

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ  
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՊՈՐՏԻ  
ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) սպորտի քաղաքականության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մանկապատանեկան սպորտի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) պետ (այսուհետ՝ Բաժնի պետ) (ծածկագիրը՝ 18-34.16-Ղ4-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատակիցները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում են Վարչության պետի տեղակալը կամ Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ.Սարգսյան3, Կառավարական շենք N 2:

**2. Պաշտոնի գործառույթները.**

1) Ապահովում է օրենսդրական և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը, ընդհանրացնում իրավական ակտերի գործնական կիրառումն ու ներկայացնում առաջարկություններ մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ.

2) Ապահովում է հայեցակարգերի ու պետական նպատակային ծրագրերի մշակման աշխատանքները մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում.

3) Ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքները՝ բաժնի իրավասությունների սահմաններում.

4) Ապահովում է հանրապետությունում մանկապատանեկան սպորտի մեթոդական ղեկավարումը.

5) Ապահովում է Հայաստանի Հանրապետությունում կատարվող մարզական հերթափոխի պատրաստման աշխատանքները.

6) Ապահովում է պետական կառավարման տարածքային մարմինների հետ համատեղ մանկապատանեկան սպորտի տարածքային քաղաքականության իրականացումը.

7) Ապահովում է միջազգային միջգերատեսչական պայմանագրերի մշակումը, օրենքով սահմանված կարգով մասնակցությունը Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի մշակմանը, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների կատարումը մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում.

8) Ապահովում է Նախարարության ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ուսումնամարզական գործունեության ուսումնասիրությունները.

9) Ապահովում է մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում գիտատեխնիկական զարգացման ուղղությունները, աջակցում մարզական կազմակերպությունների և պետական ուսումնական հաստատությունների (մարզական մասով) նյութատեխնիկական վերազինմանը.

10) Ապահովում է մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում պետական նպատակային ծրագրերին համապատասխան տեղեկատվական, գիտամեթոդական, ուսումնական, գիտական, վերլուծական և այլ բնույթի ծրագրերի մշակումը.

11) Ապահովում է գիտաժողովների, համաժողովների, սեմինարների (այդ թվում՝ միջազգային) և այլ միջոցառումների կազմակերպման ծրագրերի մշակումը.

12) Ապահովում է մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում պետական կրթական չափորոշիչների մշակումը.

13) Ապահովում և ներդնում է վարչական վիճակագրական հաշվետվությունների (հարցաթերթեր, տեղեկանքներ և այլն) վարման համակարգ.

14) Ապահովում է մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում վարվող քաղաքականության վերլուծությունը, քաղաքականության միտումների և օրինաչափությունների ուսումնասիրումը, քաղաքականության ռազմավարության, հայեցակարգերի ու նպատակային ծրագրերի մշակումը և դրանց մոնիթորինգը:

### **Իրավունքները՝**

- Հրավիրել մասնագիտական քննարկումներ՝ ընդգրկելով համապատասխան մարմինների և/կամ ստորաբաժանումների մասնագետներին, ձևավորել աշխատանքային խմբեր, հանդես գալ օրենսդրական, հայեցակարգային, ծրագրային և այլ բնույթի նախաձեռնություններով ու առաջարկություններով.
- Բաժնի առջև դրված խնդիրների իրականացման նպատակով պահանջել տեղեկատվական և վիճակագրական տվյալներ մարզական կազմակերպություններից.
- համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ մանկապատանեկան սպորտի հիմնախնդիրների ու դրանց լուծման վերաբերյալ.
- ՏԻՄ համապատասխան ստորաբաժանումներից մանկապատանեկան սպորտի բնագավառի վերաբերյալ պահանջել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- ռազմավարական ծրագրերի, հայեցակարգերի մշակման համար պահանջված անհրաժեշտ փաստաթղթերի հիման վրա տեղեկատվության հավաքագրման աշխատանքների կազմակերպում.
- ֆիզիկական դաստիարակության ոլորտի համակարգային վերլուծությունների և արդյունքների գնահատման աշխատանքների կազմակերպում.
- տպագիր և էլեկտրոնային զանգվածային լրատվական միջոցներով, ինչպես նաև գովազդային վահանակների, ցուցապաստառների, տեսահոլովակների միջոցով հանրության իրազեկվածության ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ.
- Բաժնի առջև դրված խնդիրների իրականացման նպատակով ՀՀ միջազգային պարտավորությունների վերաբերյալ տվյալների պարբերաբար հավաքագրման աշխատանքներ.
- բաժնի գործառույթներից բխող միջազգային (սահմանված կարգով նաև սփյուռքի) սպորտային կազմակերպությունների հետ համագործակցության աշխատանքներ.
- Բաժնի լիազորությունների շրջանակներում կազմակերպել առաջարկությունների, տեղեկանքների, հաշվետվությունների, զեկուցագրերի և գրությունների նախապատրաստման աշխատանքները.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ ֆիզիկական վարժություններով մշտապես զբաղվելու, դրանց օգտակարության, առողջ կենսակերպի գաղափարի արմատավորման, տարիքային և սոցիալական տարբեր խմբերի անձանց համար ֆիզիկական դաստիարակության անընդհատության վերաբերյալ.
- ներկայացնել մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում պետական կրթական չափորոշիչների մշակման և կատարելագործման վերաբերյալ հանձնարարականների և ցուցումների առաջարկություններ:

### **Պարտականությունները՝**

- Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի՝ նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստում, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների մշակում,
- ընդհանրացնում է իրավական ակտերի գործնական կիրառումն ու ներկայացնում առաջարկություններ մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում ՀՀ օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ.
- համապատասխան ռեգիստրների միջոցով վարում է մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում

վարչական վիճակագրությունը,

- ուսումնասիրում և վերլուծում է ոլորտի զարգացման հեռանկարային միտումները, կազմակերպում քաղաքականության իրականացման հայեցակարգային և ռազմավարական մոտեցումները.
- բաժնի իրավասության սահմաններում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ, ըստ անհրաժեշտության, հրավիրում է խորհրդակցություններ և մասնագիտական քննարկումներ.
- նախատեսված ժամկետներում ներկայացնում է Բաժնի ընթացիկ և տարեկան գործունեության հաշվետվությունը.
- մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում իրականացվող պետական նպատակային ծրագրերի, մարզական զանգվածային միջոցառումների մասին տեղեկատվության լուսաբանումը տարատեսակ լրատվական միջոցներով.
- վարչության պետին է ներկայացնում իրականացրած ռազմավարական ծրագրերի, հայեցակարգերի մշակման համար ներկայացված փաստաթղթերի, տեղեկատվության ուսումնասիրության և վերլուծության արդյունքները.
- ուսումնասիրում, վերլուծում և ամփոփում է հաշմանդամային սպորտով զբաղվող հասարակական կազմակերպությունների կողմից ներկայացված փաստաթղթերի, հաշվետվությունների, հայտերը.
- ուսումնասիրում և վեկլուծում է մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում օրենքով սահմանված կարգով ՀՀ միջազգային պարտավորությունների վերաբերյալ տվյալները.
- միջազգային (սահմանված կարգով նաև սփյուռքի) սպորտային կազմակերպությունների հետ աշխատանքներին մասնակցության և համագործակցության ծրագրերի կազմում համակարգում, և վերահսում.
- կյանքի առողջ, բարենպաստ պայմանների ապահովման, հիվանդությունների նվազեցման և կանխարգելման, ինչպես նաև ժամանցի, ակտիվ հանգստի կազմակերպմանն աջակցում.
- մանկապատանեկան սպորտի բնագավառի նպատակային ծրագրերին համապատասխան տեղեկատվական, գիտահանրամատչելի, գիտամեթոդական, ուսումնական, գիտական, վերլուծական և այլ բնույթի նյութերի վերլուծություն և հրապարակում.
- գիտաժողովների, համաժողովների, սեմինարների (այդ թվում՝ միջազգային) և այլ միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հանձնարարականների կատարում.
- Բաժնի առջև դրված գործառնություններից բխող բնակչության իրազեկվածությանն ուղղված աշխատանքների վերաբերյալ վարչության պետի հանձնարարականների կատարում.
- կրթական չափորոշիչների մշակման և կատարելագործման վերաբերյալ հանձնարարականների կատարում.
- ըստ անհրաժեշտության ներկայացնում է համապատասխան զեկուցումներ՝ իր կողմից սպասարկվող ոլորտին առնչվող համապատասխան մարմիններում կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ սպորտի կամ ֆիզիկական կուլտուրայի բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

#### **4. Կազմակերպական շրջանակը**

##### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

##### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

##### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

##### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

##### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: