

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՀՈՒՇԱՐՁԱՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀՈՒՇԱՐՁԱՆՆԵՐԻ ՈՒ ՊԱՏՄԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ
ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1. Ընդանուր դրույթները

1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) պատմության և մշակույթի հուշարձանների պահպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) ավագ մասնագետ (այսուհետ՝ Ավագ մասնագետ) (ծածկագիր՝ 18-34.18-Մ4-1)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Ավագ մասնագետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի Գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի մյուս Ավագ մասնագետը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ. Սարգսյան 3, Կառավարական շենք N 2

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

- մասնակցում է ՀՀ տարածական պլանավորման նախագծերի, համայնքների (բնակավայրերի) գլխավոր հատակագծերի ուսումնասիրման, պահպանական գոտիների նախագծերը դրանցում ներառելու աշխատանքներին,
- մասնակցում է համապատասխան միջոցների ձեռնարկմանը հուշարձանների հետախուզումը և պեղումները դադարեցնելու ուղղությամբ, եթե դրանք վնասել կամ կարող են վնասել հուշարձանը
- մասնակցում է ՀՀ համայնքներում իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց օտարվող կամ հողի նպատակային նշանակության փոփոխությունների դեպքում հողատարածքներում պատմամշակութային հուշարձանների առկայության վերաբերյալ կարծիքի ներկայացման գործընթացին.
- իրականացնում է հետախուզման և պեղումների թույլտվությունների տրամադրման գործառույթը.
- մասնակցում է հուշարձանների հետախուզման և պեղումների ընթացքի ուսումնասիրման աշխատանքներին,
- մասնակցում է հուշարձանների և պատմական միջավայրի անխաթար պահպանության ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին.
- մասնակցում է բաժնի գործառույթների շրջանակում հուշարձանների

պահպանության աշխատանքների կազմակերպմանը,

Իրավունքները՝

- ՀՀ օրենսդրության և իրավական ակտերին համապատասխան՝ բաժնի անունից պատրաստելու և ներկայացնելու հաստատման գործին առնչվող անհրաժեշտ փաստաթղթեր.
- ներկայացնելու անհրաժեշտ օրենսդրական հիմնավորումներ.
- Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ հուշարձանների պահպանությանն առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի, այլ փաստաթղթեր մշակելու անհրաժեշտության վերաբերյալ.
- մասնակցելու համապատասխան մարմնի և նախագծային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ մասնագիտական քննարկումների.
- անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան մարմիններից պահանջելու լրացուցիչ տեղեկատվություն հուշարձանների պահպանության գործընթացների վերաբերյալ.
- ներկայացնելու առաջարկություններ հուշարձանների վնասման և քանդման դեպքերում օրենսդրությամբ նախատեսված միջոցների կիրառման վերաբերյալ.
- համապատասխան կազմակերպություններից պահանջելու ապահովել սահմանված կարգով նախատեսված հնագիտական ուսումնասիրությունների թույլտվության նպատակով անհրաժեշտ փաստաթղթակազմը և բովանդակային լիարժեքությունը.
- գործակալության տարածքային բաժինների մասնագետներից ստանալու համապատասխան տեղեկատվություն հետախուզման և պեղումների ընթացքի վերաբերյալ.

Պարտականությունները՝

- նախապատրաստել հուշարձանների պահպանության գործընթացներին վերաբերող փաստաթղթերի կազմման հաստատման ներկայացնելու գործընթացը.
- ուսումնասիրել և ներկայացնել կարծիք Հայաստանի Հանրապետության գերատեսչական մարմինների կողմից ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- իրականացնել ներկայացված փաստաթղթերի՝ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանության ստուգում.
- մասնակցել տարածական պլանավորման նախագծերի, համայնքների գլխավոր հատակագծերի վերաբերյալ կարծիքների ներկայացման գործընթացին.
- ուսումնասիրում և ներկայացնում է եզրակացություն հուշարձանների հետախուզման և պեղումների հաշվետվությունների լրակազմության վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով և սահմանված ժամկետներում հայտնել մասնագիտական կարծիք հողաշինարարական գործերի վերաբերյալ՝ պատմամշակութային հուշարձանների առկայության մասով.

- ներկայացնել առաջարկություն հետախուզման և պեղումների հայտերը միջգերատեսչական հնագիտական հանձնաժողովի նիստում քննարկելու վերաբերյալ.
- տալ տարածական պլանավորման նախագծերի և գլխավոր հատակագծերի վերաբերյալ կարծիքը.
- տրամադրել տեղեկատվություն հուշարձանների պահպանության գործընթացների օրենսդրության դրույթներին համապատասխանության վերաբերյալ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	Ուղղություն	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն	Կրթություն	Հումանիտար գիտություններ և արվեստ
2	Ոլորտ	Ճարտարապետություն և շինարարություն	Կրթություն	Հումանիտար գիտություններ
3	Ենթաօլորտ	Ճարտարապետություն և քաղաքաշինություն	Առարկայական ուղղվածությամբ մանկավարժություն	Պատմություն և հնագիտություն
4	Մասնագիտություն	Ճարտարապետություն		

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձ

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ հուշարձանների պահպանության և օգտագործման բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցաները

- 1) Ինդրի լուծում
- 2) Հաշվետվությունների մշակում
- 3) Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
- 4) Բարեվարքություն:

Ընտրանքային կոմպետենցիաները

- 1) Փաստաթղթերի նախապատրաստում
- 2) Ժամանակի կառավարում
- 3) Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահախորդակցություն:

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատաքի կամակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման մասնագիտական օժանդակության համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորություններ

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների

վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

4.4. Շփումներ և ներկայացուցչություն

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: