Հավելված  N 34

Հաստատված է

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի

նախարարության գլխավոր քարտուղարի

2020 թվականի սեպտեմբերի 24 - ի N 609 - Ա հրամանով

.

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1.Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) սպորտի քաղաքականության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիրը՝   18-34.16-Ղ3-1):**1.2. Ենթակա և հաշվետու է** Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետուէնախարարին:**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ** Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են վարչության պետի տեղակալը և Վարչության բաժինների պետերը:**1.4.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը կամ Վարչության բաժինների պետերից մեկը:**1.5. Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ.Սարգսյան3, Կառավարական շենք N 2 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. Կազմակերպում է օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը, իրավական ակտերի գործնական կիրառման ընդհանրացումը.
2. Կազմակերպում է սպորտի բնագավառում հայեցակարգերի ու պետական նպատակային ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքները.
3. Կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի և միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի ոլորտային նախագծերի մշակումը.
4. Կազմակերպում է հանրապետությունում բնագավառի աշխատանքների կազմակերպման մեթոդական ղեկավարումը.
5. Կազմակերպում է սպորտի բնագավառի աշխատանքների վիճակագրական հաշվառման վարումը.
6. Կազմակերպում է բնագավառի քարոզչության իրականացումը.
7. Կազմակերպում է պետական կառավարման տարածքային մարմինների հետ համատեղ բնագավառի տարածքային քաղաքականության իրականացումը.
8. Կազմակերպում է աջակցությունն ազգային սպորտային խաղերի տարածմանն ու զարգացմանը, սպորտաժամանցային գործունեության բազմազանության ապահովմանը.
9. Կազմակերպում է միջազգային միջգերատեսչական պայմանագրերի մշակումը,
10. Կազմակերպում է աջակցությունը՝ հաշմանդամություն ունեցող սպորտային խմբերի և անհատ մարզիկների օտարերկրյա պետություններ գործուղմանը, սպորտային միջազգային համագործակցության զարգացմանը.
11. Կազմակերպում է միջազգային սպորտային կազմակերպությունների հետ համագործակցությունն ու մասնակցությունը համատեղ նախաձեռնություններին.
12. Կազմակերպում է հանրապետական զանգվածային մարզական բնույթի ծրագրերի մշակումը.
13. Կազմակերպում է գիտաժողովների, համաժողովների, սեմինարների (այդ թվում` միջազգային) և այլ միջոցառումների կազմակերպման ծրագրերի մշակումը.
14. Կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետությունում կատարվող մարզական հերթափոխի պատրաստման աշխատանքները.
15. Կազմակերպում է Նախարարության ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների և պետական աջակցություն ստացող մարզական հասարակական կազմակերպությունների ուսումնամարզական գործունեության ուսումնասիրությունների իրականացումը` Վարչությանը վերապահված լիազորությունների սահմաններում.
16. Կազմակերպում է բնագավառներում գիտատեխնիկական զարգացման ուղղությունները, աջակցում մարզական կազմակերպությունների նյութատեխնիկական վերազինմանը.
17. Կազմակերպում է սպորտի պետական նպատակային ծրագրերին համապատասխան տեղեկատվական, գիտամեթոդական, ուսումնական, գիտական, վերլուծական և այլ բնույթի ծրագրեր.
18. Կազմակերպում է բնագավառում պետական չափորոշիչների մշակումը.
19. Կազմակերպում է բնագավառի վաստակաշատ անձանց ներկայացման պետական պարգևների, մրցանակների և պատվավոր կոչումների փաստաթղթերի հավաքագրումը.
20. Կազմակերպում է մարզական կոչումների և կարգերի, հանրապետական առաջնությունների մրցանակակիրներին, սպորտի և ֆիզիկական կուլտուրայի բնագավառներում նվիրյալներին և կազմակերպություններին պարգևատրելու գործընթացը. մեդալներով ու դիպլոմներով պարգևատրելու ներկայացման փաստաթղթերի հավաքագրումը.
21. Կազմակերպում է սպորտի բնագավառում նշանակալի նվաճումներ ունեցող քաղաքացիներին պարտադիր զինվորական ծառայության զորակոչից տարկետում տալու, պարտադիր զինվորական ծառայությունից ազատելու և անձնագրերի գործողության ժամկետի երկարացման վերաբերյալ փաստաթղթերի (միջնորդությունների) նախապատրաստումը.
22. Կազմակերպում է միջազգային սպորտի համագործակցության նպատակով սպորտային պատվիրակությունների և անհատ մարզիկների օտարերկրյա պետություններ գործուղումը,
23. Կազմակերպում է համահայկական մարզական բնույթի ծրագրերի մշակումը.
24. Կազմակերպում է բնագավառում ծառայությունների շուկայի վերլուծությունը,
25. Կազմակերպում է վարչական վիճակագրական հաշվետվությունների (հարցաթերթեր, տեղեկանքներ և այլն) վարման համակարգի ստեղծումն ու ներդնումը,
26. Կազմակերպում է բնագավառում վարվող քաղաքականության վերլուծությունը, քաղաքականության միտումների և օրինաչափությունների ուսումնասիրումը, քաղաքականության ռազմավարության, հայեցակարգերի ու նպատակային ծրագրերի մշակումը և դրանց մոնիթորինգը.
27. Կազմակերպում է ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացման հանրապետական նպատակային ծրագրերի մշակումն ու դրանց մոնիթորինգը:

 **Իրավունքները՝**1. համապատասխան մարմինների և/կամ ստորաբաժանումների մասնագետներին ընդգրկելով ձևավորել աշխատանքային խմբեր, հանդես գալ օրենսդրական, հայեցակարգային, ծրագրային և այլ բնույթի նախաձեռնություններով ու առաջարկություններով,
2. Վարչության առջև դրված խնդիրների իրականացման նպատակով պահանջել տեղեկատվական և վիճակագրական տվյալներ մարզական կազմակերպություններից,
3. համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ սպորտի և ֆիզիկական կուլտուրայի հիմնախնդիրների ու դրանց լուծման վերաբերյալ,
4. Վարչության իրավասության սահմաններում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ, ըստ անհրաժեշտության, հրավիրել խորհրդակցություններ և մասնագիտական քննարկումներ.
5. ՏԻՄ համապատասխան ստորաբաժանումներից, մարզական կազմակերպություններից` անկախ գերատեսչական պատկանելությունից, մարզական հասարակական կազմակերպություններից ու ադապտիվ հասարակական կազմակերպություններից պահանջել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված անհրաժեշտ տեղեկատվություն,
6. վերահսկել ընթացիկ և հեռանկարային ծրագրերի ու խնդիրների վերաբերյալ հանձնարարականների ու առաջադրանքների կատարումը.
7. Նախարարության ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների և պետական աջակություն ստացող մարզական հասարակական կազմակերպությունների ուսումնամարզական գործընթացի ուսումնասիրությունների ժամանակացույցը և համաձայն ժամանակացույցի ներկայացնել ուսումնասիրությունների իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ, վերհանել ուսումնասիրությունների արդյունքում հայտնաբերված թերությունները.
8. բնագավառը համակարգող Նախարարի տեղակալին ներկայացնել տեղեկատվություն Վարչության և Վարչության կողմից համակարգվող բնագավառի գործունեության մասին,
9. պետական բյուջեի նախագծի մշակման համար Հայաստանի ազգային օլիմպիական կոմիտեից և մարզաձևերի ֆեդերացիաներից պահանջել՝ մարզական միջոցառումների օրացուցային պլաններ, նախահաշիվներ, հայտեր համապատասխան հիմնավորումներով կանոնակարգեր,
10. պահանջել և ուսումնասիրել սպորտի բնագավառում նշանակալի նվաճումներ ունեցող քաղաքացիներին պարտադիր զինվորական ծառայության զորակոչից տարկետում տալու, պարտադիր զինվորական ծառայությունից ազատելու և անձնագրերի գործողության ժամկետի երկարացման վերաբերյալ փաստաթղթերի (միջնորդությունների) հիմքերը.
11. մասնակցել սպորտի զարգացման հանրապետական նպատակային ծրագրի մշակման և իրագործման աշխատանքներին.
12. սահմանել վերահսկողություն բնագավառում գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման նկատմամբ.
13. պահանջել միջազգային սպորտի համագործակցության նպատակով սպորտային պատվիրակությունների և անհատ մարզիկների օտարերկրյա պետություններ գործուղելու համար մարզական կազմակերպություններից գործուղման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի փաթեթ,
14. պահանջել միջազգային սպորտային կազմակերպությունների աշխատանքներին մասնակցելու նպատակով մազական ֆեդերացիաներից տեղեկատվություն հարևան երկրների մարզական ֆեդերացիաների գործունեության վերաբերյալ.
15. պահանջել բնագավառում պետական նպատակային ծրագրերին համապատասխան տեղեկատվական, գիտամեթոդական, ուսումնական, գիտական, վերլուծական և այլ բնույթի տեղեկատվություն.
16. ներկայացնել համապատասխան զեկուցումներ՝ իր կողմից սպասարկվող ոլորտին առընչվող համապատասխան մարմիններում, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին.

 **Պարտականությունները՝**1. ուսումնասիրել և վերլուծել ոլորտի զարգացման հեռանկարային միտումները, մշակել քաղաքականության իրականացման հայեցակարգային և ռազմավարական մոտեցումները.
2. սպորտի բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
3. օրենքով սահմանված կարգով մասնակցությունը Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի մշակմանը, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների կատարումը բնագավառում.
4. աջակցում է միջազգային սպորտային համագործակցության և փոխանակումների զարգացմանը.
5. համապատասխան ռեգիստրների միջոցով ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում վարչական վիճակագրության վարումը, ադապտիվ մարզական կազմակերպությունների հաշվառումը.
6. կազմակերպել Վարչության և հանրապետության մարզական կազմակերպությունների և մարզակառույցների միջև փոխգործունեությունը.
7. կազմել Նախարարության ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների և պետական աջակություն ստացող մարզական հասարակական կազմակերպությունների ուսումնամարզական գործընթացի ուսումնասիրությունների ժամանակացույցը.
8. հանրապետական առաջնությունների մրցանակակիրներին, սպորտի և ֆիզիկական կուլտուրայի բնագավառներում նվիրյալներին և կազմակերպություններին մեդալներով ու դիպլոմներով պարգևատրելու ներկայացման փաստաթղթերի հավաքագրում.
9. բնագավառում իրականացվող պետական նպատակային ծրագրերի, մարզական միջոցառումների մասին տեղեկատվության լուսաբանումը տարատեսակ լրատվական միջոցներով,
10. ըստ անհրաժեշտության ներկայացնել մասնագիտական կարծիք և մեթոդական պարզաբանումներ Վարչության գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի վերաբերյալ,
11. գլխավոր քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպել քաղաքացիների ընդունելություն,
12. առաջարկությունների, տեղեկանքների, հաշվետվությունների, միջնորդագրերի, զեկուցագրերի և այլ գրությունների պատրաստումը.
13. Մշակել ու ներկայացնել մարզադպրոցների և մարզակառույցների ցանցի ընդլայնման, մարզական կազմակերպությունների մարզագույքով և մարզական սարքավորումներով համալրման նպատակով ՀՀ կառավարության համապատասխան որոշման նախագծի մշակման և ՀՀ կառավարություն ներկայացման աշխատանքների կազմակերպումը.
14. տարեկան բյուջեում և միջնաժամկետ ծախսային ծրագրում ընդգրկելու համար բնագավառի կազմակերպություներից ստացված պահանջագրերի հիման վրա ամփոփ հայտի և համապատասխան հաշվարկների կազմումը.
15. հանրապետության մանկապատանեկան մարզադպրոցներին, մարզաձևերի ազգային ֆեդերացիաներին և այլ մարզական հասարակական կազմակերպություններին գույքով ապահովելու վերաբերյալ ամենամյա ծրագրի իրագործման աշխատանքների ապահովումը.
16. բյուջեի նախագծի մշակման նպատակով ուսումնասիրել, վերլուծել և ամփոփել ՀԱՕԿ-ից, մարզական ֆեդերացիաներից հավաքագրված փաստաթղթերը.
17. բնագավառի վաստակաշատ անձանց պետական պարգևների և պատվավոր կոչումների ներկայացման համար մարզական կազմակերպություններից ստացված տվյալները համեմատել գործող չափորոշիչների հետ, ուսումնասիրել, վերլուծել և ամփոփել.
18. սպորտի բնագավառում նշանակալի նվաճումներ ունեցող քաղաքացիներին պարտադիր զինվորական ծառայության զորակոչից տարկետում տալու, պարտադիր զինվորական ծառայությունից ազատելու և անձնագրերի գործողության ժամկետի երկարացման վերաբերյալ փաստաթղթերի (միջնորդությունների) սահմանված կարգով ընթացք տալը.
19. ներկայացնել պարբերաբար տեղեկատվություն բնագավառում գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ.
20. միջազգային սպորտի համագործակցության նպատակով սպորտային պատվիրակությունների և անհատ մարզիկների օտարերկրյա պետություններ գործուղելու համար մարզական կազմակերպություններից ստացած փաստաթղթերի փաթեթը ուսումնասիրել, ամփոփել և ներկայացնել եզրակացություն գործուղման վերաբերյալ.
21. բնագավառի վիճակագրական հաշվառումը ապահովելու նպատակով մարզական ֆեդերացաների ներկայացրած տվյալները ուսումնասիրրել, ամփոփել և ներկայացնել լուսաբանման.
22. միջազգային սպորտային կազմակերպությունների աշխատանքներին մասնակցելու նպատակով ուսումնասիրել և ամփոփել մազական ֆեդերացիաներից ստացված տեղեկատվությունը և ներկայացնել զեկույց.
23. բնագավառում պետական նպատակային ծրագրերին համապատասխան տեղեկատվական, գիտամեթոդական, ուսումնական, գիտական, վերլուծական և այլ բնույթի ծրագրերի մշակման համար ստացած նյութերը ուսումնասիրել, ամփոփել և ներկայացնել ծրագրերի նախագիծ:
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1.Կրթություն, որակավորման աստիճանը** **Բարձրագույն կրթություն****3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ սպորտի կամ ֆիզիկական կուլտուրայի բնագավառում` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ** **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**1. Աշխատակազմի կառավարում2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ3. Որոշումների կայացում4. Ծրագրերի կառավարում5. Խնդրի լուծում6. Բարեվարքություն **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում2. Բանակցությունների վարում3. Փոփոխությունների կառավարում4. Կոնֆլիկտների կառավարում5. Ժամանակի կառավարում6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում |
|  **4.Կազմակերպական շրջանակը****4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար: **4.2** **Որոշումներ կայացնելու լիազորություններ**Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։**4.3 Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն: **4.4 4.4. Շփումներ և ներկայացուցչություն**Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։ |