



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

No 459-ա/2

«23» Տարբի 2022թ.

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐՎԱ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ՄԱՅՐԱՔԱՂԱՔ» ՄՐՑՈՒՅԹԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ, ՀԱՅՏԱԴԻՄՈՒՄԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎԸ, ՀԱՅՏԱԴԻՄՈՒՄԻՆ
ԿԻՑ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿԸ, ԾՐԱԳՐԻ ՁԵՎԱԶԱՓԸ, ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ
ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 27-Ի N° 92-Ա/1
ՀՐԱՄԱՆՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարելով Հայաստանի Հանրապետության Վարչապետի «Հայաստանի Հանրապետության
կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կանոնադրությունը
հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 701-
Լ, N 703-Լ և N 705-Լ որոշումներն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» 2019 թվականի հունիսի 1-ի
N 661-Լ որոշման հավելվածի 19-րդ կետի 20-րդ ենթակետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի
մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, 4-րդ և 5-րդ
մասերով

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել՝
 - 1) «Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաք»
մրցույթի իրականացման կանոնակարգը՝ համաձայն N° 1 Հավելվածի,
 - 2) «Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաք»
մրցույթի հայտադիմումը՝ համաձայն N° 2 Հավելվածի,
 - 3) «Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաք»
մրցույթի հայտադիմումին կից անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը՝ համաձայն N° 3 Հավելվածի,


4) «Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաք» մրցույթի ծրագիրը՝ համաձայն N° 4 Հավելվածի,

5) «Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաք» մրցույթի փորձագիտական գնահատման չափանիշները՝ համաձայն N° 5 Հավելվածի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարի 2019 թվականի մայիսի 27-ի ««Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաք» մրցույթի կանոնակարգը, հայտի ձևը, հայտին կից անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարի 2013 թվականի մայիսի 23-ի N° 121-Ա/1 հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N° 92-Ա/1 հրամանը:

ԿԱՀՐԱՄ ՂՈՒՄԱՆՅԱՆ

3/23/2022

X 

ԿԱՀՐԱՄ ՂՈՒՄԱՆՅԱՆ

Signed by: DUMANYAN VAHRAM, 1909620211



ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԿԱ
ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ՄԱՅՐԱՔԱՂԱՔ» ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են «Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաք» մրցույթի (այսուհետ՝ Մրցույթ) անցկացման կարգը, պայմանները և անցկացման հետ կապված իրավահարաբերությունները:

2. Մրցույթի նպատակներն են՝

1) աջակցել մարզային երիտասարդական կյանքի ակտիվացմանը, երիտասարդների կարողությունների բացահայտմանը և համակողմանի զարգացմանը, որպես Հայաստանի Հանրապետության ակտիվ և պատասխանատու քաղաքացիների ինքնադրսևորմանն ու կայացմանը.

2) խթանել տեղական ինքնակառավարման մարմինների (այսուհետ՝ ՏԻՄ) կողմից երիտասարդական քաղաքականության ոլորտում իրականացվող աշխատանքների և ծրագրերի ծավալների մեծացմանը.

3) նպաստել համայնքային երիտասարդական ենթակառուցվածքների ստեղծմանը և զարգացմանը (համայնքային երիտասարդական կենտրոններ/ միջավայրեր, քաղաքացիական հասարակության կառույցներ (այսուհետ՝ ՔՀԿ) և այլն).

4) նպաստել միջհամայնքային երիտասարդական կենտրոնների/միջավայրերի ցանցի ստեղծմանն ու համագործակցության զարգացմանը.

5) խրախուսել տեղական երիտասարդական աշխատանքի ձևավորմանն ու զարգացմանը, երիտասարդական նորարարական գաղափարների կյանքի կոչմանը, օժանդակել միջազգային համագործակցության հաստատմանն ու զարգացմանը:

3. Մրցույթը կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը (այսուհետ՝ Նախարարություն):

II. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

4. Մրցույթին կարող են մասնակցել՝

1) քաղաքային համայնքները կամ այդ քաղաքային համայնքների մեջ մտնող առանձին քաղաքները (այսուհետ՝ Մասնակից).

2) Հայաստանի Հանրապետության մայրաքաղաք Երևանը չի մասնակցում Մրցույթին.

3) նույն քաղաքային համայնքը կամ քաղաքային համայնքի մեջ մտնող առանձին քաղաքը չի կարող երկու անգամ անընդմեջ ճանաչվել «Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաք» (այսուհետ՝ Մայրաքաղաք):

5. Մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված և Մայրաքաղաք հռչակված Մասնակիցը համարվում է երիտասարդական միջոցառումների և նախաձեռնությունների իրականացման հիմնական վայր: Մասնավորապես, Մայրաքաղաքում կարող են կազմակերպվել՝

- 1) Ամենամյա երիտասարդական ֆորումը.
- 2) Երիտասարդության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումները.
- 3) «Երիտասարդական աշխատողի վերապատրաստում» դասընթացը.
- 4) ԱՊՀ երիտասարդական խորհրդի նիստը.

5) այլ տեղական և միջազգային համաժողովներ, ֆորումներ, ֆլեշմոբեր, ճամբարներ, կլոր սեղան-քննարկումներ, բանավիճային ակումբներ, երիտասարդական ցուցահանդես-տոնավաճառներ՝ ուղղված երիտասարդական հիմնահարցերի բացահայտմանն ու լուծմանը:

6. Նախարարության և Մայրաքաղաքի միջև կնքվում է Համագործակցության հուշագիր, Մայրաքաղաքին տրվում է հավաստագիր, որով շնորհվում է «Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաք» տիտղոսը:

7. «Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաք» տիտղոսը շնորհված Մասնակցին է փոխանցվում խորհրդանշական Բանալին մեկ տարի ժամկետով:

III. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

8. Մրցույթը կազմակերպվում և անցկացվում է տարեկան մեկ անգամ՝ Նախարարության կողմից Մրցույթի հրապարակային հայտարարությամբ սահմանված ժամկետներում:

9. Մրցույթի հայտարարությունը հրապարակվում է Նախարարության պաշտոնական կայքէջում և erit.am երիտասարդական պորտալում, որն իր մեջ ներառում է տեղեկատվություն Մրցույթի մասնակցության պայմանների և ժամկետների վերաբերյալ:

10. Յուրաքանչյուր տարի Մրցույթի կազմակերպման և անցկացման աշխատանքների իրականացման համար ստեղծվում են մրցութային հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) և փորձագիտական գնահատման խումբ (այսուհետ՝ Խումբ):

11. Մրցույթն անց է կացվում, եթե դիմել է առնվազն մեկ Մասնակից:

12. Եթե հայտարարված ժամկետում սույն կանոնակարգով սահմանված պահանջներին և ձևաչափերին համապատասխան մրցութային հայտեր (այսուհետ՝ Հայտեր) չեն ներկայացվում կամ ներկայացված Հայտերը չեն համապատասխանում սույն կանոնակարգով սահմանված պահանջներին, ապա Մրցույթը համարվում է չկայացած (անվավեր), և հայտարարվում է նոր մրցույթ:

IV. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

13. Մրցույթն անցկացվում է հետևյալ փուլերով՝

- 1) Հայտի ընդունում.
- 2) Հայտի գնահատում, որն իր մեջ ներառում է՝
 - ա. Հայտի գնահատում Հանձնաժողովի կողմից՝ սահմանված պահանջներին համապատասխանելու կամ չհամապատասխանելու վերաբերյալ.
 - բ. Հայտի փորձագիտական գնահատում Խմբի կողմից՝ տեղում ուսումնասիրությունների միջոցով.
 - գ. կարճ հաղորդագրությամբ SMS քվեարկություն.
- 3) Մրցույթի արդյունքների ամփոփում.
- 4) հաջորդ տարվա «Հայաստանի Հանրապետության տարվա երիտասարդական մայրաքաղաքի» հռչակում:

14. Հայտը

- 1) Հայտը ներկայացվում է համայնքապետարանի կողմից համայնքում երիտասարդական ոլորտում գործունեություն ծավալող առնվազն երկու հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործակցությամբ.
- 2) Հայտը պետք է բաղկացած լինի հետևյալ փաստաթղթերից՝
 - ա. Համայնքի ղեկավարի գրություն Մրցույթին մասնակցելու պատրաստակամության մասին.
 - բ. Համահայտատու կազմակերպությունների հանձնառությունը հավաստող գրություններ.
 - գ. հայտադիմում՝ համաձայն № 2 հավելվածի.
 - դ. հայտադիմումին կից անհրաժեշտ փաստաթղթեր՝ համաձայն № 3 հավելվածի.
 - ե. ծրագիր՝ համաձայն № 4 հավելվածի:
- 3) Հայտը կազմվում է մեկ օրինակից և ներկայացվում է Նախարարություն՝ համայնքի ղեկավարի գրությամբ էլեկտրոնային եղանակով՝ ներառյալ նաև դրա սահիկաշարը:
- 4) Ծրագիրը պետք է կազմված լինի հետևյալ բաժիններից՝
 - ա. ծրագրի նկարագիրը.
 - բ. ծրագրի նպատակը և խնդիրները.
 - գ. ծրագրի ակնկալվող արդյունքները.
 - դ. ծրագրի շարունակականության ապահովումը.
 - ե. ծրագրի իրականացման պլանը:
- 5) Ծրագիրը պետք է միտված լինի սույն կանոնակարգով սահմանված Մրցույթի նպատակներից մեկի կամ մի քանիսի իրագործմանը:

15. Հայտերի ընդունումը

- 1) Հայտերը ներկայացվում են հայտարարությամբ սահմանված ժամկետներում:
- 2) Նախանշված ժամկետից ուշ ներկայացված Հայտերը չեն դիտարկվում:
- 3) Հանձնաժողովը հայտարարության մեջ նշված ժամկետի վերջին օրվան հաջորդող յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնասիրում է ներկայացված Հայտերի համապատասխանությունը սույն կանոնակարգով սահմանված պահանջներին:
- 4) Հայտում հայտնաբերված՝ սույն կանոնակարգով սահմանված պահանջներին անհամապատասխանությունները շտկելու համար Հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դիմում ներկայացրած Մասնակցի Հայտում նշված պաշտոնական էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է համապատասխան ծանուցում հայտնաբերված

անհամապատասխանությունները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում վերացնելու մասին:

5) Եթե սահմանված ժամկետում արձանագրված անհամապատասխանությունները չեն շտկվում, ապա Հայտը չի դիտարկվում:

6) Հայտը մերժելու մասին համապատասխան ծանուցումը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստով ուղարկվում է Մասնակցի՝ Հայտում նշված պաշտոնական էլեկտրոնային փոստին: Հայտը մերժելու մասին ծանուցումը պետք է պարունակի մերժման պատճառները:

7) Եթե ներկայացված Հայտը համապատասխանում է սույն կանոնակարգով սահմանված պահանջներին, ապա այն ներկայացվում է Խմբի ուսումնասիրմանը՝ փորձագիտական գնահատում իրականացնելու համար:

16. Հայտերի գնահատումը

1) Յուրաքանչյուր Հայտ գնահատվում է Խմբի յուրաքանչյուր անդամի կողմից:

2) Հանձնաժողովի կողմից Հայտերի ընդունմանը հաջորդող առավելագույնը երկու ամսվա ընթացքում (կախված ներկայացված Հայտերի քանակից) Խմբի կողմից իրականացվում է Հայտերի փորձագիտական գնահատում՝ տեղում ուսումնասիրությունների միջոցով:

3) Գնահատումն իրականացվում է սույն կանոնակարգի № 5 հավելվածով սահմանված չափանիշների համաձայն:

4) Խմբի կողմից գնահատման ավարտից հետո անցկացվում է կարճ հաղորդագրությամբ SMS քվեարկություն՝ Մասնակիցների հայատառ անվանումները SMS հաղորդագրությամբ նախապես տրամադրված կարճ համարին ուղարկելու միջոցով:

5) SMS հաղորդագրությունների միջոցով հավաքված հասույթն ուղղվում է հաղթող Մասնակցի ծրագրի իրականացմանը:

V. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

17. Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նպատակով գումարված Հանձնաժողովի ամփոփիչ նիստին կարող են մասնակցել Խմբի փորձագետները և հայտատու համայնքների ներկայացուցիչները:

18. Խմբի փորձագետներն իրենց գնահատման արդյունքները բերում են փակ ծրարով:

19. Խմբի փորձագետի՝ ամփոփիչ նիստին մասնակցության անհնարինության դեպքում, փակ ծրարը նախապես հանձնվում է Հանձնաժողովի քարտուղարին՝ առանձին թերթի վրա կատարելով Հանձնաժողովի արդյունքների ներկայացման լիազորության մասին նշագրում:

20. Մրցույթի հաղթողը որոշվում է Խմբի փորձագիտական գնահատման և կարճ հաղորդագրությամբ SMS քվեարկության արդյունքների համադրմամբ:

21. Հանձնաժողովը ամփոփում է փորձագիտական գնահատման արդյունքները՝ համադրելով բոլոր փորձագետների գնահատման արդյունքները յուրաքանչյուր Մասնակցի համար: Արդյունքների հիման վրա կազմվում է Մասնակիցների վարկանիշային (ռեյտինգային) սանդղակ:

22. Այնուհետև հրապարակվում են կարճ հաղորդագրությամբ SMS քվեարկության արդյունքները յուրաքանչյուր Մասնակցի համար: Արդյունքների հիման վրա կազմվում է Մասնակիցների վարկանիշային (ռեյտինգային) սանդղակ:

23. Հանձնաժողովը ամփոփում է արդյունքները՝ համադրելով Խմբի փորձագետների գնահատման և կարճ հաղորդագրությամբ SMS քվեարկության արդյունքների հիման վրա կազմված վարկանիշային (ռեյտինգային) սանդղակները:

24. Մրցույթի հաղթող է ճանաչվում վարկանիշային սանդղակների միավորների հանրագումարի առավելագույն միավորներ հավաքած Մասնակիցը:

25. Հավասար միավորների դեպքում հաղթող է ճանաչվում փորձագիտական գնահատման արդյունքներով ավելի բարձր միավոր ստացած Մասնակիցը:

26. Հանձնաժողովը բաց քվեարկությամբ հաստատում է Մրցույթի արդյունքները:

27. Մրցույթի արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը տեղադրվում է Նախարարության պաշտոնական կայքէջում և erit.am հարթակում՝ Մրցույթի արդյունքների ամփոփումից հետո: Մրցույթի հաղթողը գրավոր կերպով տեղեկացվում է Նախարարության կողմից:

28. Մրցույթի ընթացքում ծագած վիճելի հարցերը, որոնք չեն կարգավորվում սույն կանոնակարգով, լուծվում են Հանձնաժողովի նիստում՝ հիմնվելով արդարության, անկողմնակալության և ազնվության սկզբունքների վրա: Վեճի քննարկման արդյունքում Հանձնաժողովի կայացրած որոշումը ենթակա է բողոքարկման օրենքով սահմանված կարգով:

29. Մրցույթի ավարտից հետո Հանձնաժողովը բոլոր փաստաթղթերը հանձնում է պատասխանատու ստորաբաժանմանը՝ օրենքով սահմանված կարգով արխիվացնելու համար:

VI. ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ ԵՎ ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԽՈՒՄԸ

30. Մրցութային հանձնաժողովը

1) Մրցույթի կազմակերպման և անցկացման նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի (այսուհետ՝ Նախարար) հրամանով կազմավորվում է մրցութային Հանձնաժողով՝ բաղկացած յոթ հոգուց, այդ թվում՝ երեք ներկայացուցիչ Նախարարությունից, մեկ ներկայացուցիչ Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունից, մեկ ներկայացուցիչ ՔՀԿ-ներից, մեկ ներկայացուցիչ Նախարարին կից հասարակական խորհրդից, մեկ ներկայացուցիչ՝ զարգացման գործընկերներից:

2) Հանձնաժողովի նախագահ է հանդիսանում երիտասարդական ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալը, քարտուղար՝ պատասխանատու ստորաբաժանման աշխատակիցը՝ պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի առաջարկությամբ:

3) Հանձնաժողովը կազմավորվում է Մրցույթի հայտարարության հրապարակումից առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ:

4) Հանձնաժողովը իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով:

5) Հանձնաժողովը ապահովում է Մրցույթի բնականոն ընթացքը, հրապարակայնությունն և թափանցիկ կազմակերպումը, մասնավորապես՝

ա) սահմանում է Մրցույթին մասնակցելու համար Մասնակիցների Հայտերի ընդունման ժամկետները՝ սույն կանոնակարգում ամրագրված դրույթներին համապատասխան.

բ) քննության է առնում Մրցույթին մասնակցելու համար Մասնակիցների փաստաթղթերի ամբողջականությունը և համապատասխանությունը կանոնակարգով սահմանված պահանջներին.

գ) պատասխանատու է Մրցույթի արդյունքների հրապարակման համար.

դ) սահմանում է Խմբի կազմում ընդգրկվելու ցանկություն ունեցող թեկնածուներին ներկայացվող պահանջները և փաստաթղթերի փաթեթը.

ե) ընտրում է Խմբի փորձագետներին իր կողմից սահմանված պահանջներին համապատասխան.

զ) կազմակերպում է հանդիպում-քննարկում Խմբի փորձագետների հետ՝ մանրամասն ներկայացնելով Մրցույթի նպատակներն ու փորձագետներից ակնկալվող արդյունքները.

է) իրականացնում է օրենքով և սույն կանոնակարգով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

31. Փորձագիտական գնահատման խումբը

1) Փորձագիտական գնահատման խմբի կազմում կարող են ընդգրկվել Հանձնաժողովի կողմից սահմանված պահանջներին համապատասխան երիտասարդական ոլորտում փորձառություն ունեցող տեղական, միջազգային կամ հասարակական կազմակերպություններից ներկայացուցիչներ:

2) Խմբի անհատական կազմը հաստատվում է Նախարարը

3) Խումբը բաղկացած է առավելագույնը հինգ փորձագետից:

4) Փորձագետը չի կարող լինել Հանձնաժողովի անդամ:

5) Խումբը, առաջնորդվելով սույն կանոնակարգով, իրականացնում է Հայտերի փորձագիտական գնահատում:

6) Խմբի գործունեությունն իրականացվում է հայտատու համայնքներ այցելությամբ՝ տեղում ուսումնասիրության միջոցով, որի հիման վրա յուրաքանչյուր փորձագետ իրականացնում է անհատական փորձագիտական գնահատում: Գնահատման արդյունքները փակ ծրարներով հանձնվում են Նախարարությանը՝ ապահովելով փորձագետների գնահատականների գաղտնիությունը:

7) Եթե Մրցույթի ընթացքում Խմբի որևէ փորձագետի մասնակցությունը հետագա աշխատանքներին դառնում է անհնար, ապա Խմբի կազմը չի համալրվում:

32. Հանձնաժողովի և Խմբի գործունեությունը դադարում է Մրցույթի արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո:

VII. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ

33. Մրցույթի անցկացման հետ կապված ծախսերի ֆինանսավորումն իրականացվում է Նախարարության միջոցների հաշվին:

34. Սույն կանոնակարգը չի սահմանափակում Մայրաքաղաքի բյուջեից Մրցույթի անցկացման համար հատկացվելիք համաֆինանսավորման հնարավորությունը և ծավալները:

ՀԱՅՏԱԴԻՄՈՒՄ

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐՎԱ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ՄԱՅՐԱՔԱՂԱՔ»
ՄՐՑՈՒՅԹԻ**

1. Քաղաքային համայնքի անունը/քաղաքի անունը՝

2. Համայնքի ղեկավար՝

3. Համայնքապետարանի կոնտակտային տվյալները՝

| | |
|-------------------|--|
| Հեռ.՝ քաղաքային | |
| Հեռ.՝ բջջային | |
| Հասցե | |
| Էլեկտրոնային փոստ | |
| Պաշտոնական կայքէջ | |
| Ֆեյսբուքյան էջ | |

4. Համայնքապետարանի կողմից Մրցույթի պատասխանատու՝

| | | |
|----------------------|-------------------|--|
| Անուն, ազգանուն | | |
| Պաշտոն | | |
| Կոնտակտային տվյալներ | Հեռ.՝ քաղաքային | |
| | Հեռ.՝ բջջային | |
| | Էլեկտրոնային փոստ | |

5. 1-ին համահայտատու հասարակական կազմակերպություն՝

| | | |
|---------------------------------|-------------------|--|
| Կազմակերպության անվանում | | |
| Ղեկավարի անուն, ազգանուն | | |
| Կոնտակտային տվյալներ | Հեռ.՝ քաղաքային | |
| | Հեռ.՝ բջջային | |
| | Հասցե | |
| | Էլեկտրոնային փոստ | |
| | Պաշտոնական կայքէջ | |
| | Ֆեյսբուքյան էջ | |

6. 2-րդ համահայտատու հասարակական կազմակերպություն՝

| | | |
|----------------------------------|-------------------|--|
| Կազմակերպության անվանումը | | |
| Ղեկավարի անուն, ազգանուն | | |
| Կոնտակտային տվյալներ | Հեռ.՝ քաղաքային | |
| | Հեռ.՝ բջջային | |
| | Հասցե | |
| | Էլեկտրոնային փոստ | |
| | Պաշտոնական կայքէջ | |
| | Ֆեյսբուքյան էջ | |

_____ (ստորագրություն)

_____ (համայնքի ղեկավարի անուն, հայրանուն, ազգանուն)

_____ (ստորագրություն)

_____ (Մրցույթի պատասխանատուի անուն, հայրանուն, ազգանուն)

_____ (ստորագրություն)

_____ (1-ին ՀԿ ղեկավարի անուն, հայրանուն, ազգանուն)

_____ (ստորագրություն)

_____ (2-րդ ՀԿ ղեկավարի անուն, հայրանուն, ազգանուն)

ՑԱՆԿ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐՎԱ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ՄԱՅՐԱՔԱՂԱՔ» ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԱԴԻՄՈՒՄԻՆ ԿԻՑ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ

1. Տեղեկատվություն համայնքապետարանի կողմից իրականացվող երիտասարդական կարճաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրերի վերաբերյալ
2. Տեղեկատվություն համայնքում/քաղաքում գործող երիտասարդական կենտրոնների/միջավայրերի և նրանց կողմից իրականացվող գործունեության վերաբերյալ
3. Տեղեկատվություն համայնքում/քաղաքում մարզական, մշակութային, զբոսաշրջային և այլ երիտասարդական միջոցառումներ կազմակերպելու նպատակով առկա ռեսուրսային բազայի վերաբերյալ
4. Տեղեկատվություն քաղաքի հասարակական կյանքում երիտասարդական կազմակերպությունների ներգրավվածության և երիտասարդական նախաձեռնությունների վերաբերյալ
5. Տեղեկատվություն վերջին հինգ տարում համայնքային բյուջեից սուբսիդիաների, դրամաշնորհային ծրագրերի տեսքով երիտասարդական ծրագրերի ֆինանսական հատկացումների վերաբերյալ
6. Տեղեկատվություն համայնքապետարանի աշխատակազմում երիտասարդների ներգրավվածության վերաբերյալ
7. Տեղեկանք ներքաղաքային և մարզի միջհամայնքային տրանսպորտային հաղորդակցությունների վիճակի մասին
8. Տեղեկատվություն քաղաքի հյուրանոցային ցանցի վերաբերյալ

ԾՐԱԳԻՐ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԿԱ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ՄԱՅՐԱՔԱՂԱՔ» ՄՐՑՈՒՅԹԻ

1. Ծրագրի անվանումը

2. Ծրագրի նկարագրություն

< Ներկայացրեք ծրագրի ամփոփ նկարագիրը: Նկարագրեք ներկա վիճակը և հիմնավորեք՝ ինչու է անհրաժեշտ ծրագիրը, հնարավորության դեպքում թվային տվյալներ ներկայացրեք: Նկարագրեք ծրագրում ներգրավված համահայտարարու կազմակերպությունների դերը, ծրագրի շրջանակներում համագործակցող հիմնական գործընկերներին և նրանց մասնագիտական փորձառությունը՝ ծրագրի նպատակներին հասնելու տեսանկյունից: >

3. Ծրագրի նպատակը և խնդիրները

< Համառոտ կերպով նկարագրեք՝ որն է ծրագրի նպատակը և ինչ խնդիրներ են սահմանվում նպատակին հասնելու համար: >

4. Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

< Համառոտ կերպով նկարագրեք՝ ինչ արդյունքներ են ակնկալվում ծրագրի ավարտին, հնարավորության դեպքում արդյունքներն արտահայտեք քանակական և որակական չափորոշիչներով: Նկարագրեք՝ ինչպես եք ապահովելու ծրագրի չափելիությունը և առավելագույն տեսանելիությունը: Հստակ ներկայացրեք՝ ինչ կլրացվի ծրագիրը համայնքի երիտասարդությանը: >

5. Ծրագրի շարունակականության ապահովումը

< Ներկայացրեք՝ ինչպես / ինչ մեխանիզմներով եք պատրաստվում ապահովել ծրագրի արդյունքների շարունակականությունը ծրագրի ավարտից հետո: >

Հավելված N° 5

Հայաստանի Հանրապետության կրթության,
գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի
2022 թվականի _____-ի
N° _____ հրամանի

ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հայտերի փորձագիտական գնահատումն իրականացվում է ըստ հետևյալ չափանիշների՝

Համայնքի հասարակական կյանքում, ՏԻՄ-ում երիտասարդության ներգրավվածության, երիտասարդական ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման գնահատում

| N | Չափանիշ | Գնահատման սանդղակ | |
|----|---|----------------------------|-----------------------------|
| | | Աջակցում է 1 միավոր | Չի աջակցում 0 միավոր |
| 1. | Աջակցություն համայնքում երիտասարդության դերի և նշանակության բարձրացմանը, երիտասարդական խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի, միջոցառումների իրականացմանը | Աջակցում է 1 միավոր | Չի աջակցում 0 միավոր |
| 2. | Երիտասարդական ծրագրերի իրականացում | Իրականացվում է 1 միավոր | Չի իրականացվում 0 միավոր |
| | • Երկարաժամկետ ծրագրեր | Առկա է 1 միավոր | Առկա չէ 0 միավոր |
| | • Կարճաժամկետ ծրագրեր | Առկա է 1 միավոր | Առկա չէ 0 միավոր |
| 3. | Երիտասարդական կենտրոն(ներ)ի / միջավայր(եր)ի առկայություն | Առկա է 1 միավոր | Առկա չէ 0 միավոր |
| | • Կենտրոն(ներ)ը գործում է (են) լիարժեք | լրացուցիչ 1 միավոր | |
| | • Կենտրոն(ներ)ը գործում է (են) բարվոք պայմաններում, ունեն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական հագեցվածություն | լրացուցիչ 1 միավոր | |
| 4. | Մարզական, մշակութային և զբոսաշրջությանը նպաստող հաստատությունների և ենթակառուցվածքների առկայություն | Առկա է 1 միավոր | Առկա չէ 0 միավոր |
| | • Հաստատություն(ներ)ը լիարժեք գործում է (են) | լրացուցիչ 1 միավոր | |
| | • Հաստատություն(ներ)ը գործում է (են) բարվոք պայմաններում, ունեն անհրաժեշտ | լրացուցիչ 1 միավոր | |

| | նյութատեխնիկական հագեցվածություն | | |
|----|--|---------------------------|----------------------------|
| 5. | Մարզում և համայնքում երիտասարդական կազմակերպությունների, ակտիվ նախաձեռնող խմբերի առկայություն | Առկա է 1 միավոր | Առկա չէ 0 միավոր |
| | <ul style="list-style-type: none"> երիտասարդական կազմակերպությունները, ակտիվ նախաձեռնող խմբերը ներգրավված են տեղական ինքնակառավարման մարմիններում | Ներգրավված են 1 միավոր | Ներգրավված չեն 0 միավոր |
| | <ul style="list-style-type: none"> երիտասարդական կազմակերպությունները, ակտիվ նախաձեռնող խմբերը որոշիչ դեր են խաղում որոշումների կայացման հարցում | լրացուցիչ 1 միավոր | |
| 6. | Վերջին հինգ տարում համայնքային բյուջեից սուբսիդիաների, դրամաշնորհային ծրագրերի տեսքով երիտասարդական ծրագրերի ֆինանսական հատկացումներ | Առկա է 1 միավոր | Առկա չէ 0 միավոր |
| | <ul style="list-style-type: none"> ֆինանսական հատկացումները աճի միտում ունեն | լրացուցիչ 1 միավոր | |
| 7. | Գործընկերային համագործակցություն այլ համայնքների երիտասարդական, մարզական, մշակութային և կրթական հաստատությունների հետ | Առկա է 1 միավոր | Առկա չէ 0 միավոր |
| | <ul style="list-style-type: none"> նախկինում այլ համայնքների հետ համատեղ ծրագրեր իրականացվել են | Իրականացվել է 1 միավոր | Չի իրականացվել 0 միավոր |
| | <ul style="list-style-type: none"> ներկայումս իրականացվում են համատեղ ծրագրեր այլ համայնքների հետ | լրացուցիչ 1 միավոր | |
| 8. | Գործընկերային համագործակցություն տվյալ համայնքի մնացած բնակավայրերի երիտասարդական, մարզական, մշակութային և կրթական հաստատությունների հետ | Առկա է 1 միավոր | Առկա չէ 0 միավոր |
| | <ul style="list-style-type: none"> նախկինում համայնքի այլ բնակավայրերի հետ համատեղ ծրագրեր իրականացվել են | Իրականացվել է 1 միավոր | Չի իրականացվել 0 միավոր |
| | <ul style="list-style-type: none"> ներկայումս իրականացվում են համատեղ ծրագրեր համայնքի այլ բնակավայրերի հետ | լրացուցիչ 1 միավոր | |

Հայտի ծրագրի գնահատում

| N | Չափանիշ | Գնահատման սանդղակ (1-ը՝ նվազագույն միավոր, 5-ը՝ առավելագույն միավոր) | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Ծրագրի եզակիությունը, յուրահատկությունը և անկրկնելիությունը | | | | | |
| 2. | Ծրագրի իրատեսականությունը | | | | | |
| 3. | Ծրագրի ազդեցությունը համայնքային երիտասարդական կյանքում | | | | | |
| 4. | Ծրագրի արդյունքների չափելիությունը, համապատասխանությունը սահմանված նպատակներին | | | | | |
| 5. | Ծրագրի տեսանելիության և շարունակականության ապահովման մեխանիզմները | | | | | |
| 6. | Ծրագրում ներգրավվող աշխատանքային ռեսուրսների մասնագիտական փորձառությունը ծրագրի նպատակները և խնդիրներն իրականացնելու համար | | | | | |