Հավելված N 69

Հաստատված է

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի

 նախարարության գլխավոր քարտուղարի

2021թ. հունվարի 19-ի N 16-Ա հրամանով

**քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագիր**

**ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԴԻՏԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1.Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1.Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության լիցենզավորման գործակալության (այսուհետև` Գործակալություն) դիտարկումների և վերլուծության բաժնի գլխավոր մասնագետ (այսուհետև` Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիրը` 18-34.9-Մ2-5):**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին: * 1. 1. **1.3.** **Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի Գլխավոր մասնագետներից մեկը:**1.4. Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ.Սարգսյան3, Կառավարական շենք N 2 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիր****1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. Իրականացնում է լիցենզավորված սուբյեկտների կողմից տվյալ կրթական գործունեության համար սահմանված պարտադիր պահանջների և պայմանների պահպանման նպատակով դիտարկումների և ուսումնասիրությունների գործընթացը.
2. Իրականացնում է գործողության կասեցման, դադարեցման և վարչական տույժերի, տուգանքների կիրառման գործառույթների իրականացման և դրանց հետ կապված կրթության ոլորտում լիցենզավորման հանձնաժողովի գործունեության համար անհրաժեշտ նյութերի նախապատրաստման և քննարկման ներկայացման գործընթացը.
3. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով լիցենզավորված սուբյեկտների ներկայացված հաշվետվությունների հավաքագրման, տեղեկությունների վերլուծության և գնահատման գործընթացը.
4. Իրականացնում է լիցենզավորման պարտադիր պահանջների և պայմանների փոփոխման և արդիականացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման գործընթացը:

**Իրավունքները`** * Կատարել լիցենզավորված իրավաբանական անձանց լիցենզիայի հաշվետվությունների մշտադիտարկում, վերլուծություն, գնահատում.
* իրականացնել կրթական ծրագրերի իրականացման լիցենզիաների համար պետական տուրքի վճարման նկատմամբ հսկողություն.
* կատարել իրավաբանական անձանց կրթական ծրագրերով գործունեության լիցենզավորման լիցենզիայի գործողության կասեցման, դադարեցման, վերաձևակերպման կամ վերականգնման աշխատանքներ.
* հավաքագրել լիցենզավորված կազմակերպությունների մասին տեղեկատվություններ և կատարել վերլուծություն.
* առաջարկություններ ներկայացնել «Կրթական ծրագրերի իրականացման լիցենզավորման հանձնաժողովի», նիստի օրակարգի վերաբերյալ:

**Պարտականությունները`*** լիցենզավորված կազմակերպությունների լիցենզավորման պայմանների և պահանջների դիտարկման և վերլուծության արդյունքում տրամադրել տեղեկանք, մասնագիտական եզրակացություն, հրամանի նախագիծ՝ օրենքով սահմանված կարգով.
* լիցենզավորված իրավաբանական անձանց լիցենզիայի հաշվետվությունների մշտադիտարկման արդյունքում տալ վերլուծություն, գնահատում.
* լիցենզավորված ուսումնական հաստատությունների գործունեության լիցենզավորման պարտադիր պայմանների և պահանջների համապատասխանության դիտարկումների /մոնիթորինգ/՝ արդյունքում ներկայացնել մասնագիտական եզրակացություն.
* իրավաբանական անձանց կրթական ծրագրերով գործունեության լիցենզավորման, լիցենզիայի գործողության կասեցման, դադարեցման, վերաձևակերպման կամ վերականգնման ժամանակ տալ մասնագիտական եզրակացություն և պատրաստել հրամանի նախագիծ.
* տրամադրել անհրաժեշտ նյութեր /մասնագիտական եզրակացություն/ հանձնաժողովի գործունեության և քննարկման համար:
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**Բարձրագույն կրթություն**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կրթության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաները՝**1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաները`**  1. Բողոքների բավարարում  2..Ժամանակի կառավարում  3.Փաստաթղթերի նախապատրաստում 4. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն: |
| **4.Կազմակերպական շրջանակ****4.1 Աշխատաքի կամակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։**4.2** **Որոշումներ կայացնելու լիազորություններ**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:**4.3 Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն։ **4.4 4.4. Շփումներ և ներկայացուցչություն**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում: **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |