

**ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ  
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N 305**

ք. Երևան

«02» «07» 2019 թ.

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը (այսուհետ՝ Պատվիրատու)՝ ի դեմս նախարարության կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի, մի կողմից, և «Աշոտ Հովհաննիսյանի անվան հումանիտար հետազոտությունների ինստիտուտ» ՀԿ-ը (այսուհետ՝ Կատարող)՝ ի դեմս կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա գործող նախագահ Վ. Ազատյանի, մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1. Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Պատվիրատուի կողմից հատկացված միջոցներն ուղղել 2019 թվականի օգոստոս-դեկտեմբեր ամիսներին «Զարեհ Որբունու վիպային ժառանգության հանրային ներկայացումներ» ծրագրի իրականացման հետ կապված մասնակի ծախսերին՝ համաձայն Պատվիրատուի կողմից հաստատված ծրագրի և սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող նախահաշվի:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.1.1. Հատկացնել գումարը «ՀՀ 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի «Գլխի և գրչության ծրագիր» «Աջակցություն գրականության հանրահռչակմանը և գրական ծրագրերին» միջոցառման համար ՀՀ մշակույթի նախարարությանը նախատեսված անհատույց դրամաշնորհների հաշվին:

2.1.2. Պայմանագրի 2.3.7-րդ ենթակետով սահմանված կարգով ներկայացված առաջարկությունը ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում, քննարկել և Կատարողին ներկայացնել նախահաշվում փոփոխություն կատարելու կամ նոր ծախսային ուղղության ամրագրում կատարելու կամ դրանց կատարումը մերժելու մասին իր եզրակացությունը:

2.1.3. Պայմանագրի 6.1-ին կետով սահմանված ժամկետում ընդունել Կատարողի կողմից Պայմանագրի 2.3.3-րդ ենթակետով սահմանված կարգով ներկայացված հաշվետվությունները, ստորագրել հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

**2.2. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.2.1. Ցանկացած ժամանակ (պարբերաբար), առանց որևէ սահմանափակումների, ստուգել Կատարողի կողմից Պայմանագրի կատարման ընթացքը՝ չմիջամտելով վերջինի գործունեությանը:

2.2.2. Կատարողի կողմից Պայմանագրի 2.3-րդ կետով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու դեպքում հետ պահանջել փոխանցված գումարը, միակողմանի լուծել Պայմանագիրը՝ դադարեցնելով պայմանագրով իր վրա դրված պարտավորությունների կատարումը:

2.2.3. Կատարողից պահանջել առանց լրացուցիչ վճարի վերստին կատարել ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարված աշխատանքները:

2.2.4. Պայմանագրի 6.1-ին կետով սահմանված ժամկետում Կատարողից պահանջել ներկայացնել Պայմանագրի 2.3.3-րդ ենթակետով նախատեսված հաշվետվությունը:





### **2.3. Կատարողը պարտավոր է՝**

2.3.1. Պայմանագրից բխող աշխատանքներն իրականացնել՝ ապահովելով Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող ծրագրի, նախահաշվի, ինչպես նաև Պայմանագրի այլ պարտադիր պահանջները:

2.3.2. Պատվիրատուի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկատվություն աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին:

2.3.3. Մինչև Պայմանագրի 6.1-ին կետով սահմանված ժամկետի ավարտը Պատվիրատուին ներկայացնել հաշվետվություն (ֆինանսական և բովանդակային) իր կողմից իրականացված ծախսերի և կատարված միջոցառումների մասին: Ֆինանսական հաշվետվությունը պարունակում է նախահաշվի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթեր, ինչպես նաև Պատվիրատուի կողմից հաստատված ձևանմուշով լրացված ձևը, իսկ բովանդակային հաշվետվության հետ ներկայացնել իրականացված միջոցառումների մասին համապատասխան նյութեր (լուսանկարներ, ազդագրեր), հրավիրատոմսեր, մամուլի հրապարակումներ և այլ տեղեկատվական նյութեր՝ այդ թվում արդյունքների գնահատումը, մասնակիցների քանակը՝ էլեկտրոնային կրիչներով:

2.3.4. Պայմանագրից բխող աշխատանքները չկատարելու դեպքում վերադարձնել Պատվիրատուի կողմից տրամադրված գումարը և վճարել տուգանք սույն պայմանագրի 3.1-ին ենթակետում նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով:

2.3.5. Հրապարակել Պատվիրատուի անունը, իսկ միջոցառման համաֆինանսավորման դեպքում տրամադրել ամբողջական տեղեկությո՝ ծրագրին աջակցող կազմակերպության, ֆինանսավորման չափի և վերջինիս հետ ձեռք բերված այլ պայմանավորվածությունների մասին:

2.3.6. Ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ Պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները վերացնելու նպատակով:

2.3.7. Պայմանագրի գործողության ընթացքում, մինչև փաստացի ծախսերի իրականացումը, Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող նախահաշվով նախատեսված գումարի 10 տոկոսը գերազանցող ծախսային ուղղությունների գումարների փոփոխությունների կամ նոր ծախսային ուղղության ամրագրման անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում (չխախտելով վճարումների համար սահմանված նորմերը), այդ մասին գրավոր առաջարկություն ներկայացնել Պատվիրատուին:

2.3.8. Սույն Պայմանագրի 1.1-ին կետով և նախահաշվով նախատեսված աշխատանքների կատարման գործընթացը կազմակերպել «Գնումների մասին» ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

### **2.4. Կատարողը իրավունք ունի՝**

2.4.1. Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի 2.1.1-ին ենթակետով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու դեպքում միակողմանի լուծել Պայմանագիրը՝ դադարեցնելով Պայմանագրով իր վրա դրված պարտավորությունների կատարումը:

## **3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ**

3.1. Պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված աշխատանքների իրականացման համար Պատվիրատուն Կատարողին հատկացնում է հատկացնել 1800.0 հազար (մեկ միլիոն ութ հարյուր հազար) դրամ (ներառյալ հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները)՝ համաձայն հաստատված նախահաշվի:

3.2. Պայմանագրի 3.1-ին կետում սահմանված գումարը Կատարողին հատկացվում է Պայմանագիրը կնքվելուց հետո, Կատարողի բանկային հաշվեհամարին փոխանցելու միջոցով՝ ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցին համապատասխան:

*Ս. Սարգսյան*

3.3. Համաձայն «ՀՀ 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ կետի՝ հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների և չօգտագործված գումարները 2019 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

#### **4. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

4.1. Պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և ամբողջությամբ կատարված աշխատանքները Կատարողի կողմից ներկայացվում են Պատվիրատուի ընդունմանը ոչ ուշ, քան Պայմանագրով սահմանված ժամկետում: Պատվիրատուի կողմից դրանց ընդունման դեպքում այդ մասին կազմվում է ընդունման-հանձնման արձանագրություն:

4.2. Մինչև Պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված աշխատանքների ընդունման-հանձնման արձանագրության ստորագրումը Կատարողը պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի Պայմանագրի կատարմանն ուղղված՝ իր կողմից փաստացի կատարված ծախսերի վերջնահաշվարկը:

#### **5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԴԱԴԱՐԵՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

5.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում, ինչպես նաև իրենց գործողություններով կամ անգործությամբ Պայմանագրի կատարման համար խոչընդոտներ ստեղծելու, մյուս կողմին վնաս պատճառելու համար կողմերից յուրաքանչյուրը պատասխանատվություն է կրում մյուս կողմին պատճառած վնասների լրիվ ծավալով՝ օրենքով սահմանված կարգով:

5.2. Պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել Կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ Պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների լրիվ չափով փոխհատուցում:

5.3. Պայմանագիրը վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը Կողմերից որևէ մեկի համար այն կատարել շարունակելն աննպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում Կողմն իրավունք ունի կամ ստանալ Պայմանագրի 3.1-ին կետով նախատեսված գումարի լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել Պայմանագրի հարկադիր կատարումը:

5.4. Պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքների համար պայմանագրով սահմանված ժամկետները Կատարողի կողմից չպահպանելու դեպքում վերջինս Պատվիրատուին վճարում է տույժ՝ հանձնման ենթակա, սակայն չհանձնված աշխատանքների արժեքի 0.05 (հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացված յուրաքանչյուր օրացույցային օրվա համար:

5.5. Պայմանագրով նախատեսված հաշվետվությունների ներկայացման համար սահմանված ժամկետները չպահպանելու դեպքում Կատարողը Պատվիրատուին վճարում է տույժ՝ պայմանագրի գնի 0.05 (հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացված յուրաքանչյուր օրացույցային օրվա համար:

#### **6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ**

6.1. Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը մինչև 2019 թվականի դեկտեմբերի 30-ն է, իսկ հաշվետվությունների ներկայացման ժամկետը՝ մինչև 2020 թվականի հունվարի 31-ը:

## 7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ /ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ/

7.1. Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունք, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է երեք ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրը իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 8. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

8.1. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են օրենքով սահմանված կարգով:

## 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

9.1. Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2020 թվականի փետրվարի 28-ը:

## 10. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

10.1. Պայմանագիրը կազմված է 6 թերթից, կնքվում է 5 օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

10.2. Սույն պայմանագրում լրացումներ ու փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ համաձայնությունները կազմվում են գրավոր և հաստատվում են Կողմերի ստորագրությամբ:

## 11. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

### ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն  
Երևան, Կառավարական տուն 2  
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

ՀՀ 900011024305

ՀՎՀՀ 02698732

Գլխավոր քննիչ

Ս. Մուրադյան

### ԿԱՏԱՐՈՂ՝

«Աշոտ Հովհաննիսյանի անվան  
հումանիտար հետազոտությունների  
ինստիտուտ» ՀԿ

Երևան, Ազատության 10, 21

«Ինեկոբանկ» ՓԲԸ

Հ/Հ 2051722068931001

ՀՎՀՀ 00134915

Հեռ.՝ 093 51 26 02

Նախագահ՝

Կ. Ազատյան



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝  
 ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և  
 սպորտի նախարարության  
 գլխավոր քարտուղար՝  
 Ս. Սուրադյան  
 « 02 » « 07 » 2019 թ.

### ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«Զարեհ Որբունու վիպային ժառանգության հանրային ներկայացումներ»  
 իրականացման հետ կապված մասնակի ծախսերի  
 (2019 թվականին)

Հ/Հ	Ծախսատեսակի անվանումը	Գումարը (հազ. դրամ)
1.	<b>Ստեղծագործական և կազմակերպական խմբի վարձատրություն</b> (ներառյալ հարկերը) - ծրագրի ղեկավար (5 ամիս)՝ 300.0 հազ. դրամ - բանախոս՝ 160.0 հազ. դրամ - բանախոս-վարող՝ (2 մարդ)՝ 200.0 հազ. դրամ - ֆինանսական համակարգող (հաշվապահ)՝ 130.0 հազ. դրամ	790.0
2.	<b>Ճանապարհածախս</b> (Փարիզ-Երևան-Փարիզ) - ավիատոմս (միջին գին)՝ 263.0 հազ. դրամ	263.0
3.	<b>Կեցության ծախսեր</b> - սննդի ծախս՝ 1 մարդ x 3 օր x 3000 դրամ = 9.0 հազ. դրամ - հյուրանոց (Երևանում) 1 մարդ x 3 օր x 20000 դրամ = 60.0 հազ. դրամ	69.0
4.	<b>Տպագրական նյութերի պատրաստում</b> - ֆլայերի տպագրություն (3 միջոցառման համար, A4 ֆորմատի, գունավոր) 150 հատ x 900 դրամ = 135.0 հազ. դրամ - ֆլայերի ձևավորում՝ 50.0 հազ. դրամ	185.0
5.	<b>Ծրագրի հանրահռչակման ծախսեր</b> - լուսանկարում, տեսագրում և մոնտաժ (3 միջոցառման համար)՝ 193.0 հազ. դրամ	193.0
6.	<b>ԱԱՀ</b>	300.0
	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝</b>	<b>1800.0</b>

Մշակութային ծրագրերի և մոնիթորինգի  
 վարչության պետի տեղակալ՝



Ն. Վարդանյան

«Աշոտ Հովհաննիսյանի անվան հումանիտար  
 հետազոտությունների ինստիտուտ» ՀԿ-ի  
 նախագահ՝



Վ. Ագաթյան

Հավելված  
« 02 » « 07 » 2019 թ.  
N 305 պայմանագրի

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

N	Միջոցառումների և աշխատանքների անվանումը	Ընդամենը	Այդ թվում, հատկացվող գումարը՝ ըստ ամիսների		
			հուլիս	օգոստոս	հոկտեմբեր
1.	2019 թվականին «Զարեհ Որբունու վիպային ժառանգության հանրային ներկայացումներ» ծրագրի իրականացման համար	1800.0	600.0	600.0	600.0
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1800.0</b>	<b>600.0</b>	<b>600.0</b>	<b>600.0</b>

Մշակութային ծրագրերի և մոնիթորինգի վարչության պետի տեղակալ՝



Ն. Վարդանյան

