

Կազմված է 13.04.2017թ. և բաղկացած է

10 թերթից

Տպագրված է 3 օրինակից

Օրինակ 1

Հ Ա Ս Տ Ա Տ Վ Ա Ծ Է

Հայաստանի Հանրապետության
կրթության և գիտության նախարարի

2017 թվականի ապրիլի 13-ի

N 369 - Ա/2 հրամանով

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ և ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐ
ԼԵՎՈՆ ՄԿՐՏՅԱՆ



Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

Հայաստանի Հանրապետության
արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական

ոեգիստրի կողմից

26.05. 2017թ.

Գրանցման թիվ 222.210.960165

ՀՎՀՀ 06953213



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

«ԱՏԵՓԱՆԱՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՁ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

2017թ.

**<<ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱՆՈՑԲԱՆԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>> ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ**

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. <<Ստեփանավանի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոն>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կենտրոն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ մատուցող (կազմակերպող, համակարգող) և երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատում իրականացնող ոչ առևտրային կազմակերպություն է:

Կենտրոնի կողմից տրամադրվում է երեխայի կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տարածքային մակարդակը:

2. Կենտրոնի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության:

3. Կենտրոնը ստեղծվել է ՀՀ կառավարության 2017 թվականի հունվարի 12-ի N 10-Ն որոշման համաձայն «Երևանի բժշկահոգեբանամանկավարժական գնահատման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության բաժանման ձևով վերակազմակերպման արդյունքում և հանդիսանում է «Երևանի բժշկահոգեբանամանկավարժական գնահատման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (պետական գրանցման համարը՝ 273.210.03501, հարկ վճարողի հաշվառման համարը՝ 01518806, գրանցման ամսաթիվ՝ 29.04.2003թ., գտնվելու վայրը ՀՀ, ք. Երևան, Քաջազնունու 12) իրավահաջորդը՝ համաձայն բաժանիչ (առանձնացման) հաշվեկշռի:

«Երևանի բժշկահոգեբանամանկավարժական գնահատման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է ՀՀ Երևան քաղաքի N5 օժանդակ գիշերօթիկ դպրոցի (գրանցման (հաշվառման) համարը 273.0023, վկայականի համարը Բ N 001209, գրանցման ամսաթիվ 13.12.1996թ.), «Երևանի N5 հատուկ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (պետական գրանցման համարը՝ 273.210.03501, վկայականի համարը 03Ա 060207, գրանցման ամսաթիվ՝ 29.04.2003թ.) իրավահաջորդը:

«Երևանի բժշկահոգեբանամանկավարժական գնահատման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է «Կապանի թիվ 2 հատուկ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (պետական գրանցման համարը՝ 27.210.01068) և «Ստեփանավանի թիվ 1 հատուկ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (պետական գրանցման համարը՝ 37.210.00480) իրավահաջորդը (միացում):

4. Կենտրոնը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, <<Հանրակրթության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

5. Կենտրոնի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, քաղաք Ստեփանավան, Երիտասարդական 51/1, ինդեքս՝ 1901:

6. Կենտրոնի հայերեն անվանումն է <<Ստեփանավանի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոն>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն, ռուսերեն անվանումն է՝ „Степанаванский региональный педагогопсихологический центр“ государственная некоммерческая организация, անգլերեն անվանումն է “Stepanavan Regional Pedagogical Psychological Support Center” non commercial organization.

7. Կենտրոնը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կենտրոնն իր անունից կարող է ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

8. Կենտրոնն ունի Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանի պատկերով և կենտրոնի հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

9. Կենտրոնն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

10. Կենտրոնն իր գործունեության շրջանակներում կարող է համագործակցել օտարերկրյա և միջազգային կրթական կազմակերպությունների հետ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

11. Լիազոր մարմնի կողմից ամրագրվում է համապատասխան տարածքներում գործող հանրակրթական հիմնական /այդ թվում՝ նախադպրոցական/ և մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների և կազմակերպությունների ցանկը՝ որպես Կենտրոնի սպասարկման տարածքի կազմակերպություններ:

12. Կենտրոնը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) ուսումնական ու մեթոդական գրականության մշակում և հրատարակում.

2) դիդակտիկ նյութերի և պարագաների ստեղծում.

3) մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների մատուցում 18-ից բարձր տարիքի /հանրակրթության մեջ չընդգրկված/ անձանց.

4) փորձագետ-մասնագետների կողմից մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների մատուցում:

13. Կենտրոնի գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվում է նրա կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար:

14. Կենտրոնի հաշվետու տարվա շահույթը բաշխվում է հետևյալ ուղղություններով՝

1) պահուստային ֆոնդ (ոիսկեր և անորոշություններ՝ ներկա արժեքի և ապագայի դեպքեր, անբարենպաստ պայմանագրեր).

2) կուտակման ֆոնդ (ոչ ընթացիկ ակտիվների ձեռքբերման և ոչ ընթացիկ ակտիվների վերանորոգման նպատակով).

3) սպառման ֆոնդ, որը ներառում է՝

ա. աշխատողների նյութական խրախուսման ֆոնդը /մասնագիտական և բարեխիղճ աշխատանքի համար/.

բ. դրամական օգնության ֆոնդը /աշխատողների երկարատև հիվանդության, մահվան, աշխատողների հարազատների մահվան, ինչպես նաև ամուսնության և այլ առիթներով/.

գ. բարեգործական ֆոնդը.

դ. այլ (կարող է ներառել կանոնադրական խնդիրների իրականացման համար նախատեսված այլ նպատակներ):

II. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ, ՆՊԱՏԱԿԸ, ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

15. Կենտրոնի գործունեության առարկան կրթության կազմակերպման ոլորտում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների մատուցումն է:

16. Կենտրոնի նպատակը սպասարկման տարածքում գտնվող ուսումնական հաստատություններում սովորողների կրթության կազմակերպմանը և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ներառմանն աջակցելն է:

17. Կենտրոնի գործունեության հիմնական խնդիրը սպասարկման տարածքի ուսումնական հաստատություններում ընդգրկված երեխաների կրթության աջակցության ծառայությունների իրականացումը, ծառայությունների մատչելիությունը և արդյունավետությունը համակարգելն ու վերահսկելն է, երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը գնահատելը:

18. Կենտրոնն իրականացնում է մանկավարժահոգեբանական աջակցության երկրորդ՝ տարածքային մակարդակի՝ հետևյալ ծառայությունները.

1) խորհրդատվություն երեխայի ծնողին և դպրոցի մանկավարժական աշխատողներին՝ երեխայի կրթության կազմակերպման և սոցիալական ներգրավման վերաբերյալ.

2) խորհրդատվական այցեր տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնների սպասարկման տարածքների կազմակերպություններ՝ ըստ փոխհամաձայնեցված ժամանակացույցների.

3) մանկավարժահոգեբանական նեղ մասնագիտացված ծառայությունների մատուցում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող այն անձանց, ովքեր ունեն հետևյալ ֆունկցիաների խանգարումներ՝

- ա. ծայնի և խոսքի,
- բ. լսողական,
- գ. տեսողական,
- դ. մտավոր (ինտելեկտուալ) հետամնացություն,
- ե. շարժողական.

4) ուսումնական հաստատություններում կրթության կազմակերպմանն աջակցող մասնագետների՝ ուսուցիչների, նրանց օգնականների վերապատրաստումներ, ծնողների համար ուսուցողական դասընթացների կազմակերպում.

5) տնային պայմաններում ուսուցման կազմակերպմանն աջակցելու նպատակով մասնագետների տնայցերի իրականացում՝ ըստ ուսումնական հաստատությունների հայտերի:

19. Կենտրոնը լիցենզավորման ենթակա գործունեություն իրականացնում է համապատասխան լիցենզիայի առկայության դեպքում:

III. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ

20. Կենտրոնն իր սպասարկման տարածքում՝

1) ապահովում է մանկավարժահոգեբանական աջակցության և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման միասնական համակարգի գործարկումը,

2) իրականացնում է երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատում և կազմում համապատասխան եզրակացություն՝ երեխայի կրթության կազմակերպման համար անհրաժեշտության առանձնահատուկ պայմանների վերաբերյալ,

3) երեխաներին և նրանց ծնողներին կամ օրինական ներկայացուցիչներին, մանկավարժական աշխատողներին մատուցում է մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ (աջակցության երկրորդ մակարդակ),

4) պատասխանատու է կրթության աջակցության ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի ներդրման և արդյունավետ գործարկման համար,

5) ամփոփում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տվյալները և առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ տրամադրում է Հանրապետական մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնին:

6) իրականացնում է օրենսդրությամբ և իր կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ ու գործառույթներ:

21. Կենտրոնը երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանի կարիքի գնահատումն իրականացնում է ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) դիմումի հիման վրա կամ երեխայի կրթության վայր հանդիսացող ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի դիմումի հիման վրա, եթե դիմումին կցված է ծնողի ստորագրած համաձայնագիրը:

22. Երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի մանկավարժահոգեբանական գնահատումը կազմակերպվում է ծնողի (կամ նրա օրինական ներկայացուցչի) մասնակցությամբ: Երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը գնահատվում է երեխայի կենսագործունեության բնական միջավայրում (ընտանիք, ուսումնական հաստատություն և երեխայի շփման այլ միջավայրում)՝ մեկամսյա ժամկետում:

23. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի վերաբերյալ վկայագիր ունեցող երեխայի կրթության կազմակերպման համար տրամադրվում են համապատասխան մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ, իսկ <<Հանրակրթության մասին>> << օրենքով սահմանված դեպքում տրվում է ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակ:

24. Կենտրոնը պատասխանատու է երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի վկայագրման հիմքերն արձանագրելու, ինչպես նաև երեխայի կրթության կազմակերպման համար անհրաժեշտ պայմանների վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացություն և առաջարկություններ ներկայացնելու համար:

25. Կենտրոնի կողմից իրականացված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման և անհատական ուսուցման պլանի կազմման առնչվող վիճարկելի հարցերը քննարկվում և վերանայվում են հանրապետական մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի կողմից:

26. Կենտրոնն իր տարեկան ծրագրերում սահմանում է իր սպասարկման տարածքի կազմակերպություններում խորհրդատվություն իրականացնելու օրացուցային պլանը՝ դրանց անցկացման ժամկետների մասին առնվազն մեկ ամիս առաջ տեղեկացնելով համապատասխան սպասարկման տարածքի կազմակերպության ղեկավարին:

27. Կենտրոնում ստեղծվում է մասնագիտացված մեթոդական գրականության գրադարանային ֆոնդ՝ թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով:

28. Կենտրոնն իրականացնում է տեղեկատվական-վերլուծական աշխատանքները, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների վերաբերյալ:

IV. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

29. Կենտրոնի կառավարման իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորված պետական մարմինը (այսուհետ՝ լիազորված մարմին), գործադիր մարմնի ղեկավարը՝ տնօրենը:

30. Տնօրենի թափուր պաշտոնի համար մրցույթն անցկացվում է բաց եղանակով՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի հունվարի 25-ի N 224-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

31. Տնօրենի պաշտոնին կարող է հավակնել այն անձը, ով ունի բարձրագույն կրթություն և վերջին տասը տարվա ընթացքում մանկավարժական, գիտամանկավարժական աշխատանքի կամ կրթության կառավարման ոլորտի առնվազն յոթ տարվա ընդհանուր աշխատանքային ստաժ:

32. Կենտրոնի հիմնադիրն ունի կենտրոնի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ սույն օրենքով նախատեսված դեպքերի:

33. Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) կենտրոնի հիմնադրումը.

2) կենտրոնի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) կենտրոնին սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ պետությանը պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

4) կենտրոնի կանոնադրության հաստատումը և դրա մեջ փոփոխությունների կատարումը .

5) կենտրոնի կառավարման համակարգի սահմանումը.

6) կենտրոնի վերակազմակերպումը և լուծարումը.

7) կենտրոնի լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

8) օրենքով և կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

34. Լիազորված մարմինն իրականացնում է Կենտրոնի ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա քնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն կրում դրա չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

35. Լիազորված մարմինը՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում Կենտրոնի գործունեության նկատմամբ,

2) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Կենտրոնի տնօրենի՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները, ցուցումները.

3) լսում է Կենտրոնի գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննարկում է դրանց գործունեության ստուգումների արդյունքները,

4) վերահսկողություն է իրականացնում Կենտրոնին ամրացված պետական սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

5) վերահսկողություն է իրականացնում Կենտրոնի սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ Կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս նրա գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,

6) հաստատում է պետական կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

7) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքային պայմանագիր է կնքում տնօրենի հետ.

8) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և Կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

36. Կենտրոնի տնօրենը՝

1) պատասխանատու է օրենքների, իրավական այլ ակտերի, հիմնադրի կամ լիազորված պետական մարմինների որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.

2) կազմում և հաստատում է Կենտրոնի ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունը, հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնում լիազորված մարմին,

3) օրենսդրությամբ, հիմնադրի և լիազորված մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կենտրոնի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,

4) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում Կենտրոնի աշխատողներին, կատարում է աշխատանքի բաշխում, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և կարգապահական տույժեր,

5) ձևավորում է Կենտրոնի մասնագիտական հանձնաժողովները և հաստատում դրանց կազմերը,

6) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

7) տալիս է Կենտրոնի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,

8) սահմանում է կենտրոնի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունը,

9) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պահպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,

10) բանկերում բացում է հաշվարկայի հաշիվներ,

11) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կենտրոնի անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ.

12) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող և Կենտրոնի կառավարման այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

V. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ,

ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

37. Կենտրոնի սեփականությունը ձևավորվում է հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև Կենտրոնի գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:

38. Կենտրոնն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

39. Սեփականության իրավունքով Կենտրոնին պատկանող գույքի նկատմամբ հիմնադիրը չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ Կենտրոնի լուծարումից հետո մնացած գույքի:

40. Կենտրոնի սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

41. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից Կենտրոնին ամրացված գույքը:

42. Կենտրոնը իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

43. Կենտրոնը իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը սահմանված կարգով հանձնելու վարձակալության, եթե այլ բան նախատեսված չէ հիմնադրի որոշմամբ:

44. Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը մեկ տարուց ավել չի կարող սահմանվել՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:

45. Կենտրոնը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

46. Կենտրոնը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Կենտրոնի ֆինանսական միջոցները գոյանում են բյուջետային և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

47. Կենտրոնի գործունեության համար անհրաժեշտ ֆինանսավորումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության տվյալ տարվա պետական բյուջեով՝ «Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ» ծրագրի միջոցների հաշվին:

48. Կենտրոնի աշխատողների աշխատանքի վարձատրությունն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

VI. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

49. Կենտրոնը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն:

50. Կենտրոնի լուծարման դեպքում գույքի օգտագործման կարգը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

