

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ,  
ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ  
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՊՈՐՏԻ  
ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) սպորտի քաղաքականության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մանկապատանեկան սպորտի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ(ծածկագիրը՝ 18-34.16-Մ2-7):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի գլխավոր մասնագետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ.Սարգսյան 3, Կառավարական շենք N 2:

**2. Պաշտոնի գործառույթները.**

1) Իրականացնում է օրենսդրական և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը, ընդհանրացնում իրավական ակտերի գործնական կիրառումը.

2) Իրականացնում է հայեցակարգերի ու պետական նպատակային ծրագրերի մշակման աշխատանքները մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում.

3) Մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նախագծի մշակմանը.

4) Իրականացնում է հանրապետությունում մանկապատանեկան սպորտի մեթոդական ղեկավարման աշխատանքները.

5) Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում կատարվող մարզական հերթափոխի պատրաստման աշխատանքները.

6) Իրականացնում է Նախարարության ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ուսումնամարզական գործունեության ուսումնասիրություններ.

7) Իրականացնում է մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում պետական կրթական չափորոշիչների մշակումը.

8) Մշակում է վարչական վիճակագրական հաշվետվությունների (հարցաթերթեր, տեղեկանքներ և այլն) վարման համակարգ.

9) Աջակցում է Նախարարության ենթակայության մարզադպրոցների աշխատանքներին՝ մարզական հերթափոխի պատրաստման գործում.

### **3. Իրավունքները՝**

- իրականացնել մասնագիտական քննարկումներ մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում, ընդգրկելով համապատասխան մարմինների և/կամ ստորաբաժանումների մասնագետներին,
- նախարարության կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից ստանալ հիմնավորումներ, պարզաբանումներ և տեղեկատվություն՝ ՀՀ պետական միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի և ՀՀ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորվող ծրագրերի վերաբերյալ.
- բաժնի գործառույթներից բխող ՀՀ միջազգային պարտավորությունների վերաբերյալ տվյալների պարբերաբար հավաքագրման և միջազգային (սահմանված կարգով նաև սփյուռքի) սպորտային կազմակերպությունների հետ համագործակցության աշխատանքների իրականացում.
- հայեցակարգերի մշակման համար պահանջված անհրաժեշտ փաստաթղթերի հիման վրա տեղեկատվության հավաքագրման աշխատանքների իրականացում.
- մանկապատանեկան սպորտի բնագավառի նպատակային ծրագրերին համապատասխան տեղեկատվական, գիտահանրամատչելի, գիտամեթոդական, ուսումնական, գիտական, վերլուծական բնույթի նյութերի հավաքագրման աշխատանքների իրականացում.
- ձևավորել աշխատանքային խմբեր, հանդես է գալ օրենսդրական, հայեցակարգային, ծրագրային և այլ բնույթի նախաձեռնություններով ու առաջարկություններով.
- պահանջել տեղեկատվական և վիճակագրական տվյալներ մարզական կազմակերպություններից.
- համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ զանգվածային սպորտի հիմնախնդիրների ու դրանց լուծման վերաբերյալ.
- ՏԻՄ համապատասխան ստորաբաժանումներից մանկապատանեկան սպորտի բնագավառի վերաբերյալ պահանջել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

### **Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ուսումնասիրություն և վերլուծություն ոլորտի զարգացման հեռանկարային միտումների, քաղաքականության իրականացման, հայեցակարգային և ռազմավարական մոտեցումների վերաբերյալ.
- ընդհանրացնել իրավական ակտերի գործնական կիրառումն ու ներկայացնել առաջարկություններ սպորտի բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ.
- վերլուծել, ուսումնասիրել մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում քաղաքականության վերլուծության, քաղաքականության միտումների և օրինաչափությունների ուսումնասիրման աշխատանքները, ինչպես նաև քաղաքականության ռազմավարության, հայեցակարգերի ու նպատակային ծրագրերի մշակման օրինաչափությունները.
- Համապատասխան ռեզիստրների միջոցով վարում մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում վարչական վիճակագրությունը, իրականացնում մարզական մանկապատանեկան կազմակերպությունների հաշվառումը՝ անկախ սեփականության ձևից.
- Վերլուծում է մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում քաղաքականությունը,

ուսումնասիրում քաղաքականության միտումները և օրինաչափությունները.

- Իրականացնել մանկապատանեկան սպորտի հանրապետական նպատակային ծրագրերի աշխատանքների մոնիթորինգ.

- Կյանքի առողջ, բարենպաստ պայմանների ապահովման, հիվանդությունների նվազեցման և կանխարգելման, ինչպես նաև ժամանցի, ակտիվ հանգստի կազմակերպման աջակցում.

- Նախատեսված ժամկետում վարչության պետին ներկայացնել իրականացրած ռազմավարական ծրագրերի, հայեցակարգերի մշակման համար ներկայացված փաստաթղթերի, տեղեկատվության ուսումնասիրության և վերլուծության արդյունքները.

- քաղաքացիների նամակների (դիմումներն ու բողոքները) վերաբերյալ իրականացնել քննարկում և նպաստել դրանցում արժարժված հարցերի լուծմանը.

- մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում իրականացվող պետական նպատակային ծրագրերի, մարզական զանգվածային միջոցառումների մասին տեղեկատվության լուսաբանումը տարատեսակ լրատվական միջոցներով.

- ներկայացնել մասնագիտական կարծիք և մեթոդական պարզաբանումներ բաժնի գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի վերաբերյալ:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

##### **Բարձրագույն կրթություն**

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ սպորտի կամ ֆիզիկական կուլտուրայի բնագավառում երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

##### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

##### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
5. Ժամանակի կառավարում

### **4. Կազմակերպական շրջանակ**

#### **4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### **4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորություններ**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

### **4.3 Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

### **4.4. Շփումներ և ներկայացուցչություն**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծման: