մասնակիցները կարող են մրցույթին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում`

1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիրը.

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն մրցույթին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն ենթակետի պահանջը չպահպանելու դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

3) եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործելու բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին.

4) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները:

**3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Կարգի 22-րդ կետի համաձայն` մասնակիցն իրավունք ունի հանձնաժողովից պահանջել հրավերի պարզաբանում։

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն տասն օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու սույն հրավերի պարզաբանում։ Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով` հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում։

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և պատվիրատուի [www.escs.am](http://www.escs.am) հասցեով գործող պաշտոնական ինտերնետային կայքի՝ դրամաշնորհային ծրագրեր բաժնում` առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները։

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը համակարգի միջոցով ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին` հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց ոչ ուշ քան յոթ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ։ Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունը և փոփոխված հրավերը հրապարակվում են համակարգում և պատվիրատուի պաշտոնական ինտերնետային կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին հայտարարությունը և փոփոխված հրավերը համակարգում և սույն բաժնով նախատեսված կայքում հրապարակվելու օրվանից:

3.7 Սույն բաժնի համաձայն՝ մրցույթի հրավերում փոփոխություն կատարվելու դեպքում պատվիրատուն չի կրում հրավերում փոփոխություն կատարելու հանգամանքով պայմանավորված՝ մասնակցի կողմից կրած վնասի ռիսկը:

**4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Սույն մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ։ Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը։

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում` դրամաշնորհային մրցույթի հայտերը պատրաստելու հրահանգում։

4.2 Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «20»րդ օրվա ժամը «12։00»-ն։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից։

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է`

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն` նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է`

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնակ­ցության իրավունքի և որակավորման տվյալների չափանիշների պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին.

2) իր կողմից հաստատված ֆինանսական նախահաշիվ.

3) իր կողմից հաստատված ծրագիր, որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված նպատակներին և առաջնահերթություններին

5) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու պայմանները սահմանված են սույն մասի 2.5 կետում:

4.4 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից` իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված` հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրըը պետք է զետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնա­կիցները հայտում ներառվող` իրենց կողմից հաստատվող փաստա­թղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրա­պետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները` այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայտում ներառվող՝ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:

**5. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՀԱՇՎԻ ԿԱԶՄՄԱՆ ՁԵՎԸ**

5.1 Ֆինանսական նախահաշվի կազմման ձևը ներկայացվում է սույն հրավերի N 2 հավելվածով:

Ընդ որում ֆինանսական նախահաշվի ընդհանուր գինը չի կարող գերազանցել սույն մասի 1.1 կետով նախատեսված բյուջեն:

**6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ**

**ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

6.1 Կարգի 27-րդ կետի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված` հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը։

**7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՀԱՅՏԵՐԸ ՄԵՐԺԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով` սույն մրցույթի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «20»րդ օրվա ժամը «12:00»-ին։

7.2 Հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճա­նա­կարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախա­գահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն):

7.3 Հանձնաժողովի անդամը, հրավիրված փորձագետը (մասնագետը) կամ քարտուղարը չեն կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստին պարզվում է, որ հայտ է ներկայացրել այնպիսի մասնակից, որին անդամակցում է տվյալ կամ վերջինիս մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ հայտ է ներկայացրել վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող գնահատող հանձնաժողովի անդամը, հրավիրված փորձագետը (մասնագետը) կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից: Սույն կետում նշված անձինք ստորագրում են շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարություն, որը կցվում է մրցույթի ընթացակարգի մասին արձանագրությանը: Այն անձինք, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն կետում նախատեսված հայտարարությունները:

7.4 Հանձնաժողովի անդամները հայտերի բացման նիստում որոշված ժամկետում, որը չի կարող պակաս լինել երեք աշխատանքային օրից, սույն հրավերով սահմանված կարգով գնահատում են մրցույթի մասին հայտերը և գնահատման թերթիկներում համապատասխան նշումներ կատարելու միջոցով մրցութային առաջարկների վերաբերյալ եզրակացություն են տալիս ու ստորագրում և քարտուղարին են փոխանցում գնահատման թերթիկների մեկական օրինակները: Սույն կետով նախատեսված ժամկետը չի կիրառվում, եթե հայտերի բացման նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների միաձայն որոշմամբ հայտերի գնահատման համար սահմանվում է դրանից պակաս ժամկետ:

**7.5 Հայտերի գնահատումը իրականացվում է հետևյալ չափանիշների հիման վրա՝**

1) կազմակերպության փորձը (Նախկինում նմանատիպ ծրագրերի ծավալած գործունեություն։ Տրվում է 1-ից 5 միավոր[[2]](#footnote-2)).

2) կազմակերպության կողմից ներկայացված փաստաթղթերի առակայությունը (տրվում է 1-ից 5 միավոր).

3) ծրագրից ակնկալվող արդյունքների հստակությունը և հասանելիությունը (տրվում է 1-ից 5 միավոր) .

4) ծրագրի բյուջեի կետերի առավել հստակ ներկայացումը (տրվում է 1-ից 5 միավոր) .

5) ապահովված են ծրագրի առավելագույն տեսանելիության և արդյունքների տարածման մեխանիզմները (տրվում է 1-ից 5 միավոր).

6) ծրագրի խնդիրների հստակ պատկերացումը և համապատասխանությունը նպատակին (տրվում է 1-ից 5 միավոր).

7) ծրագրում ներգրավվող աշխատանքային ռեսուրսների մասնագիտական փորձառությունը բավարար է ծրագրի նպատակները և խնդիրներն իրականացնելու համար (տրվում է 1-ից 5 միավոր),

8) կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների հանգստի   իրավունքի իրացումը, նրանց  լիակատար մասնակցության և հավասար պայմանների հնարավորությունն ամառային ճամբարներում (տրվում է 1-ից 5 միավոր):

9) սույն հրավերի շրջանակում տեխնիկական բնութագրով սահմանված պահանջների նկատմամբ մշտադիտարկումներ, այցելությունների միջոցով վերահսկողություն, անհրաժեշտ առողջապահական և անվտանգային ծառայությունների, երեխաների տեղափոխման ծախսաարդյունավետության, ինչպես նաև միջճամբարային միջոցառումներ իրականացնելու նպատակով՝ **ճամբարների միմյանցից ոչ ավել 20 կմ հեռավորությամբ գտնվելու փաստը կդիտարկվի որպես առավելություն** (տրվում է 1-ից 5 միավոր).

7.6 Դրամաշնորհային ծրագիրը մասնակցի կողմից համաֆինանսավորման եղանակով իրականացնելու առաջարկության դեպքում կտրամադրվի նախապատվություն:

7.7 Մասնակցի հայտը գնահատվում է հետևյալ կերպ.

Սույն մասի 7.5 կետում նշված յուրաքանչյուր չափանիշին առավելագույնս համապատասխանող առաջարկը գնահատվում է մինչև այդ չափանիշի մասով նույն կետով սահմանված առավելագույն միավորով:

Այդ չափանիշի մասով մնացած հայտերը գնահատվում են (տրվում են համապատասխան միավորներ)՝ համեմատելով լավագույն առաջարկի հետ:

Կազմակերպությունը, որին սույն հրավերով սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր, ընտրվում է սույն հրավերով սահմանված պահանջներին բավարարող և 7.5 կետում նշված չափանիշների մասով առավել բարձր միավոր հավաքած և 7.6 կետով սահմանված նախապատվության տրամադրման մեթոդով:

7.8 Մրցույթի արդյունքներն ամփոփվում են հանձնաժողովի ամփոփիչ նիստում` հանձնաժողովի անդամների կողմից ներկայացված գնահատման թերթիկների հիման վրա: Հանձնաժողովն ընդունում է որոշում այն կազմակերպության մասին, որի հետ կարող է կնքվել դրամաշնորհի տրամադրման` նվիրաբերության պայմանագիր, և այն կազմակերպության (կազմակերպությունների) մասին, որի (որոնց) հետ չի կարող կնքվել նման պայմանագիր: Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նիստին հաջորդող աշխատանքային օրը նիստի արձանագրության, սույն մասի 7.3 կետով նախատեսված հայտարարությունների և այն կազմակերպության ներկայացրած հայտի պատճենները, որի հետ կարող է կնքվել պայմանագիր, հրապարակվում է պետական մարմնի պաշտոնական ինտերնետային կայքում:

7.9 Սույն հրավերով սահմանված պահանջներին ոչ համապատասխան ներկայացված հայտերը մերժվում են:

7.10 Հանձնաժողովի նիստերը դռնփակ են և կարող են անցկացվել նաև հեռավար:

Մասնակիցը կարող է պահանջել և երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ստանալ իր հայտի գնահատման արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվություն:

7.11 Քարտուղարը հանձնաժողովի անդամներին և մրցույթի մասնակիցներին պետական մարմնի անունից` կից գրությամբ ուղարկում (տրամադրում) է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը` այդպիսի պահանջ ստանալու օրվանից հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

7.12 Հայտերի գնահատումը և հաղթող մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների4[[3]](#footnote-3)։

7.13 Հաղթող մասնակցի վերաբերյալ հանձնաժողովի որոշումը ղեկավարի կողմից հաստատվելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակից­նե­րին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների:

**8 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ**

8.1 Հաղթող կազմակերպությանը պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով՝ նույն օրը համակարգի միջոցով այդ մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելով ծանուցում` պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

8.2 Եթե կազմակերպությունը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալու օրվանից` 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում իր կողմից հաստատված պայմանագրի երկու օրինակը,ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից։

8.3 Պետական մարմնի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է կազմակերպության կողմից հաստատված պայմանագրի օրինակները ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում և նույն օրը մեկ օրինակը վերադարձվում է պայմանագրի կողմ հանդիսացող կազմակերպությանը:

8.4 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած կազմակերպությունը համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

8.5 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

**9. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ**

9.1 Կարգի 32-րդ հոդվածի համաձայն` մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե`

ա) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

բ) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

գ) Կարգի 34-րդ կետով նախատեսված դեպքերում պետական մարմնի ղեկավարը չի հաստատում հանձնաժողովի որոշումը.

դ) պայմանագիր չի կնքվում:

9.2 Սույն պայմանագրով սահմանված կողմերի իրավունքները և պարտականությունները կգործեն այդ նպատակով ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև համաձայնագիր կնելու օրվանից:

9.3 Սույն պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագիրը կնքվում է դրա մասին ծանուցումը կազմակերպությանը ուղարկելու օրվանից հաշված տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:  Ընդ որում՝ համաձայնագիր կնքելու ծանուցումն ուղարկվում է ֆինանսական միջոցները նախատեսվելու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Եթե կազմակերպությունը սույն կետում նշված ժամկետում չի ստորագրում և ներկայացնում համաձայնագիրը, ապա պայմանագիրը համարվում է միակողմանիորեն լուծված:

**ՄԱՍ II**

**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

**Դ Ր Ա Մ Ա Շ Ն Ո Ր Հ Ա Յ Ի Ն Մ Ր Ց ՈՒ Յ Թ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս։

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող` այլ ձևերով` պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները։

1.3 Հայտերի ներկայացման լեզուն հայերենն է:

**2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված`

**1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».**

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն` համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).

2.3 ծրագրի առաջարկ, որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններին, նպատակներին և առաջնահերթություններին՝ համաձայն՝ հավելված N 3-ի:

**2) «Ֆինանսական չափորոշիչ»**.

2.4 ֆինանսական նախահաշիվ` համաձայն հավելված N 2-ի:

2.6 Սույն հրավերով նախատեսված` մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ` գործակալ)։ Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ։

**Հավելված N 1**

«**-----ԴՄ---**»**\* ծածկագրով**

**դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի**

**ԴԻՄՈՒՄ**

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ\***

###### դրամաշնորհային մրցույթին մասնակցելու

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

-ի կողմից «---ԴՄ---» ծածկագրով հայտարարված

պատվիրատուի անվանումը

դրամաշնորհային մրցույթի չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի

չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ՝ սույն դիմումին կցելով հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետում նշված փաստաթղթերը:

-ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

ռեզիդենտ:

երկրի անվանումը

-ի՝

մասնակցի անվանումը

* հարկ վճարողի հաշվառման համարն է` .

հարկի վճարողի հաշվառման համարը

* էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` .

էլեկտրոնային փոստի հասցեն

* գործունեության հասցեն է՝ .

գործունեության հասցեն

հեռախոսահամարն է՝ .

հեռախոսի համարը

Սույնով -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝

մասնակցի անվանում

բավարարում է «---ԴՄ---»\* ծածկագրով դրամաշնորհային մրցույթի հրավերով սահմանված պահանջներին և պարտավորվում հաղթող մասնակից ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում կնքել պայմանագիր:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրությունը)

Կ. Տ.[[4]](#footnote-4)

**Հավելված 2**

**ԿԳՄՍՆ ԴՇ 1148/11005** **ծածկագրով**

**դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի**

**Ֆ Ի Ն Ա Ն Ս Ա Կ Ա Ն Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ**

Դրամաշնորհառու -------------------------------------------------

Ծրագրի անուն -------------------------------------------------

Ծրագրի տևողություն -------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | **Անվանումը** | **Չափման միավորը** | **Միավորի քանակը** | **Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)** | **Պահանջվող գումարը (ՀՀ դրամ)** |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրությունը

Կ. Տ.[[5]](#footnote-5)

**Հավելված 3**

**ԿԳՄՍՆ ԴՇ 1148/11005** **ծածկագրով**

**դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի**

**«——————————————————————»**

**դրամաշնորհային ծրագրի**

**ԱՌԱՋԱՐԿ**

**Տիտղոսաթերթ**

|  |
| --- |
| Կազմակերպության անունը |
| Հապավումը (եթե առկա է) |
| Ծրագրի անվանումը |
| Ծրագրի սկիզբ / ավարտ (օր/ամիս/տարի) |
| Ծրագրի իրականացման վայրը/ աշխարհագրությունը (մարզ, համայնք) |
| Կազմակերպության ղեկավար  (անուն, հեռախոս, էլ. փոստ) |
| Ծրագրի ղեկավար/համակարգող  (անուն, հեռախոս, էլ. փոստ) |
| Կազմակերպության գործունեության հասցեն և կոնտակտային տվյալները  (հեռախոս, ֆաքս և էլ.փոստ) |
| Ծրագրի բյուջե (ՀՀ դրամ) |

**Համառոտագիր**

*Ներկայացրեք ծրագրի ամփոփ նկարագիրը:*

**Ծրագրի նկարագրություն**

*Հիմնախնդրի և կարիքի հիմնավորում*

*Նկարագրեք ներկա վիճակը և հիմնավորեք` ինչու է անհրաժեշտ ծրագիրը:*

**Կազմակերպության փորձառությունը**

*Ներկայացրեք կազմակերպության առաքելությունը և նպատակները, ինչպես նաև  նշված ոլորտում իրականացված ծրագրերը (ժամանակահատված, դրամաշնորհատու կազմակերպություն, բյուջե, նպատակ, արդյունքներ):*

**Ծրագրի նպատակը, խնդիրներն ու ակնկալվող արդյունքները**

*Համառոտ կերպով նկարագրել՝ որն է ծրագրի նպատակը և ինչ արդյունքներ են ակնկալվում ծրագրի ավարտին:*

**Գործողություններ**

*Որոնք են այն կոնկրետ գործողությունները և մեթոդները ծրագրի նպատակի իրագործմանն ուղղված յուրաքանչյուր խնդրի համար: Ներկայացնել ամսական կտրվածքով աշխատանքային պլան ՝ համաձայն ստորև ներկայացված ձևաչափի .*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրությունը

**ԴՊՐՈՑԱՀԱՍԱԿ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԱՄԱՌԱՅԻՆ**

**ՀԱՆԳՍՏԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ**

**ՕՐԱԿԱՐԳ**

**Գործողություն**

*Ներկայացնել դպրոցահասակ երեխաների*

*ամառային հանգստի կազմակերպման*

*և անցկացման օրակարգը։*

**Ծրագրի շահառուները ու շահագրգիռ կողմերը**

*Ովքեր են ծրագրի ուղղակի շահառուները:*

**Ռիսկերի գնահատում**

*Որոնք են ծրագրի իրականացման հետ կապված հնարավոր ռիսկերը և դրանց հաղթահարման ռազմավարությունը:*

**Ծրագրի աշխատակազմը**

*Նկարագրել ներգրավվող և վճարվող աշխատակիցների և/կամ փորձագետների գործառույթները։*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | Հաստիքի անվանումը | Քանակը | Գործառույթը |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրությունը

**Հավելված 4**

**ԿԳՄՍՆ ԴՇ 1148/11005** **ծածկագրով**

**դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի**

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ**

|  |  |
| --- | --- |
| Քաղ. Երևան | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20  թ. |

Հայաստանի Հանրապետության \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ը,

|  |  |
| --- | --- |
|  | (պետական մարմնի (մարմինների) անվանումը (անվանումները) |

ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի (այսուհետ` պետական մարմին), որը գործում է պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ը, ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի (այսուհետ` կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության

(կազմակերպության անվանումը)  
  
կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ` միասին` կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 20 թվականի \_\_\_\_\_ \_\_-ի N որոշումը (այսուհետ` որոշում), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ծրագրի (այսուհետ` ծրագիր)

(ծրագրի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը)

իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ` պայմանագիր)` հետևյալի մասին.

**1. Պայմանագրի առարկան և գինը**

1.1. Սույն պայմանագրով պետական մարմինը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով պայմանագրի 5.1 կետով սահմանված կարգով կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ նախատեսված` գումարից ------ ՀՀ դրամ, իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է ծրագիրն իրականացնել որոշմամբ և սույն պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Ծրագրով նախատեսված` կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ` միջոցառումներ) ներկայացված են սույն պայմանագրի հավելվածում 1-ում:

**2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները**

**2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի**`

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (լիազոր մարմնի միջոցով) ստուգելու կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը` առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու` միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե`

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն ՀՀ օրենսդրությամբ կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները։

**2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի`**

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը պետական մարմնի կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

**2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է`**

2.3.1. ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ` անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում:

Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

**2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է`**

2.4.1. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների` Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում.

2.4.2. պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.3. կատարել պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. սույն պայմանագրով սահմանված կարգով պետական մարմին ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին կատարողական և ֆինանսական հաշվետվություններ, իսկ ծրագրի ավարտից հետո` ամփոփ հաշվետվություն.

2.4.6. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու պետական մարմնի հնարավորությունը` վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.7. պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար` պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.8. ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով` պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

2.4.9. Պայմանագրով սահմանված միջոցառումների տարեկան արդյունքները թերակատարելու դեպքում, դրա արդյունքում առաջացած գումարները վերադարձնել ՀՀ պետական բյուջե՝ մինչև տվյալ բյուջետային տարվա նախավերջին աշխատանքային օրը:

**3. Մոնիթորինգը**

3.1. Պետական մարմինը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

3.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ` ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

**4. Պայմանագրի արդյունքի հանձնման և ընդունման կարգը**

4.1 Պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է պետական մարմնի և կազմակերպության միջև հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրմամբ:

Մինչև պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների կատրման համար նախատեսված օրը ներառյալ կազմակերպությունը armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է[*www.minfin.am*](http://www.minfin.am)հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում) պետական մարմնին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ հանձնման-ընդունման ակտը (հավելված N 4) և հաշվետվությունը: Ընդ որում կազմակերպությունը հանձնման-ընդունման ակտը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ` լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին:

4.2 Եթե իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, պետական մարմինը պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված --------- աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

4.3 Եթե իրականացված միջոցառումը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա պետական մարմինը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման ակտը և պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանը հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման ակտը՝ նշելով դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած անհամապատասխանությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում պետական մարմինը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ։

4.4 Եթե պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված ժամկետում պետական մարմինը չի ընդունում պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա իրականացված միջոցառումը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2 կետով սահման­ված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը պետական մարմինը armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

**5. Վճարման կարգը և ժամկետները**

5.1. Կազմակերպությանը վճարումները կատարվում են և հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 3) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը, եթե ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և (կամ) ժամկետներ:

**6. Կողմերի պատասխանատվությունը**

 6.1 Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:6.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված ծրագրին չհամապատասխանող պարտավորություն իրականացնելու յուրաքանչյուր դեպքում կազմակերպությունից գանձվում է տուգանք` պայմանագրի 1.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում՝ տուգանքը հաշվարկվում է նաև պայմանագիրը սահմանված ժամկետներում կատարելու, սակայն պետական մարմնի կողմից չընդունվելու, ինչպես նաև հաշվետվությունները պայմանագրով սահմանված ժամկետներում չներկայացնելու դեպքերում:

6.3 Պայմանագրով նախատեսված ծրագրի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում կազմակերպությունից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ` պայմանագրի 1.1 կետում նախատեսված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով։

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են միջոցառման իրականացման արդյունքում կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարների հետ։

Տույժը հաշվարկվում է աշխատանքային օրերով` պայմանագրի չկատարված մասի գնի նկատմամբ

6.5 Պետական մարմնի կողմից պայմանագրի 4.1 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ` վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով։

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց։

**7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**

7.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների` ամբողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

**8. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

8.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը` դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

**9. Եզրափակիչ դրույթներ**

9.1 այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ մրցույթի գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս հաղթող կազմակերպություն ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում սույն կարգի պահանջներին, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո պետական մարմինը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում՝ պետական մարմինը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով պետական մարմնի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

9.2 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

9.3 կազմակերպության կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատա­րելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը պետական մարմինը հրապարակում է իր պաշտոնական՝ ----------- կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

Կազմակերպությունը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված` ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելու օրը պետական մարմինը այն ուղարկվում է նաև կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

9.4. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

9.5. Պայմանագիրը կնքվում է պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.6. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

**10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |  |  |

**Հավելված 1**

**2023թ․ ----------------------------ին**

**կնքված N պայմանագրի**

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN ը/կ | |  | | Իրականացվելիք միջոցառման | | | | | |
| Անվանումը | Նկարագիրը | | Կազմակերպության կողմից կատարման ենթակա գործողությունները | Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնա­հատման չափանիշները | Միջոցառման իրականացման  վերջնաժամկետը | Հաշվետվության ներկայացման կարգն ու ժամկետը | Պահանջվող գումարը (դրամ) |
|  | | Դպրոցականների ամառային հանգստի կազմակերպում | **1-ին չափաբաժնի համար**   1. Դպրոցականների ամառային հանգստի ճամբարները (այսուհետ՝ Ճամբար) կազմակերպվում է ճամբարներում և առողջարարական կենտրոններում՝ հիմնված մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային ու համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ձևավորման և կրթության աշխարհիկ սկզբունքների հիման վրա: 2. **Ճամբարը նախատեսված**  է զոհված ազատամարտիկների, ծնողազուրկ և անապահով բազմազավակ ընտանիքների դպրոցահասակ 7-13 տարեկան երեխաների (այսուհետ՝ Երեխաների) համար: 3. **.Ճամբարի նպատակն** է Երեխաների հոգևոր-բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացմանը, հայրենասիրական դաստիարակությանը, բնապահպանական, աշխատանքային և կիրառական գիտելիքների ձեռքբերմանը՝ հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները, հետաքրքրությունները և նախասիրությունները: 4. **Ճամբարը պետք է ունենա՝**  * Նյութատեխնիկական համապատասխան միջոցներ՝ Երեխաների ամառային հանգիստը կազմակերպելու համար, * օրվա կարգացուցակ և Ճամբարային ծրագիր՝ հաստատված տնօրենի կողմից: Ճամբարային ծրագրի և օրվա կարգացուցակի նախագիծը ներկայացվում է դրամաշնորհային հայտով, համաձայնեցվում Պատվիրատուի հետ: Պատվիրատուն կարող է հանդես գալ առաջարկություններով և դիտողություններով: * Հերթափոխի ուղեցույց՝ հաստատված ճամբարի տնօրենի կողմից: * Ամառային հանգիստը իր մեջ պետք ներառի նաև առանձին կրթամշակութային, մարզական և ազատ ժամանցին ուղղված միջոցառումներ, որը ներկայացվում է դրամաշնորհային հայտով, համաձայնեցվում Պատվիրատուի հետ։ * **Ամառային հանգիստը կազմակերպվում է 2 հերթափոխով, յուրաքանչյուր հերթափոխի տևողությունը 20 օր է:**   **Յյուրաքանչյուր հերթափոխում հանգստացող երեխաների քանակը սահմանված է սույն հավելվածի «Կատարման ենթակա գործառույթներ» Սյունակում։**  **5.Ճամբարի կառուցվածքը**  Ճամբարի ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը:  Ճամբարն ունի ավագ մանկավարժ/ներ/ և դաստիարակ/ներ/  Ճամբարի ավագ մանկավարժ/ներ/ը և դաստիարակ/ներ/ը պետք է ունենա մանկավարժի որակավորում:  Ճամբարը բաժանված է ջոկատների /յուրաքանչյուր ջոկատում առնվազն 20 երեխա/, յուրաքանչյուր ջոկատ կարող է ունենալ առնվազն 2 ջոկատավար /ջոկատավարներին ներկայացվող պահանջները հաստատվում են ճամբարի տնօրենի կողմից/:  Երեխաների ֆիզիկական և հայրենասիրական դաստիարակությունն ապահովում են ճամբարի ֆիզղեկն ու զինղեկը:  Ճամբարն ունի վարչատնտեսական աշխատակազմ /տնտեսվար, պահեստապետ, առաքիչ, հաշվապահ, տնտեսուհի, ավագ խոհարար, խոհարար, խոհանոցի բանվոր, աման լվացող/ որի քանակը որոշում է ճամբարի տնօրենը՝ ելնելով ճամբարի ծանրաբեռնվածությունից:  Երեխաների առողջության ապահովման նպատակով ճամբարում պետք է գործի շուրջօրյա բուժ ծառայություն՝ բժշկական անձնակազմով /բժիշկ, բուժքույր/:  Ճամբարն ունի նաև սպասարկող անձնակազմ /հավաքարար, վարորդ, պահակ, լվացարար, էլեկտրիկ, փականագործ, օժանդակ բանվոր/ որոնց քանակը որոշում է ճամբարի տնօրենը՝ ելնելով ճամբարի ծանրաբեռնվածությունից:  Ճամբարն ունի երաժշտությունն ապահովող տեխնիկական միջոցներ և անձնակազմ:  Ճամբարի անձնակազմի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ճամբարի տնօրենի կողմից՝ Հայասատանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն՝ ելնելով աշխատանքի բաշխվածությունից:  **6․** Ճամբարի կառուցվածքը, ճամբար-ծնող փոխհարաբերությունների կարգը, երեխանների վարքականոնները, ճամբար մեկնող երեխաների անհրաժեշտ պարագաների ցանկը և ճամբարի օրակարգը հաստատում է ճամբարի տնօրենը:  **7․ Ճամբարն ունի արտակարգ իրավիճակներում գործելու և քաղաքացիական պաշտպանության պլաններ:**  Ճամբարի կացարանները պետք է ունենան տարհանման ուղիները ցույց տվող նշաններ (սլաքներ), որոնց պատասխանատուն ճամբարի քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի պետն է /զինղեկը/:  **8.Ճամբարում գործող բուժկետը** պետք է համալրված լինի անհրաժեշտ գույքով և առաջին անհրաժեշտության դեղորայքով:  **9․** **Սննդի կազմակերպումը**  Ճամաբարում երեխաներին տրվող սնունդը կազմակերպվում է համաձայն ՀՀ առողջապահության նախարարի 06.06.2014 թ. N 32-Ն որոշմամբ հաստատված <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում սովորողների սննդի կազմակերպմանը ներկայացվող հիգիենիկ պահանջներ>> N 2.3.1-02-2014 սանիտարական կանոնները և նորմերը հաստատելու մասին հրամանի հավելվածի (այսուհետ՝ կանոններ) 2-6-րդ, 9-14-րդ, 17-րդ, 21-րդ, 24-30-րդ կետերի համաձայն:  **Խոհարարական արտադրանքի պատրաստումը** կազմակերպվում է համաձայն Կանոնների 31-42-րդ կետերի պահանջներին համապատասխան:  Սննդի կազմակերպման հսկողությանը ներակայցվող պահանջները սահմանված են Կանոնների 48-67 կետերում:  Ճամբարում չի կարող կազմակերպվել ևս լրչացուցիչ (բուֆետների միջոցով կազմակերպվող) սննդի մատուցում:  **10.ՀՀ պետական պատվերի** շրջանակներում ծառայություն իրականացնող ճամբարում այլ ծառայությունների իրականացումը բացառվում է:  **11.Տեխնիկական չափանիշները**  Ճամբարը պետք է ունենա համապատասխան շենքային պայմաններ  **նախատեսված՝**  **1-ին չափաբաժին՝** յուրաքանչյուր հերթափոխը նվազագույնը **110 երեխայի համար**։   * Լինի բարվոք վիճակում, որը հնարավորություն կտա ապահովել երեխաների անվտանգությունը, * ՀՀ Կառավարության 13.12.2007 թվականի թիվ 1490-Ն որոշման N 4 հավելվածի 4-րդ կետով նախատեսված պահանջներին համապատասխան **ննջասենյակներ նախատեսված՝**   **1-ին չափաբաժին**  յուրաքանչյուր հերթափոխը նվազագույնը **110 երեխայի համար**։   * Խաղերի և մարզական միջոցառումների համար նախատեսված առնվազն **2 սպորտհրապարակ** /խաղահրապարակ/,   մշակութային միջոցառումների համար նախատեսված **դահլիճ** **նախատեսված՝**  **1-ին չափաբաժին**  յուրաքանչյուր հերթափոխը նվազագույնը **110 երեխայի համար**,   * **ճաշարան**՝ **նախատեսված՝**   **1-ին չափաբաժին**  յուրաքանչյուր հերթափոխը նվազագույնը **110 երեխայի համար**,  /տեխնիկական չափանիշները՝ համաձայն ՀՀ Կառավարության 13.12.2007 թվականի թիվ 1490-Ն որոշման N 4 հավելվածի 13-րդ կետի/,   * առնվազն 40 **լվացարան**   /լվացվելու համար նախատեսված /,   * **լոգարաններ և սանհանգույցներ**՝ **նախատեսված՝**   **1-ին չափաբաժին**  յուրաքանչյուր հերթափոխը նվազագույնը **110 երեխայի համար**,  /տղաների և աղջիկների համար առանձին առանձին/․ համաձայն ՀՀ Կառավարության 13.12.2007 թվականի թիվ  1490-Ն որոշման N 4 հավելվածի 14-րդ կետի/,   * **հագուստի մաքրման սենյակ՝ համաձայն** ՀՀ Կառավարության 13.12.2007 թվականի թիվ 1490-Ն որոշման N 4 հավելվածի 15-րդ կետի/, * հագուստի և կոշիկի չորապահարան՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 13.12.2007 թվականի թիվ 1490-Ն որոշման N 4 հավելվածի 16-րդ կետի/, * ճամբարը պետք է ապահովված լինի շուրջօրյա սառը և տաք ջրամատակարարումով, * լվացքատուն՝ համաձայն ՀՀ Կառավարության 13.12.2007 թվականի թիվ 1490-Ն որոշման N 4 հավելվածի 17-րդ կետի/։   **12.**Պատվիրատուն երեխաների անվանացանկը կատարողին է տրամադրում մինչև տվյալ հերթափոխի ծառայության մատուցումը սկսելը: Կատարողի աշխատակազմը պատասխանատու է ճամբարում կրթադաստիարակչական ծրագրի անխափան իրականացման համար: | | **1-ին չափաբաժին**  **/2 հերթափոխ,**  **յուրաքանչյուր հերթափոխում 100 երեխա/**  **Ճամբարն իրականացնում է երաժշտական ընդունակությունների զարգացման շեշտադրմամբ ճամբարային ծրագիր, այդ թվում՝**   * **Ճամբարային ռադիո, 5-9-րդ դասարան**   Պատանի լրագրողները ռադիոհաղորդումների պատրաստման ընթացքում հնարավորություն կունենան իրենց ուժերը փորձելու որպես թղթակից, հաղորդավարներ: Նրանք ձեռք կբերեն ժամանակակից տեխնոլոգիաներով աշխատելու, ձայնագրման և վերարտադրության հիմունքները, ինչպես նաև աուդիո սարքավորումների և խոսափողի հետ աշխատելու փորձը:  **Հաշվի առնելով, որ մասնագիտական կողմնորոշման հիմքը ոչ թե կյանքի ընթացքում մեկ մասնագիտության ճիշտ ընտրությունն է, այլ տեղեկացվածությունը, առանցքային կոմպետենցիաների (արդյունավետ հաղորդակցման, զբաղունակության, ձեռներեցության և այլն) զարգացումը և ինքնորոշումը՝ տարբեր տարիքում և սոցիալ-աշխատանքային իրավիճակներում, ապա յուրաքանչյուր հերթափոխի ընթացքում կարևորվում է տարիքային առանձնահատկություններով տարբերակված` ավագ տարիքի երեխաների հետ մասնագիտական կողմնորոշման ուղղված զրույցների կամ սեմինարների անցկացումը։**  **Չափաբաժնում**  **թվարկված կրթադաստիարկչական ծրագրերից բացի, ճամբարային ծրագիրն իր մեջ պետք է պարունակի նաև հետևյալ կրթական, սոցիալական և մշակութային բաղադրիչները՝**   1. կրթական բաղադրիչում ավելացնել ցածր առաջադիմություն ունեցող երեխաների հավելյալ կրթական աջակցություն, 2. առողջ ապրելակերպի դասեր, 3. ֆիզիկական դաստիարակություն և առողջ ապրելակերպ, 4. STEM ծրագրեր, 5. հաղորդակցման և բանավեճի հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծրագրեր և միջոցառումներ, 6. ինքնասպասարկման հմտությունների, ինքադրսևորման ձևերի, տարիքին համապատասխան Ես-ի զարգացում, անհատականության ձևավորում, 7. Հայրենասիրություն, ընկերասիրություն, մարդասիրություն գաղափարների խթանում, 8. Ժողորվրդավարական արժեքերների ուսուցում և ապահովում, 9. երեխաների իրավունքների և դրանց պաշտպանության վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ, 10. մարզառազմական և ՏՀՏ ուղղվածության ծրագրեր, 11. վարպետության դասեր անցկացնելու նպատակով ներգրավվել մշակույթի, արվեստի և սպորտի բնագավառների նշանավոր գործիչներին, 12. երեխաների գեղարվեստական, ճանաչողական և գեղագիտական ճաշակի ձևավորում, 13. բազմակողմանի ու ներդաշնակ զարգացում, ընկալման և ընբռնման գործընթացների ձևավորում, 14. ազգային ավանդույթների և արժեքների նկատմամբ հարգանքի ձևավորում, 15. երեխաների աշխատանքային, բնապահպանական, բարոյական, գեղագիտական, հայրենասիրական ու կարգապահական դաստիարակությաուն, ինչպես նաև՝ ինքնադաստիարակության խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում, 16. ընդհանուր մտածողության զարգացում, 17. աշխատելու և հանրօգուտ աշխատանքներ կատարելու մղումների ձևավորում, 18. ստեղծագործական ունակությունների զարգացում, 19. շրջապատի, շրջակա միջավայրի և բնության նկատմամբ ուշադրության զարգացմում, միջանձնային հարաբերությունների ձևավորում, 20. դպրոցում ձեռք բերած գիտելիքների ամրապնդում ու կիրառում, 21. կիրառական գիտելիքների ձեռքբերմանը, արտակարգ իրավիճակներում ճիշտ կողմնորոշվելու ինքօգնություն և առհասարակ օգնություն ցուցաբերելու վերաբերյալ գիտելիքների ձեռքբերում և կիրառում։  * **Չափաբաժնում**   **թվարկված կրթադաստիարկչական ծրագրերից բացի, պատվիրատուի կողմից սույն հրավերին կից հրապարակված մշակութային և սպորտային ծրագրերի /այսուհետև՝ ծրագիր/ կազմակերպումն ու անցկացումը պարտադիր է, ընդ որում հրապարակված ծրագիրը վերը նշված բաղադրիչների հետ մեկտեղ անհրաժեշտ է ընգրկել ճամաբարային ծրագրի անցկացման օրակարգում։**   * **Ճամբարում 2 ողջ հերթափոխի ընթացում հոգեբանի կամ սոցիալական մանկավարժի ներկայությունը պարտադիր է։** | Զոհված, հաշմանդամ դարձած զինծաղայողների և աշխարհազորայինների, ծնողազուրկ և սակավ ապահովված բազմազավակ ընտանիքիենրի  **7-13 տարեկան ընդհանուր**  **թվով 200 երեխայի ամառային հանգստի կազմակերպում՝ ըստ** **«Կատարման ենթակա գործառույթներ» սյունակում թվարկված ուղղության։** | Բոլոր չափաբաժինների համար՝  **1-ին հերթափոխ․**  2023 թվականի  հուլիսի 1-20։  **2-րդ հերթափոխ․**  2023 թվականի  հուլիսի 20-ից  օգոստոսի 8։  \* Ժամկետները կարող են փոփոխվել  ամառային հանգuտի կազմակերպումն ապահովելու նպատակով ստեղծվող միջգերատեuչական հանձնաժողովի որոշման շրջանակում  (յուրաքանչյուր տարի  ՀՀ վարչապետի որոշմամբ ստեղծվում է նման միջգերատեսչական հանձնաժողով): | Համաձայն պայմանգրով սահմանված ժամկետների։ | 1-ին  չափաբաժին  2 հերթափոխի համար մինչև  23 582 400  ՀՀ դրամ  ---- |
|  | Ընդամենը | | | | | | | | |

Հավելված 2

2023 թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ -ին

կնքված N \_\_\_\_\_\_\_\_ պայմանագրի

Դրամաշնորհային հաշվետվություն N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

|  |  |
| --- | --- |
| Ծրագրի անվանում |  |
| Դրամաշնորհի N |  |
| Դրամաշնորհատու կազմակերպություն |  |
| Դրամաշնորհառու կազմակերպություն |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամանակահատված |  |
| Հաշվետու ժամանակահատված |  |
| Ներկայացման օր |  |
| Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն) |  |

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1 Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 հավելվածով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար։

|  |
| --- |
|  |

2.2 Խնդրում ենք նկարագրել ծրագրի առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների , նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ ծրագրի խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

|  |
| --- |
|  |

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

|  |
| --- |
|  |

2.3 Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղած դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են ծրագրի գործողությունների իրականացմանը:

|  |
| --- |
|  |

2.4 Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները:

|  |
| --- |
|  |

2.5 Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել ծրագրի աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են ծրագրի նպատակին հասնելու համար։

|  |
| --- |
|  |

2.6 Խնդրում ենք, ըստ հերթափոխերի, ներկայացնել առողջական խնդիրների, պատահարների, այլ պատճառներով ճամբարը լքած երեխաների շարժը (թվարկված կամ այլ հանգամանքներից ելնելով՝ որևէ երեխային այլ երեխայով փոխարինելու կամ չփոխարինելու, ճամբարում երեխայի չգտնվելու հիմքերը կցելը պարտադիր է)։

|  |
| --- |
|  |

**ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծրագրի կամ միջոցառման անվանումը | Չափորոշիչը (նկարագրությունը) | Չափորոշիչի տեսակը | Ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ | | | | | |
| Ցուցանիշի հաստատված կանխատեսումը հաշվետու ժամանակահատվածի համար | Ցուցանիշի փոփոխություններն ըստ համապատասխան իրավական ակտի (+/-) | Ճշտված ցուցանիշը հաշվետու ժամանակահատվածի համար  (սյ. 1+սյ.2) | Փաստացի ցուցանիշը  (կատարված և ընդունված)  հաշվետու ժամանակահատվածում | Հաստատված և փաստացի ցուցանիշների տարբերությունը  (սյ.4-սյ.3) | Տարբերության պատճառը  (սյ.2-ում նշված իրավական ակտերի հղումները և սյ.5-ում նշված տարբերության պարզաբանումները) |
| Ա | Բ | Գ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «11005. Դպրոցականների ամառային հանգստի կազմակերպում և տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցում» | երեխաների թիվը |  |  |  |  |  |  |  |
| օրերի քանակը |  |  |  |  |  |  |  |
| հերթափոխի քանակը (օրացուցային օրերը) |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը ստորագրությունը

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՐԿ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Մատակարար կազմակերպության անվանումը | Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը | Պայմանագրով սահմանված ընդհանուր գումարը և/կամ հաշիվ ապրանքագրի գումարը,  ՀՀ դրամ | Հաշիվ  ապրանքագրի համարն  ու  ամսաթիվը | Նկարագրությունը | 00.00.2022թ․ դրությամբ  փաստացի կատարողական | |
| Գնումներ,  ՀՀ դրամ | Վճարումներ,  ՀՀ դրամ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Տնօրեն՝

Գլխավոր հաշվապահ՝

|  |  |
| --- | --- |
| **ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ**  **ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն**  ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3  Կառավարական տուն 2  ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն  Հ/Հ 900011038206  ՀՎՀՀ 02698732  Գլխավոր քարտուղար`  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /ստորագություն/ Կ.Տ | **ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**    Տնօրեն ՝  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /ստորագրություն/ Կ.Տ |

**Հավելված 3**

**2023 թ․ -----------------ին**

**Կնքված N ------------------պայմանագրի**

**ՎՃԱՐՄԱՆ**

**ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\***

ՀՀ դրամ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջոցառման | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | Մրցույթի պլանով նախատեսված (CPV) կոդը | Անվանումը | Կատարման դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 20 թ-ին` ըստ ամիսների, այդ թվում\*\* | | | | | | | | | | | | |
| 99999999/15 | 99999999 | Դրամաշնորհային ծրագիր | հունվար | փետրվար | մարտ | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը |

**ԱԿՏ N**

**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ**

**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 2023թ.

Պայմանագրի /այսուհետ` Պայմանագիր/ անվանումը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը` «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2023թ.

Պայմանագրի համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պետական մարմինը և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ ներկայացված ----- հաշվետվությունը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները՝

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Իրականացված միջոցառման | | | | | | | | |
| անվանումը | գործառույթի համառոտ նկարագիրը | արդյունքը | | կատարման ժամկետը | | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճարման ժամկետը /ըստ պայմանագրի/ |
| ըստ պայմանագրի | փաստացի | ըստ պայմանագրի | փաստացի |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և հաշվետվությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

|  |  |
| --- | --- |
| Ծառայությունը հանձնեց | Ծառայությունն ընդունեց |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն |
| Կ.Տ. | Կ.Տ. |

1. Պետական մարմինների կողմից կազմվող հրավերներում կարող են կատարվել ՀՀօրենսդրությանը չհակասող փոփոխություններ: [↑](#footnote-ref-1)
2. *1միավոր՝ չի համապատասխանում առաջադրված պահանջներին,*

   *2 միավոր՝ որոշ չափով համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին,*

   *3 միավոր՝ ընդհանուր առմամաբ համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին,*

   *4 միավոր՝ հիմնականում համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին,*

   *5 միավոր՝ ամբողջությամբ համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին:* [↑](#footnote-ref-2)
3. *4 Սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է, եթե մրցույթը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *\*լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից` մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից` մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:* [↑](#footnote-ref-5)