Հավելված 43
Հաստատված է
Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի
նախարարության գլխավոր քարտուղարի
2020 թվականի սեպտեմբերի 24-ի N 609-Ա հրամանով

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՊՈՐՏԻ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1.Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) սպորտի քաղաքականության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մանկապատանեկան սպորտի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ(ծածկագիրը՝ 18-34.16-Մ2-5):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ.Սարգսյան 3, Կառավարական շենք N 2:

2.Պաշտոնի գործառույթները.

1) Իրականացնում է օրենսդրական և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը, ընդհանրացնում իրավական ակտերի գործնական կիրառումը.

2) Իրականացնում է հայեցակարգերի ու պետական նպատակային ծրագրերի մշակման աշխատանքները մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում.

3) Մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նախագծի մշակմանը.

4) Իրականացնում է հանրապետությունում մանկապատանեկան սպորտի մեթոդական ղեկավարման աշխատանքները.

5) Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում կատարվող մարզական հերթափոխի պատրաստման աշխատանքները.

6) Իրականացնում է Նախարարության ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ուսումնամարզական գործունեության ուսումնասիրություններ.

7) Իրականացնում է մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում պետական կրթական չափորոշիչների մշակումը.

8) Մշակում է վարչական վիճակագրական հաշվետվությունների (հարցաթերթեր, տեղեկանքներ և այլն) վարման համակարգ.

9) Աջակցում է Նախարարության ենթակայության մարզադպրոցների աշխատանքներին՝ մարզական հերթափոխի պատրաստման գործում.

3.Իրավունքները՝

- իրականացնել մասնագիտական քննարկումներ մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում, ընդգրկելով համապատասխան մարմինների և/կամ ստորաբաժանումների մասնագետներին,
- նախարարության կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից ստանալ հիմնավորումներ, պարզաբանումներ և տեղեկատվություն՝ ՀՀ պետական միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի և ՀՀ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորվող ծրագրերի վերաբերյալ.
- բաժնի գործառույթներից բխող ՀՀ միջազգային պարտավորությունների վերաբերյալ տվյալների պարբերաբար հավաքագրման և միջազգային (սահմանված կարգով նաև սփյուռքի) սպորտային կազմակերպությունների հետ համագործակցության աշխատանքների իրականացում.
- հայեցակարգերի մշակման համար պահանջված անհրաժեշտ փաստաթղթերի հիման վրա տեղեկատվության հավաքագրման աշխատանքների իրականացում.
- մանկապատանեկան սպորտի բնագավառի նպատակային ծրագրերին համապատասխան տեղեկատվական, գիտահանրամատչելի, գիտամեթոդական, ուսումնական, գիտական, վերլուծական բնույթի նյութերի հավաքագրման աշխատանքների իրականացում.
- ձևավորել աշխատանքային խմբեր, հանդես է գալ օրենսդրական, հայեցակարգային, ծրագրային և այլ բնույթի նախաձեռնություններով ու առաջարկություններով.
- պահանջել տեղեկատվական և վիճակագրական տվյալներ մարզական կազմակերպություններից.
- համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ զանգվածային սպորտի հիմնախնդիրների ու դրանց լուծման վերաբերյալ.
- ՏԻՄ համապատասխան ստորաբաժանումներից մանկապատանեկան սպորտի բնագավառի վերաբերյալ պահանջել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

Պարտականությունները՝

- իրականացնել ուսումնասիրություն և վերլուծություն ոլորտի զարգացման հեռանկարային միտումների, քաղաքականության իրականացման, հայեցակարգային և ռազմավարական մոտեցումների վերաբերյալ.
- ընդհանրացնել իրավական ակտերի գործնական կիրառումն ու ներկայացնել առաջարկություններ սպորտի բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ.
- վերլուծել, ուսումնասիրել մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում՝ քաղաքականության վերլուծության, քաղաքականության միտումների և օրինաչափությունների ուսումնասիրման աշխատանքները, ինչպես նաև քաղաքականության ռազմավարության, հայեցակարգերի ու նպատակային ծրագրերի մշակման օրինաչափությունները.
- Համապատասխան ռեգիստրների միջոցով վարում մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում վարչական վիճակագրությունը, իրականացնում մարզական մանկապատանեկան կազմակերպությունների հաշվառումը՝ անկախ սեփականության ձևից.
- Վերլուծում է մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում քաղաքականությունը, ուսումնասիրում քաղաքականության միտումները և օրինաչափությունները.
- Իրականացնել մանկապատանեկան սպորտի հանրապետական նպատակային ծրագրերի աշխատանքների մոնիթորինգ.
- Կյանքի առողջ, բարենպաստ պայմանների ապահովման, հիվանդությունների նվազեցման և կանխարգելման, ինչպես նաև ժամանցի, ակտիվ հանգստի կազմակերպման աջակցում.
- Նախատեսված ժամկետում վարչության պետին ներկայացնել իրականացրած

ռազմավարական ծրագրերի, հայեցակարգերի մշակման համար ներկայացված փաստաթղթերի, տեղեկատվության ուսումնասիրության և վերլուծության արդյունքները.

- քաղաքացիների նամակների (դիմումներն ու բողոքները) վերաբերյալ իրականացնել քննարկում և նպաստել դրանցում արծարծված հարցերի լուծմանը.
- մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում իրականացվող պետական նպատակային ծրագրերի, մարզական զանգվածային միջոցառումների մասին տեղեկատվության լուսաբանումը տարատեսակ լրատվական միջոցներով.
- ներկայացնել մասնագիտական կարծիք և մեթոդական պարզաբանումներ բաժնի գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի վերաբերյալ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1.Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ սպորտի կամ ֆիզիկական կուլտուրայի բնագավառում երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում,վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
5. Ժամանակի կառավարում

4.Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորություններ

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումներ և ներկայացուցչություն

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծման: