

Հաստատված է
«Կրթության և գիտության
նախարարի
« 24 » 02 2003թ.-ի
N 109-Յ հրամանով
Նախարար

 Մ. ԿՐՏՅԱՆ

Տպագրված է 6 օրինակ
Քրանցված է «Իրավաբանական անձանց
պետական ռեգիստրի Մալաթիա-Սերաստիա
տարածքային բաժնում

Քրանցման N 290.210.02861
« 21 » 03 2003թ.-ի

Վկայական N 034056296

Բաժնի պետ

 Ա. ԱԶԱՐՅԱՆ



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

«ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆ»

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՐ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԵՐԵՎԱՆ 2003

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության «Տեխնիկական ստեղծագործության հանրապետական կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ կենտրոն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն է:
Կենտրոնը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության «Տեխնիկական ստեղծագործության մանկական հանրապետական կենտրոն» պետական հիմնարկի իրավահաջորդը:
2. Կենտրոնն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
3. Կենտրոնի գտնվելու վայրն է Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան-375032, Ծերեմնի - 84:
4. Կենտրոնը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կենտրոնը կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
5. Կենտրոնն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր հայերեն ու անգլերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:
6. Կենտրոնն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
7. Կենտրոնն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
8. Կենտրոնը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների, մարզական և այլ կազմակերպությունների հետ:
9. Կենտրոնում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

II. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

10. Կենտրոնի գործունեության առարկան և նպատակները լրացուցիչ կրթադաստիարակչական բնույթի գործունեության իրականացումն է, սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով տեխնիկական ստեղծագործության և տեխնիկական մարզաձևերի նկատմամբ նրանց հետաքրքրությունների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է, նրանց հոգևոր, ստեղծագործական ունակությունների, գեղագիտական, ֆիզիկական զարգացումը, ռազմաօդային նաստիարակչական դաստիարակությունը, կիրառական գիտելիքների ձևավորումը:
11. Կենտրոնն ապահովում է դպրոցականների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը, երեխաների առողջության պահպանումն ու ամրապնդումը և վարքի շեղումների կանխարգելումը:
12. Կենտրոնի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:
13. Կենտրոնի հիմնական խնդիրներն են
 - ա) մինչև 18 տարեկան սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական, և ֆիզիկական դաստիարակության ապահովումը հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները, հետաքրքրությունները, հակումներն ու ընդունակությունները.
 - բ) մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը.
 - գ) սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը.
 - դ) տեխնիկական ստեղծագործության և տեխնիկական մարզաձևերի առանձնահատկությունների շնորհիվ դպրոցում ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սովորողների տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, գիտատեխնիկական խնդիրներին հաղորդակցվելը, նրանց կարողությունների ու հմտությունների և ձեռներեցության զարգացումը.
 - ե) ընտրած տեխնիկական ստեղծագործության խմբակներում և տեխնիկական մարզաձևերում սովորողների ստեղծագործական և մարզական ընդունակությունների կատարելագործումը.

- զ) հանրապետության քաղաքներում և շրջաններում գործող տեխնիկական ստեղծագործական խմբակների և տեխնիկական մարզածների խմբակների աշխատանքների նկատմամբ մեթոդական օգնության ապահովումը:
 - է) տեխնիկական ստեղծագործության և տեխնիկական մարզածներից հանրապետական մրցույթների, մրցումների և նրանց ստեղծած մոդելների ցուցահանդեսների կազմակերպում:
14. Կենտրոնը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով
- ա) լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում,
 - բ) համակարգչային ծրագրերի և լեզուների ուսուցման կազմակերպում,
 - գ) ճամբարների կազմակերպում,
 - դ) տեխնիկական մարզածներից միջոցառումների կազմակերպման և աջակցման գործունեություն,
 - ե) կրթական գործունեության այլ տեսակներ,

Կենտրոնը լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի հիման վրա:

III. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 15. Կենտրոնը իր ուղղություններին համապատասխան իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր համաձայն իր կանոնադրության:
- 16. Կենտրոնում ուսումնադաստիարակչական և խմբակների աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնամարզական պլանների, ուսումնական ծրագրերի և ժամանակացույցի համապատասխան:
- 17. Կենտրոնը մշակում է գործունեության իր ծրագրերը հաշվի առնելով սաների հետաքրքրություններն ու հակումները, ընտանիքի և կրթական համակարգի պահանջները:
- 18. Սաներն ընդգրկվում են կենտրոնի նույն կամ տարբեր տարիքի միավորումներում (խմբակ, ակումբ, մարզական խումբ, թիմ և այլն): Յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընդգրկվելու տարբեր միավորումներում:
- 19. Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից ֆինանսավորվող բոլոր միավորումներում պարապմունքները պետք է լինի շաբաթական 2-3 անգամ, ընդ որում, յուրաքանչյուր միավորումում պետք է ընդգրկվի առնվազն 7-12 երեխա:

20. Կենտրոնը գործում է անբողջ տարվա ընթացքում, ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Հաստատությունում սահմանվում է 6-օրյա ուսումնական շաբաթ՝ ըստ ուսումնական պլանի:

IV ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

21. Կենտրոնի կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարությունը (այսուհետ՝ նախարարություն), գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, որը պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով:

22. Կենտրոնի կրթադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Մանկավարժական խորհուրդն իր լիազորության սահմաններում քննարկում և առաջարկություններ է ներկայացնում՝

ա) կենտրոնի կանոնադրության վերաբերյալ:

բ) կենտրոնի գործունեության հիմնական ուղղությունների և կրթական ծրագրերի, առաջադրված խնդիրների իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ:

գ) ուսումնական պլանների ու ծրագրերի վերաբերյալ՝ ելնելով կենտրոնի հիմնական խնդիրներից, նպատակներից, կադրային և նյութական հնարավորություններից, սաների ու նրանց ծնողների հետաքրքրություններից:

դ) լրացուցիչ կրթական ծրագրեր, առաջավոր փորձի տարածման վերաբերյալ:

ե) մանկավարժական աշխատողների որակավորման բարձրացման և խրախուսման վերաբերյալ:

Կենտրոնի մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են մանկավարժական աշխատողները: Մանկավարժական խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել նաև հիմնադրի և ծնողական համայնքի ներկայացուցիչներ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը հրավիրվում է առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ: Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը նախագահում է կենտրոնի տնօրենը:

23. Կենտրոնի հիմնադիրն ունի կենտրոնի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

24. Կենտրոնի հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են

ա/ կենտրոնի հիմնադրումը,

բ/ կենտրոնի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,

գ/ կենտրոնի օրինակելի կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,

դ/ կենտրոնի վերակազմակերպումը և լուծարումը,

ե/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

25. Նախարարությունը իրականացնում է կենտրոնի ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

26. Նախարարությունը

ա/ կենտրոնի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,

բ/ վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնի գործունեության նկատմամբ,

գ/ կառնեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կենտրոնի գործադիր մարմնի կամ նույնպիսի կառավարման մարմնի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,

դ/ լսում է կենտրոնի գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,

ե/ վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնին ամրացված պետական սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

զ/ վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնի սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,

է/ հաստատում է կենտրոնի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,

ը/ իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ,

թ) հաստատում է կենտրոնի տարեկան ծախսերի նախահաշիվը:

27. Կենտրոնի տնօրենն իրականացնում է կենտրոնի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, հիմնադրի ու նախարարության որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում,

դեկավարում է կենտրոնի գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի կամ նախարարության որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

28. Տնօրենը

- ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս կենտրոնի անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.
- բ) նախագահում է կենտրոնի մանկավարժական խորհրդի նիստերը.
- գ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և նախարարության որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է կենտրոնի գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները.
- դ) տալիս է կենտրոնի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.
- ե) աշխատանքի նշանակում ու աշխատանքից ազատում է կենտրոնի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.
- զ) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.
- է) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև.
- ը) սահմանում է կենտրոնի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.
- թ) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
- ժ) իրականացնում է մանկավարժական կադրերի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.
- ժա) վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.
- ժբ) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.
- ժգ) կազմում է կենտրոնի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք, ներկայացնում նախարարության հաստատմանը.
- ժդ) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և կենտրոնի կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

29. Տնօրենի բացակայության դեպքում, նախարարության հրամանի համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

30. Կենտրոնի տնօրենի՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը

ա/ պատասխանատու է կենտրոնում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար:

բ/ վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի խմբակներում ընդգրկված, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում խմբակների սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը:

գ/ կենտրոնում և հանրապետության մյուս շրջաններում ու քաղաքներում, որտեղ գործում են տեխնիկական ստեղծագործության կենտրոններ, մարզատեխնիկական խմբակներ, նրանց համար կազմակերպում մեթոդական աշխատանք, կազմում ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վիճակի մասին հաշվետվություններ:

դ/ ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն խմբակավարների, մարզիչ-մանկավարժների աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:

ե/ ապահովում է կենտրոնի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:

զ/ կազմակերպում է սովորողների հանգիստը և ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ:

31. Կենտրոնի տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը

ա) պատասխանատու է կենտրոնի շենքի և գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, կենտրոնի սանիտարահիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակի, կենտրոնի ուսումնական պարապմունքներին դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար:

բ) միջոցներ է ձեռնարկում կենտրոնի ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար:

32. Խմբակի ղեկավարը (խմբակավարը), մարզիչ-մանկավարժը

ա) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբակի սաների շրջանում սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբակավարների և մարզիչ-մանկավարժների հետ:

բ) ապահովում է սովորողների նկատմամբ կենտրոնի և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնությունը:

գ) իրականացնում է խմբակի համար սահմանված գործավարությունը, կենտրոնի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ:

- դ) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, մրցումներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ:
- ե) արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

V. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՐԱՆ ԱՍՐԱՅՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 33. Կենտրոնի սեփականությունը ձևավորվում է կենտրոնի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև կենտրոնի գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:
- 34. Կենտրոնն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
- 35. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով կենտրոնին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ բացառությամբ կենտրոնի լուծարումից հետո մնացած գույքի:
- 36. Կենտրոնի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է կենտրոնը:
- 37. Կենտրոնի սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:
- 38. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից կենտրոնին ամրացված գույքը:
- 39. Կենտրոնն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Կենտրոնն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ կենտրոնի կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավելի բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված եկամուտները կենտրոնի սեփականությունն են բացառությամբ ամրացված գույքի վարձակալությունից գոյացած վճարների, որոնք սահմանված կարգով ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե: Կենտրոնին ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:
- 40. Կենտրոնը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

41. Կենտրոնի ֆինանսական միջոցները գոյանում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների հաշվին (պետության կարիքների համար ծառայությունների մատուցում, աշխատանքների կատարում, ապրանքների մատակարարում), Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:
42. Կենտրոնի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.
- ա/ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով վճարովի կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.
 - բ/ բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.
 - գ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և կենտրոնի կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:
43. Կենտրոնի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) նախարարության կողմից ընտրված աուդիտորի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ֆինանսական գործառույթ իրականացնող մարմնի կողմից:
44. Կենտրոնը չահույթը նպատակառոտում է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը, նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:
45. Կենտրոնը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է չահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող (ոչ առևտրային) կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

VI. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

46. Կենտրոնի կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները որպես կանոն մինչև 18 տարեկան սաներն են, նրանց ծնողները /օրինական ներկայացուցիչները/, մանկավարժական աշխատողները:
47. Երեխաների ընդունելության ժամանակ կենտրոնի տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին /օրինական ներկայացուցիչներին/ ծանոթացնել կենտրոնի կանոնադրությանը

- և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են կենտրոնի գործունեությունը: Երեխաների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու կենտրոնի ներքին կարգապահական կանոններով:
48. Սաների ծնողների /օրինական ներկայացուցիչների/ իրավունքներն ու պարտականությունները կարգավորվում են կենտրոնի կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:
49. Կենտրոնի անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է նրա կանոնադրությամբ:
50. Որպես խմբակավարներ աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնք ունեն տեխնիկական ստեղծագործության խմբականների հետ աշխատելու փորձ, մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:
51. Կենտրոնի մանկավարժն իրավունք ունի մասնակցելու կենտրոնի կառավարմանը, համատեղությամբ կատարել գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:
52. Կենտրոնի մանկավարժական և մյուս աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, կենտրոնի կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:
53. Կենտրոնի մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական և մարզական ծրագրերի կատարումը:
54. Կենտրոնում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:
55. Սանը պարտավոր է
 բարեխղճորեն մասնակցել խմբակի պարապունքներին, արժանավայել մասնակցել կենտրոնի կողմից կազմակերպվող բոլոր միջոցառումներին, խնամքով վերաբերվել կենտրոնի գույքին, հարգել կենտրոնի սաների և աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը, պահպանել կենտրոնի ներքին կարգապահական կանոնները:
56. Կենտրոնի երեխաների իրավունքները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, կենտրոնի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

VII. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

57. Կենտրոնը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն:
58. Կենտրոնի լուծարման դեպքում կենտրոնի պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո մնացած գույքն ուղղվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե: