

**ՔԱՂԱՔԱՑՖԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԵՎ ՀԵՏԲՈՒՀԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՈԱԶՄՎԱՐԱԿԱՆ  
ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

<b>1. Ընդհանուր դրույթները</b>
<p><b>1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը</b> Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ռազմավարական պլանավորման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ՝ Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիր՝ 18-34.1-Մ2-6)</p> <p><b>1.2 Ենթակա և հաշվետու է</b> Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:</p> <p><b>1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները</b> Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս Գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի Ավագ մասնագետը:</p> <p><b>1.4 Աշխատավայրը</b> Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ.Սարգսյան 3, Կառավարական շենք N 2</p>
<b>2. Պաշտոնի բնութագիրը</b>
<p><b>2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Իրականացնում է բարձրագույն և հետբուհական կրթության բնագավառի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.</li><li>2. իրականացնում է բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտի զարգացման հեռանկարային ու նպատակային ռազմավարական ուղղությունների ձևավորման աշխատանքները.</li><li>3. իրականացնում է որակավորումների ազգային շրջանակի, որակավորումների ոլորտային շրջանակների մշակման և հաստատմանն ուղղված աշխատանքները.</li><li>4. իրականացնում է բուհերի գործունեության կատարողականի արդյունքային ցուցանիշների մշակման աշխատանքները.</li><li>5. իրականացնում է բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտում միջազգային փորձի ուսումնասիրության ու վերլուծության, Եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքի հիմնական սկզբունքների և ուղղությունների ներդրմանն ուղղված աշխատանքները.</li><li>6. իրականացնում է պետական բյուջեով նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման սկզբունքների և մեթոդաբանության մշակման աշխատանքները.</li><li>7. իրականացնում է Կառավարության գործունեության ծրագրից, ինչպես նաև կառավարության քաղաքականության այլ փաստաթղթերից բխող միջոցառումների իրականացման աշխատանքները.</li><li>8. իրականացնում է Բաժնի իրավասության շրջանակներում Նախարարություն հասցեագրված բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտին առնչվող դիմումների, գրությունների և առաջարկությունների քննարկման ու բարձրացված հարցերի վերաբերյալ պարզաբանման աշխատանքներ:</li></ol> <p><b>Իրավունքները՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• համապատասխան մարմիններից, կազմակերպություններից, ուսումնական հաստատություններից, նախարարության տարբեր ստորաբաժանումներից պահանջել և ստանալ բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտին վերաբերող անհրաժեշտ մասնագիտական կարծիք և առաջարկություններ.</li><li>• միջազգային ու հասարակական կազմակերպությունների, բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների, գերատեսչությունների և այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ աշխատանքային քննարկումների կազմակերպում.</li></ul>

- բարձրագույն կրթության որակավորումների ազգային շրջանակին և որակավորումների ոլորտային շրջանակների մշակման աշխատանքներն իրականացնելու համար կազմակերպություններից, բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից, գործատուներից պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն, ամբողջական փաստաթղթեր.
- Բաժնի աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ, բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների և գիտական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու և աշխատանքային խմբեր ձևավորելու վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում.
- Բաժնի առջև դրված գործառույթների ու խնդիրների իրականացման նպատակով բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտին առնչվող հարցերի վերաբերյալ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից, կազմակերպություններից և քաղաքացիներից պահանջել ու ստանալ լրացուցիչ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, տեղեկատվություն և տվյալներ՝ գրություններին և դիմումներին սահմանված կարգով ընթացք տալու համար:

**Պարտականությունները՝**

- ուսումնասիրել և ներկայացնել ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի վերաբերյալ մասնագիտական առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և հիմնավորումներ.
- ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտի զարգացման հեռանկարային ու նպատակային ռազմավարական ուղղությունների ձևավորման վերաբերյալ.
- ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ ու խորհրդատվություն բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտին վերաբերող միջազգային փորձի ուսումնասիրությունից, առաջարկել դրանց կիրառման մեխանիզմներ.
- ուսումնասիրել ստացված և անհրաժեշտ տեղեկատվությունը, կարծիքներն ու առաջարկությունները, կատարել վերլուծություններ, բացահայտել խնդիրներ, ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ և մասնագիտական լուծումներ.
- մասնակցել բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտում կազմակերպվող խորհրդակցություններին, քննարկումներին և այլ միջոցառումներին.
- սահմանված ժամկետներում քննարկել և պատասխանել միջազգային և այլ կազմակերպություններից ստացված գրություններին և հարցումներին, ներկայացնել առաջարկություններ ու մասնագիտական կարծիք միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) և այլ փաստաթղթերի վերաբերյալ:

**3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

**3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձ**

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ կրթության բնագավառում երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաները՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաները՝**

1. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փոփոխությունների կառավարում

4. Բանակցությունների վարում

#### **4. Կազմակերպական շրջանակ**

##### **4.1 Աշխատաքի կամակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

##### **4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորություններ**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

##### **4.3 Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

##### **4.4. Շփումներ և ներկայացուցչություն**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

##### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում համապատասխան մարմնի և կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: