**Հաստատված է.**

ԿԳՄՍՆ ԴՇ 09.06.01-1193/11001-21/2 ծածկագրով

դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի հանձնաժողովի

2021թ. մայիսի 12- ի թիվ « 1» որոշմամբ

**Հ Ր Ա Վ Ե Ր**

Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեի` «1193.Համընդհանուր ներառական կրթության համակարգի ներդրում» ծրագրի «11001.Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթության կազմակերպմանն օժանդակող միջոցառումների» շրջանակում ՀՀ Վայոց ձորի մարզում Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթության կազմակերպմանն օժանդակող միջոցառումների տրամադրման դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի

1. **Ընդհանուր դրույթներ**
2. Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեի` «1193.Համընդհանուր ներառական կրթության համակարգի ներդրում» ծրագրի «11001.Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթության կազմակերպմանն օժանդակող միջոցառումների» շրջանակում դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի հրավերը (այսուհետ՝ Հրավեր) տրամադրվում է ի լրումն մրցույթի մասին ՀՀ ԿԳՄՍՆ նախարարության պաշտոնական կայքէջի «Տեղեկատվություն» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում հրապարակված հայտարարության:
3. Սույն մրցույթի արդյունքում դրամաշնորհ ստացող և մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունը որոշվում է ՀՀ կառավարության 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից իրավաբանական անձանց սուբսիդիաների և դրամաշնորհների հատկացման կարգը հաստատելու մասին» N1937-Ն որոշմամբ սահմանված ընթացակարգերի և պայմանների հիման վրա:
4. Սույն մրցույթը հայտարարվում է «Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթության կազմակերպմանն օժանդակող միջոցառումներ ՀՀ Վայոց ձորի մարզում» ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացնելու համար՝ հատկացվող 17937600 ( տասնյոթ միլիոն ինը հարյուր երեսունյոթ հազար վեց հարյուր) դրամի շրջանակներում:
5. Սույն մրցույթում հաղթած կազմակերպությունը տարածքային մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների (այսուհետ՝ Ծառայություն) տրամադրումն իրականացնում է համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի ապրիլի 13-ի N370-Ա/2 հրամանով հաստատված՝ «Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման կարգի»:
6. **Ծրագրին ներկայացվող պահանջները**
7. Ծրագրի նպատակը ՀՀ Վայոց ձորի մարզի ուսումնական հաստատություններում սովորողների կրթության կազմակերպմանը և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ներառմանն աջակցելն է:
8. Ծրագիրը կազմակերպվելու է ՀՀ Վայոց ձորի մարզի 48 հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների համար 2021 թվականի սեպտեմբեր –դեկտեմբեր ամիսների ընթացքում և ներառելու է հետևյալ միջոցառումները.
9. հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների երեխաների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատում և մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաներին՝ ըստ նրանց Անհատական ուսուցման պլանով նախատեսված աջակցող ծառայությունների տեսակի, ժամանակահատվածի, տևողության և ծավալների ու ծառայությունների տրամադրման գրաֆիկի,
10. խորհրդատվությունների, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ծնողների և ուսումնական հաստատությունների (այդ թվում նախադպրոցական) մանկավարժական աշխատողների համար` երեխայի կրթության կազմակերպման և սոցիալական ներառման հարցերի շուրջ, անհրաժեշտության դեպքում խորհրդատվական փոխայցեր կատարելով ուսումնական հաստատություններ,
11. ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթության իրականացման գործընթացի բարելավման նպատակով ուսումնական հաստատությունների մանկավարժների համար վերապատրաստման դասըթնացների եւ սեմինարների անցկացում
12. սովորողների կրթության առաջընթացի եւ մասնակցայնության դիտարկում, առաջադիմությանը նպաստող կամ խոչընդոտող գործոնների բացահայտում, մանկավարժահոգեբանական վերլուծությունների արդյունքում
13. աջակցություն հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների մանկավարժական աշխատողներին` կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակման և իրականացման գործում,
14. օրենսդրությամբ սահմանված այլ գործառույթների իրականացում:
15. **Հայտեր լրացնելը և ներկայացնելը**
16. Մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացվում է.
17. Հրավերի հայտ (Հավելված 1-ով սահմանված ձևով),
18. հայտատու կազմակերպության ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման վկայականի պատճենը,
19. Ծրագրի նկարագիրը,
20. հայտատու կազմակերպության կանոնադրության պատճենը,
21. հայտատու կազմակերպության որոշումը՝ մրցույթին Հրավերով նախատեսված պայմաններով մասնակցելու վերաբերյալ,
22. հայտատու կազմակերպության կողմից մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման փորձի մասին ազատ ոճի նկարագրություն և հավաստիացումներ (փաստաթղթավորված),
23. Ծառայությունների մատուցման առնվազն 2 տարվա փորձը վկայող փաստաթղթեր,
24. մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման համար անհրաժեշտ գույքի, սարքավորումների և նյութերի, պարագաների և խաղերի առկայության վերաբերյալ տեղեկատվություն,
25. բացի Հրավերի 7-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերից՝ հայտատուն իր հայեցողությամբ կարող է ներկայացնել Ծրագրին առնչվող այլ փաստաթղթեր, նյութեր:
26. Հայտը ներկայացվում է հայերեն` սոսնձված, կնքված և ստորագրված ծրարով: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը պետք է կազմված լինեն բնօրինակից և թվով վեց կրկնօրինակից, որոնց վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «կրկնօրինակ» բառերը:
27. Հայտերը (ներառյալ բոլոր փաստաթղթերը) ներկայացվում են ՀՀ ԿԳՄՍՆ հետևյալ հասցեով. Երևան, 0010, Վ.Սարգսյանի 3, ՀՀ կառավարության 2-րդ տուն, 5-րդ հարկ, 507-րդ սենյակ, ԿԳՄՍՆ հանրակրթության վարչության հանրակրթական և արտադպրոցական ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժին՝ մինչև 2021 թվականի մայիսի 31-ը, ժամը 12:00:
28. Մրցույթը կանցկացվի համաձայն Հավելված 2-ով սահմանված Կանոնակարգի:

*Հավելված 1*

**Հ Ա Յ Տ**

Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեի` «09.06.01.11001.Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթության կազմակերպմանն օժանդակող միջոցառումները» ՀՀ Վայոց ձորի մարզում իրականացնելու նպատակով դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի

**ՏԻՏՂՈՍԱԹԵՐԹ**

Հայտատու կազմակերպության անվանումը.

Հասցե (գրանցման).

Հասցե (գործունեության)

Հեռախոսահամար(ներ).

Էլ. հասցե., կայքէջ

Պետական գրանցման համարը.

Կից ներկայացվող փաստաթղթերը.



Բնօրինակ փաստաթղթերի էջերի ընդհանուր քանակը

Հայտը ներկայացնելու ամսաթիվը \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ 2021թ.

Կազմակերպության ղեկավարի Ա.Ա.Հ.

Ստորագրությունը

Կ.Տ.

**ԾԱԽՍԵՐԻ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Ծախսային հոդված** | **Չափման միավոր** | **Միավորների քանակ** | **Միավորների արժեք** | **ԸՆԴ.** |
| 1. **Մանկավարժահոգեբանական**   **աջակցության ծառայություններ**  **տրամադրողների (ՄՀԱԾ) հաստիքներ** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝** |  |  |  |  |
| 1. **ՄՀԱԾ օժանդակ անձնակազմ** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝** |  |  |  |  |
| 1. **Պահպանման ծախսեր** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** |  |  |  |  |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ I-III** |  |  |  |  |

**Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ (ՄՀԱԾ) տրամադրող անձնակազմը**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **ՄՀԱԾ հաստիքի անվանումը** | **Ծառայություն տրամադրողի անունը, ազգանունը** | **Որակավորումը** | **Միավորների թիվը** |
| 1. | ... |  |  |  |
| 2. | ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Ընդամենը |  |  |  |

**Հավելված 2**

**ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեի` «1193.Համընդհանուր ներառական կրթության համակարգի ներդրում» ծրագրի «11001.մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթության կազմակերպմանն օժանդակող միջոցառումների» շրջանակում դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի

1. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են Ծրագրի իրականացման նպատակով դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի անցկացման և հաղթող ճանաչելու պայմանները:
2. Կանոնակարգը կազմվել է համաձայն «Սակարկությունների մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության՝ 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի N1937-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածի:
3. Հրավերում նշված Հայտը դրամաշնորհի հատկացման մրցութային հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) քարտուղարի կողմից գրանցամատյանում գրանցելուց և ընդունելուց հայտատուին տրվում է հայտն ընդունելու մասին տեղեկանք:
4. Հայտատուները, մինչև մրցույթի հայտերի ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը, կարող են փոփոխել կամ հետ վերցնել հայտերը: Մրցույթի հայտի փոփոխությունը կատարվում է հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով` ծրարի վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը:
5. Հայտերի ներկայացման պահանջներին չհամապատասխանող մրցույթի հայտերը, ինչպես նաև մրցույթի հայտեր ներկայացնելու ժամկետը լրանալուց հետո տրված մրցույթի հայտերն առանց բացվելու մերժվում են և վերադարձվում ներկայացնողին:
6. Հայտատուները կարող են Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումներ ստանալ Հանձնաժողովի քարտուղարից: Գրավոր հարցմանը գրավոր պարզաբանում տրվում է հարցումը մուտքագրվելու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
7. Հանձնաժողովի որոշմամբ Հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք չեն կարող հանգեցնել Հրավերի էական պայմանների փոփոխմանը:
8. Հրավերում փոփոխություն կատարվելու դեպքում՝ հայտեր ներկայացնելու ժամկետի ավարտը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին մամուլում հրապարակվելու օրվանից:
9. Հրավերի համաձայն Հրավերում փոփոխություն կատարվելու դեպքում՝ Կրթության և գիտության նախարարությունը չի կրում Հրավերում փոփոխություն կատարվելու հանգամանքով պայմանավորված մասնակցի կողմից կրած վնասի ռիսկը:

**Մրցութային հաձնաժողովը, հայտերի բացումը և արդյունքների ամփոփումը**

1. Հայտերը բացվելու են 2021 թվականի մայիսի 31-ին, ժամը 12:00–ին՝ Հանձնաժողովի կողմից՝ հայտերի բացման նիստում:
2. Ներկայացված հայտերի բովանդակությանը ծանոթանալու ընթացքում Հանձնաժողովն, առավել ամբողջական կարծիք ձևավորելու նպատակով, իրավունք ունի առաջարկել մրցույթի մասնակցին ներկայացնել լրացուցիչ տեղեկություններ:
3. Մասնակիցը կարող է ներկա գտնվել Հանձնաժողովի հայտերի բացման և ամփոփման նիստերում: Նրանք կարող են ծանոթանալ մրցույթի նիստերի արձանագրություններին՝ գրավոր պահանջը մուտքագրելուց հետո 5 օրվա ընթացքում:
4. Հայտերի բացման նիստում`

1) Հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստը նախագահողը, հայտարարում է նիստը բացված,

2) Հանձնաժողովի քարտուղարը`

ա. ներկայացնում է տեղեկատվություն՝ հայտերի մասին,

բ. բացում է հայտերի ծրարները և, դրանց լրակազմը ստուգելուց հետո, ծրարում ներկայացված մրցույթի հայտերի մեկական օրինակ հանձնում է Հանձնաժողովի անդամներին և նախագահողին,

գ. տրամադրում է հանձնաժողովի անդամներին պետական մարմնի կնիքով կնքված հայտերի գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ` հայտերի բացման նիստի ավարտից հետո:

1. Հայտերի բացման նիստին չներկայացած Հանձնաժողովի անդամներին Հանձնաժողովի քարտուղարը գնահատման թերթիկների երկուական օրինակը տրամադրում է հայտերի բացման նիստի օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:
2. Հանձնաժողովի անդամները Հրավերով սահմանված կարգով գնահատում են մրցույթի հայտերը և գնահատման թերթիկներում համապատասխան նշումներ կատարելու միջոցով հայտերի վերաբերյալ եզրակացություն են տալիս ու հայտերի բացման նիստում որոշված ժամկետում գնահատման թերթիկների մեկական ստորագրված օրինակները փոխանցում են քարտուղարին:
3. Մրցույթի հայտերը պետք է բավարարեն հայտերի լրացման և ներկայացման պահանջները: Հրավերի պայմանների խախտմամբ ներկայացրած հայտերը մերժվում են և վերադարձվում ներկայացնողներին:
4. Հանձնաժողովի անդամները կարող են ունենալ հատուկ կարծիք, որը ներկայացվում է գրավոր, կցվում է արձանագրությանը և հանդիսանում է դրա անբաժանելի մասը:
5. Մրցույթի արդյունքներն ամփոփվում են Հանձնաժողովի ամփոփիչ նիստում` Հանձնաժողովի անդամների կողմից ներկայացված գնահատման թերթիկների հիման վրա:
6. Հանձնաժողովը որոշում է մրցույթին մասնակցած այն կազմակերպությունը կամ կազմակերպությունները, որոնց հետ կարող է կնքվել դրամաշնորհի տրամադրման պայմանագիր և այն կազմակերպությանը կամ կազմակերպությունները, որոնց հետ չի կարող կնքվել նման պայմանագիր: Պայմանագրի նախագիծը ներկայացված է Հավելված 2.1-ում:
7. Մրցույթը չկայացած է հայտարարվում, եթե ոչ մի հայտ չի ներկայացվել, հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում Հրավերի պայմաններին, կամ Կրթության և գիտության նախարարը չի հաստատում Հանձնաժողովի որոշումը: Սույն կետով նախատեսված դեպքում՝ առաջարկվում է սահմանված կարգով հայտարարել նոր մրցույթ:
8. Մրցույթի արդյունքներն ամփոփելու և մրցույթում հաղթողին ճանաչելու օրը կազմակերպիչը և մրցույթի հաղթող ճանաչված մասնակիցը ստորագրում են մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրություն:
9. Կազմակերպությունը, որի հետ պետք է կնքվի դրամաշնորհի հատկացման պայմանագիր, կարող է հրաժարվել պայմանագիր կնքելուց՝ դրա մասին պայմանագրի նախագիծն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ծանուցելով Կրթության և գիտության նախարարության գլխավոր քարտուղարին: Նման դեպքում Հանձնաժողովը կարող է որոշել պայմանագիր կնքել այն կազմակերպության հետ, որը մրցույթի արդյունքում բավարարել է Հրավերի պայմանները, սակայն դրա վերաբերյալ ընդունվել է պայմանագիր չկնքելու մասին որոշումը:

**Հայտերի գնահատումը**

1. Հայտերը գնահատվում են Հանձնաժողովի անդամների կողմից: Հանձնաժողովի քարտուղարը չի կողմից հայտերի գնահատում չի իրականցվում: Յուրաքանչյուր հայտի համար Հանձնաժողովի անդամը լրացնում է Կրթության և գիտության նախարարության կողմից կնքված գնահատման թերթիկը՝ որտեղ յուրաքանչյուր բաղադրիչը գնահատվում է 1-ից 15 սանդղակով, անհրաժեշտության դեպքում, տալիս պարզաբանումները, հաշվում բոլոր բաղադրիչների մասով գնահատականների հանրագումարը: Ընդ որում, սանդղակի 13-ից 15 միավորը գնահատվում է «Գերազանց» (Ամբողջությամբ համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին, ծառայությունների տրամադրման որակի և արդյունավետության երաշխիքները բարձր են), 10-ից 12-ը՝ «Շատ լավ» (Հիմնականում համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին, ծառայությունների տրամադրման որակի և արդյունավետության երաշխիքները համեմատաբար բարձր են), 7-ից 9-ը՝ «Լավ» (Ընդհանուր առմամբ է համապատասխանում առաջադրված պահանջներին, ծառայությունների տրամադրման որակի և արդյունավետության երաշխիքները ցածր են), 4-ից 6-ը՝ «Միջին» (Որոշ չափով համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին, ծառայությունների տրամադրման որակի և արդյունավետության երաշխիքները հիմնավոր չեն), 1-ից 3-ը «Վատ» (Չի համապատասխանում առաջադրված պահանջներին):
2. Հայտերը գնահատվում են ըստ ստորև շարադրված գնահատման չափանիշների.
   1. դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի հրավերի հայտին կից փաստաթղթերի ամբողջականությունը,
   2. դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի հրավերի հայտին կից փաստաթղթերի համապատասխանությունը հայտի պահանջներին,
   3. հայտատուի կանոնադրական նպատակների և խնդիրների համապատասխանությունը Ծրագրի նպատակին,
   4. հայտատուի կողմից մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման փորձը (համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի ապրիլի 13-ի N370-Ա/2 հրամանով հաստատված՝ «Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման կարգի») և ձեռքբերումները,
   5. հայտատուի ներկայացրած ծրագրի համապատասխանությունը Ծրագրի նպատակին ու առաջադրված միջոցառումներին,
   6. ՄՀ աջակցության խմբի մասնագետների արհեստավարժությունը (որակավորումը, մասնագիտական հմտությունների զարգացմանն ուղղված դասընթացներին և վերապատրաստումներին մասնակցությունը) և համապատասխան ոլորտում աշխատանքի փորձը,
   7. հայտատուի ներկայացրած Ծախսերի նախահաշիվը (Հավելված 1),
   8. միջոցառումները (Պայմանագրի Հավելված 2.1.1):
3. Հայտի վերջնական գնահատականը Հանձնաժողովի վեց անդամների գնահատականի հանրագումարն է, որը հիմք է հանդիսանում նվազման կարգով վարկանիշային ցանկի ձևավորման համար:
4. Մրցույթի հաղթող է ճանաչվում վարկանիշային ցանկում առաջին տեղ զբաղեցրած կազմակերպությունը:
5. Հավասար միավորների դեպքում՝ գնահատման ընթացքում, առավելությունը տրվում է 24-րդ կետի 4, 5 և 6-րդ ենթակետերում (կամ Հավելված 2․2-ի՝ հայտի գնահատման թերթիկի համանուն կետերում) նշված հերթականությամբ, առավելագույն միավորներ ստացած ծրագրին:

***Հավելված 2․1***

|  |
| --- |
|  |

**Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի  Ձ ԵՎ**

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ**

|  |  |
| --- | --- |
| Քաղ. Երևան | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20  թ. |

Հայաստանի Հանրապետության \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ը,

|  |  |
| --- | --- |
|  | (պետական մարմնի (մարմինների) անվանումը (անվանումները) |

ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի (այսուհետ` պետական մարմին), որը գործում է պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ը, ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի (այսուհետ` կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության

(կազմակերպության անվանումը)  
  
կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ` միասին` կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 20 թվականի \_\_\_\_\_ \_\_-ի N որոշումը (այսուհետ` որոշում), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ծրագրի (այսուհետ` ծրագիր)

(ծրագրի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը)

իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ` պայմանագիր)` հետևյալի մասին.

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1. Սույն պայմանագրով պետական մարմինը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ նախատեսված` մինչև \_\_\_\_\_\_\_ գումար, իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է ծրագիրն իրականացնել որոշմամբ և սույն պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Ծրագրով նախատեսված` կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ` միջոցառումներ) ներկայացված են սույն պայմանագրի հավելվածում:

**2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները**

2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի`

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում` լիազոր մարմնի միջոցով) ստուգելու կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը` առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 5.1-ին կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու` միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե`

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները։

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի`

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը պետական մարմնի կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է`

2.3.1. ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ` անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են: Ընդ որում, պետական մարմինը հաշվետվությունն ընդունելու դեպքում եռօրյա ժամկետում դրա մասին գրավոր ծանուցում է կազմակերպությանը:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է`

2.4.1. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների` Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում.

2.4.2. պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.3. կատարել պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. սույն պայմանագրով սահմանված կարգով պետական մարմին ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվություններ, իսկ ծրագրի ավարտից հետո` ամփոփ հաշվետվություն.

2.4.6. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու պետական մարմնի հնարավորությունը` վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.7. պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար` պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.8. ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով` պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

**3. Մոնիթորինգը**

3.1. Պետական մարմինը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

3.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ` ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

**4. Վճարման կարգը և ժամկետները**

4.1. Կազմակերպությանը վճարումները կատարվում են միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունն ընդունվելու օրվան հաջորդող 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և (կամ) ժամկետներ:

**5. Կողմերի պատասխանատվությունը**

5.1. Սույն պայմանագրով և ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է պետական մարմնին փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք` չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Պետական մարմինը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

**6. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**

6.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների` ամբողջ ծավալով կատարումը:

**7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը` դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

**8. Եզրափակիչ դրույթներ**

8.1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված ծրագիրը հանդիսանում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.2. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

8.3. Պայմանագիրը կնքվում է պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

8.4. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

**9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

|  |
| --- |
| ***Հավելված 2.1.1*  20.....թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ -ին  կնքված N \_\_\_\_\_\_\_\_ պայմանագրի** |

**Մ Ի Ջ Ո Ց Ա Ռ ՈՒ Մ Ն Ե Ր**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN ը/կ | Իրականացվելիք միջոցառման | | | | | |
| անվանումը | համառոտ բովանդա-կությունը | կատարման ենթակա գործա-ռույթների նկարագիրը | ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնա­հատման չափանիշները | վերջնաժամ-կետը | պահանջվող գումարը (դրամ) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**  Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն  ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3, Կառավարական տուն 2  ՖՆ ԿԳ գործառնական վարչություն  Հ/Հ 900011005627  ՀՎՀՀ 02698732  Գլխավոր քարտուղար` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ստորագրություն) Կ.Տ | **ԿԱՏԱՐՈՂ** |

***Հավելված 2․2***

*«Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթության կազմակերպմանն օժանդակող միջոցառումների» շրջանակում դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի*

**ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ**

**Հայտատու կազմակերպության անվանումը--------------------------------------------------**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Միավորներ** | **Գնահատական** | **Պարզաբանումներ** |
| 13-15 | Գերազանց | Ամբողջությամբ համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին, ծառայությունների տրամադրման որակի և արդյունավետության երաշխիքները բարձր են: |
| 10-12 | Շատ լավ | Հիմնականում համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին, ծառայությունների տրամադրման որակի և արդյունավետության երաշխիքները համեմատաբար բարձր են: |
| 7-9 | Լավ | Ընդհանուր առմամբ է համապատասխանում առաջադրված պահանջներին, ծառայությունների տրամադրման որակի և արդյունավետության երաշխիքները ցածր են: |
| 4-6 | Միջին | Որոշ չափով համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին, ծառայությունների տրամադրման որակի և արդյունավետության երաշխիքները հիմնավոր չեն: |
| 1-3 | Վատ | Չի համապատասխանում առաջադրված պահանջներին: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Բաղադրիչներ** | **Միավոր** | **Պարզաբանումներ** |
| 1 | Դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի հրավերի հայտին կից փաստաթղթերի ամբողջականությունը |  |  |
| 2 | Դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի հրավերի հայտին կից փաստաթղթերի համապատասխանությունը հայտի պահանջներին: |  |  |
| 3 | Հայտատուի կանոնադրական նպատակների և խնդիրների համապատասխանությունը Ծրագրի նպատակին: |  |  |
| 4 | Հայտատուի կողմից ՄՀԱԾ տրամադրման փորձը և ձեռքբերումները: |  |  |
| 5 | Ներկայացրած ծրագրի համապատասխանությունը Ծրագրի նպատակին ու առաջադրված միջոցառումներին: |  |  |
| 6 | ՄՀ աջակցության խմբի մասնագետների արհեստավարժությունը և ոլորտում աշխատանքի փորձը: |  |  |
| 7 | Հայտատուի ներկայացրած Ծախսերի նախահաշիվը  (Հավելված 1): |  |  |
| 8 | Միջոցառումները (Հավելված 2.1.1  Պայմանագրի): |  |  |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝** |  |  |

**Հանձնաժողովի անդամի անուն, ազգանուն, ստորագրություն -----------------------------------**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Ամիս, ամսաթիվ -------------------------------------------------**