Հավելված N 55

Հաստատված է

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի

 նախարարության գլխավոր քարտուղարի

2020 թ. հոկտեմբերի 10-ի N 637-Ա հրամանով

 **ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

 **ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԵՎ ՀԵՏԲՈՒՀԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

|  |
| --- |
|  **1.Ընդհանուր դրույթները** |
| * 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության վարչության (այսուհետ` Վարչության) ռազմավարական պլանավորման բաժնի (այսուհետ` Բաժին) պետ (ծածկագիրը՝ 18-34.1-Ղ4-4)* 1. **Ենթակա և հաշվետու է**

 Բաժնի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:* 1. **Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

 Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:* 1. **Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում են Վարչության պետի տեղակալը կամ Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:* 1. **Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ.Սարգսյան 3, Կառավարական շենք N 2 |
|  **2. Պաշտոնի բնութագիրը****2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. Ապահովում է բարձրագույն և հետբուհական կրթության բնագավառի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.
2. ապահովում է բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտի զարգացման հեռանկարային ու նպատակային ռազմավարական ուղղությունների ձևավորման աշխատանքները.
3. ապահովում է բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտում ռազմավարական պլանավորման, գործողությունների ծրագրերի մշակման աշխատանքները.
4. ապահովում է պետական քաղաքականության ձևավորման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքները՝ հիմք ընդունելով բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտում տիրող իրավիճակը.
5. ապահովում է որակավորումների ազգային շրջանակի, որակավորումների ոլորտային շրջանակների մշակման և հաստատմանն ուղղված աշխատանքները.
6. ապահովում է բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտի միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի և տվյալ տարվա բյուջետային հայտերի մշակման աշխատանքները.
7. ապահովում է բուհերի գործունեության կատարողականի արդյունքային ցուցանիշների մշակման աշխատանքները.
8. ապահովում է բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտում մասնագետների պատրաստման առաջարկների մշակման և սկզբունքների ձևավորման աշխատանքները.
9. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետությունում գործող բուհերի ու գիտական կազմակերպությունների տարատեսակների, դրանց դասակարգման չափանիշների և պահանջների մշակման և հանրապետության տարածքում օպտիմալ տեղաբաշխման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
10. ապահովում է բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտում միջազգային փորձի ուսումնասիրության ու վերլուծության, Եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքի հիմնական սկզբունքների և ուղղությունների ներդրմանն ուղղված առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
11. ապահովում է բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտի բարեփոխումներով պայմանավորված միջազգային կազմակերպությունների ներգրավման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
12. ապահովում է պետական բյուջեով նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման սկզբունքների և մեթոդաբանության մշակման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
13. ապահովում է տվյալների բազաների ձևավորման, բարձրագույն և հետբուհական ուսումնական հաստատությունների գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և մշակման համակարգերի ներդրման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
14. ապահովում է Կառավարության գործունեության ծրագրից, ինչպես նաև կառավարության քաղաքականության այլ փաստաթղթերից բխող միջոցառումների իրականացման աշխատանքները.
15. ապահովում է Բաժնի իրավասության շրջանակներում նախարարություն հասցեագրված բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտին առնչվող դիմումների, գրությունների և առաջարկությունների քննարկման ու բարձրացված հարցերի վերաբերյալ պարզաբանման աշխատանքները:

**Իրավունքները՝*** Բաժնի առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման համար այլ մարմիններից, կազմակերպություններից, նախարարության ստորաբաժանումներից ստանալ բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտին վերաբերող անհրաժեշտ մասնագիտական կարծիք ու առաջարկություններ.
* զարգացման ռազմավարական ծրագրերի մշակման, բնագավառում պետական քաղաքականության ձևավորմանն ուղղված առաջարկությունների, գործող կարգավորում-ների վերանայման նպատակով բուհերից, այլ կազմակերպություններից ստանալ համապատասխան առաջարկություններ և անհրաժեշտ մասնագիտական կարծիքներ.
* Նախարարության տարբեր ստորաբաժանումների, կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպել աշխատանքային քննարկումներ, առաջադրված խնդիրների շուրջ մասնագիտական քննարկումներ.
* հրավիրել բարձրագույն և հետբուհական կրթության հարցերով համաժողովներ և խորհրդակցու­թյուն­ներ՝ դրանց մասնակից դարձ­նելով համապատաս­խան մարմինների ներկայացուցիչների, մասնագետների և փորձագետների.
* բարձրագույն կրթության որակավորումների ազգային շրջանակին և որակավորումների ոլորտային շրջանակների մշակման աշխատանքներն իրականացնելու համար կազմակերպություններից, բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից, գործատուներից պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն, ամբողջական փաստաթղթեր.
* բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից, կազմակերպություններից և քաղաքացիներից պահանջել ու ստանալ լրացուցիչ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, տվյալներ՝ գրություններին և դիմումներին սահմանված կարգով ընթացք տալու համար.
* Բաժնի առջև դրված գործառույթների ու խնդիրների իրականացման նպատակով բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտին առնչվող հարցերի վերաբերյալ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից, կազմակերպություններից և քաղաքացիներից պահանջել ու ստանալ լրացուցիչ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, տեղեկատվություն և նյութեր, տվյալներ՝ գրություններին և դիմումներին սահմանված կարգով ընթացք տալու համար:

**Պարտականությունները՝*** բացահայտել, վերլուծել, գնահատել Բաժնի գործառույթներից բխող աշխատանքների պատշաճ իրականացման համար ոլորտի ռազմավարական և կազմակերպական խնդիրները.
* ուսումնասիրել ոլորտը կարգավորող իրավական դաշտը, Բաժնի գործառույթները կանոնակարգող և գործառույթների իրականացմանն առնչվող իրավական ակտերը.
* ներկայացնել դիրքորոշում իր իրավասության շրջանակներում պետական քաղաքականության փաստաթղթերի նախագծերի վերաբերյալ.
* մասնակցել բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտում կազմակերպվող խորհրդակցություններին, քննարկումներին և այլ միջոցառումներին.
* սահմանված ժամկետներում ընթացք տալ միջազգային և այլ կազմակերպություններից ստացված գրություններին և հարցումներին, ներկայացնել առաջարկություններ ու մասնագիտական կարծիք միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) և այլ փաստաթղթերի վերաբերյալ.
* ամփոփել որակավորումների ազգային շրջանակի, որակավորումների ոլորտային շրջանակների մշակման և հաստատմանն ուղղված աշխատանքները.
* առաջնորդվել և պահպանել միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի բյուջետային ֆինանսավորման հայտերի կազմման մեթոդաբանությամբ սահմանված պահանջները.
* ամփոփել բուհերից ստացված գործունեության կատարողականի արդյունքային ցուցանիշներ.
* ուսումնասիրել բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտում մասնագետների պատրաստման առաջարկները.
* վերլուծել Հայաստանի Հանրապետությունում գործող բուհերի ու գիտական կազմակերպությունների տարատեսակների, և դրանց դասակարգման չափանիշներ և ամփոփել ՀՀ տարածքում տեղաբաշխման վերաբերյալ առաջարկները.
* ուսումնասիրել բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտում միջազգային փորձը, և ամվովել Եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքի հիմնական սկզբունքների և ուղղությունների ներդրմանն ուղղված առաջարկությունները.
* ուսումնասիրել բարձրագույն և հետբուհական կրթության ոլորտի բարեփոխումներով պայմանավորված միջազգային կազմակերպությունների գործունեությունը.
* ներկայացնել պետական բյուջեով նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման սկզբունքների և մեթոդաբանության մշակման վերաբերյալ առաջարկություններ:
 |
| 1. **Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**Բարձրագույն կրթություն**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:**3.3.Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձ**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կրթության բնագավառում` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ**3.4.Անհրաժեշտ կոմպետեցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝*** 1. Աշխատակազմի կառավարում
	2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
	3. Որոշումների կայացում
	4. Ծրագրերի կառավարում
	5. Խնդրի լուծում
	6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փոփոխությունների կառավարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
7. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում:
 |
| **4. Կազմակերպական շրջանակ****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար։**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:**4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն։**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառույթներից բխող խնդիր­ները և դրանց տալիս լուծումներ: |