



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ  
ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՅԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՆԱԽԱՐԱՐ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

04 \_\_\_\_\_ 2019 թ. № 40 - Ա/1

ք. Երևան

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ  
ՀԱՐՅԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԻՆՔՆԱԹԻՈՒ ՏՈՄՍԻ ԾԱԽՍԻ  
ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ, ԴԻՄՈՒՄԻ ՁԵՎԸ, ՈՒՂԵՎՈՐՈՒԹՅԱՆ  
ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ  
ՀԱՐՅԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 26-Ի № 189-Ա/1  
ՀՐԱՄԱՆՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Համաձայն «Կառավարության կառուցվածքի և գործունեության մասին»  
Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի,  
«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 36-րդ  
հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, 4-րդ և 5-րդ մասերի՝ հրամայում եմ՝

2. Հաստատել՝

1) միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար Հայաստանի  
Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարության կողմից  
ինքնաթիռի տոմսի ծախսի փոխհատուցում տրամադրելու կարգը՝ համաձայն № 1  
հավելվածի,

2) միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար Հայաստանի  
Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարության կողմից  
ինքնաթիռի տոմսի ծախսի փոխհատուցում ստանալու մասին դիմումի ձևը՝ համաձայն  
№ 2 հավելվածի,

3) ուղևորության արդյունքների մասին հաշվետվության ձևը՝ համաձայն № 3  
հավելվածի:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության սպորտի և  
երիտասարդության հարցերի նախարարի 2015 թվականի օգոստոսի 26-ի «Հայաստանի

Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 6-ի № 25-Ա/1 հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու և միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար Հայաստանի Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարության կողմից երիտասարդներին ուղևորության հարցում աջակցություն ցուցաբերելու կարգը, դիմումի և հաշվետվության ձևերը հաստատելու մասին» № 189-Ա/1 հրամանը:

ՆԱԽԱՐԱՐԻ ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ՝



Գ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

Կ Ա Ր Գ

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ  
ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԻՆՔՆԱԹԻՈՒ ՏՈՄՄԻ ԾԱԽՍԻ  
ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ

1. Սույն կարգով սահմանվում են միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար Հայաստանի Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) կողմից ինքնաթիռի տոմսի ծախսի փոխհատուցում (այսուհետ՝ Փոխհատուցում) տրամադրելու պայմանները:

2. Նախարարությունը կարող է Փոխհատուցում տրամադրել 16-ից մինչև 30 (ներառյալ) տարեկան երիտասարդի կամ 16-ից մինչև 30 (ներառյալ) տարեկան երիտասարդներից կազմված մինչև 5-հոգանոց խմբի կամ Նախարարության կողմից ձևավորված պատվիրակության անդամների՝ հետևյալ միջոցառումներին մասնակցելու համար՝

1) միջազգային երիտասարդական ծրագրեր՝ ֆորումներ, հանդիպումներ, կլոր սեղաններ, սեմինարներ, դասընթացներ (թրեյնինգ), համաժողովներ, գագաթաժողովներ, նիստեր,

2) միջազգային գիտաժողովներ, կոնֆերանսներ, գիտական համաժողովներ, գիտական նստաշրջաններ,

3) միջազգային գիտատեխնիկական մրցույթներ,

4) միջազգային մշակութային մրցույթներ, փառատոներ, ցուցահանդեսներ,

5) միջազգային ինտելեկտուալ մրցույթներ,

6) միջազգային ստարտափ ծրագրեր:

3. Սույն կարգի 2-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված միջոցառումներին մասնակցելու համար Փոխհատուցում է տրամադրվում միայն մեկ անձի:

4. Ուղևորության նպատակով ֆինանսական փոխհատուցում ստանալու համար մասնակիցը մեկնելուց առնվազն 10 աշխատանքային օր առաջ Նախարարություն է ներկայացնում հայտ՝ կազմված հետևյալ փաստաթղթերից՝

1) դիմում,

2) դիմումատուի կրթությունը, մասնագիտությունը, որակավորումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը, աշակերտների/ուսանողների դեպքում՝ տեղեկանք ուսումնական հաստատությունից,

3) անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

4) պաշտոնական հրավերը,

5) հրավերի հայերեն թարգմանությունը (ոչ պաշտոնական):

5. Սույն կարգի 3-րդ կետում սահմանված փաստաթղթերի փաթեթում պետք է առկա լինեն նաև հետևյալ հիմնավորումները.

1) Սույն կարգի 2-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված ուղևորությունների դեպքում՝

ա) պաշտոնական հրավերում պետք է հստակ նշված լինի Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված այն հասարակական կազմակերպության անվանումը, որը մասնակիցը ներկայացնելու է տվյալ միջոցառմանը,

բ) երաշխավորագիր տվյալ երիտասարդական հասարակական կազմակերպության կողմից:

2) Սույն կարգի 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված ուղևորությունների դեպքում՝

ա) պաշտոնական հրավերում պետք է հստակ նշված լինեն մասնակցի զեկուցման թեման, զեկուցման ձևը (գրավոր, բանավոր, աբստրակտ),

բ) զեկուցման ամփոփումը (ռեզյումե) կամ զեկուցման սեղմագիր տարբերակը:

3) Սույն կարգի 2-րդ կետի 3-րդ ենթակետում նշված ուղևորությունների դեպքում՝

ա) պաշտոնական հրավերում պետք է հստակ նշված լինի ներկայացվող աշխատանքի անվանումը,

բ) տվյալ աշխատանքի նկատմամբ իր հեղինակությունը հավաստող փաստաթուղթ(եր):

4) Սույն կարգի 2-րդ կետի 4-րդ ենթակետում նշված ուղևորությունների դեպքում՝

ա) պաշտոնական հրավերում պետք է հստակ նշված լինի ներկայացվելիք կատարումը կամ ստեղծագործությունը,

բ) տվյալ ստեղծագործության լուսանկարը կամ կատարման տեսագրությունը կամ ձայնագրությունը:

5) Սույն կարգի 2-րդ կետի 5-րդ ենթակետում նշված ուղևորությունների դեպքում՝

ա) պաշտոնական հրավերում պետք է հստակ նշված լինի Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված այն կազմակերպության անվանումը, որը մասնակիցը ներկայացնելու է տվյալ միջոցառմանը,

բ) երաշխավորագիր տվյալ կազմակերպության կողմից:

6) Սույն կարգի 2-րդ կետի 6-րդ ենթակետում նշված ուղևորությունների դեպքում՝

ա) պաշտոնական հրավերում պետք է հստակ նշված լինի ստարտափ ներկայացնող խմբի կամ անհատի կամ կազմակերպության անվանումը,

բ) ստարտափի թեման,

գ) ստարտափի ամփոփ նկարագրությունը:

6. Փոխհատուցում կարող է տրամադրվել միայն պաշտոնական հրավերում նշված միջոցառման սկզբի և ավարտի օրերից համապատասխանաբար առավելագույնը մինչև 2 օր առաջ և 2 օր հետո՝ միայն էկոնոմ դասի տոմսերի դեպքում:

7. Միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար երիտասարդներին ուղևորության հարցում փոխհատուցում տրամադրելու նպատակով ստեղծվում է հայտերը քննարկող հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով):

8. Հանձնաժողովը հայտի ուսումնասիրության արդյունքում ընդունում է որոշում հայտի սույն կարգին համապատասխանելու կամ չհամապատասխանելու մասին:

9. Նախարարությունը Հանձնաժողովի որոշման վերաբերյալ գրավոր տեղեկացնում է դիմումատուին:

10. Դիմումատուն ֆինանսական փոխհատուցման նպատակով Նախարարության հետ պայմանագիր կնքելու համար միջոցառումից վերադառնալուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նախարարություն է ներկայացնում ինքնաթիռի տոմսի ձեռքբերման էլեկտրոնային հաշիվ-ապրանքագիրը կամ հաշվիչ-դրամարկղային մեքենայի (<ԴՄ) կտրոնն ու հարկային հաշիվը, նստեցման կտրոնը և ուղևորության արդյունքների մասին հաշվետվությունը:

11. Փոխհատուցում տրամադրելու առաջնահերթությունները սահմանվում են ըստ սույն կարգի 2-րդ կետում նշված 1-ինից 6-րդ ենթակետերի հաջորդականության:

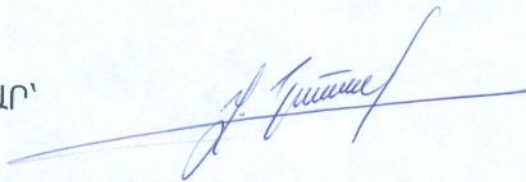
12. Փոխհատուցում տրամադրելու առաջնահերթությունները գործում են ըստ քննարկման պահին ստացված հայտերի:

13. Միևնույն օրը (օրերին) միևնույն միջոցառմանը նույն կազմակերպությունից մեկից ավելի հայտերի առկայության դեպքում Փոխհատուցում է տրվում միայն մեկ հայտատուի՝ բացառությամբ Նախարարության կողմից և/կամ Նախարարության հետ համագործակցությամբ իրականացվող ծրագրերի:

14. Միևնույն օրը (օրերին) միևնույն միջոցառմանը նույն կազմակերպության մեկից ավելի ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված հայտերի դեպքում Հանձնաժողովը գրավոր (ոչ պաշտոնապես) դիմում է վերոնշյալ կազմակերպության ղեկավարին՝ խնդրելով ընտրել Նախարարությանը դիմած հայտատուներից մեկին:

15. Միևնույն անձին նույն տարվա ընթացքում մեկ անգամից ավել Փոխհատուցում չի տրամադրվում:

ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



Վ. ԷԼՈՅԱՆ

Հավելված N° 2  
Հայաստանի Հանրապետության սպորտի և  
երիտասարդության հարցերի նախարարի  
2019 թ. Տարբեր 4 -ի  
N° 40 -Ա/1 հրամանի

ՁԵՎ

ԴԻՄՈՒՄ

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ  
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ԿՈՂՄԻՑ ԻՆՔՆԱԹԻՌԻ ՏՈՄՍԻ ԾԱԽՍԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ԱՏԱՆԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հայաստանի Հանրապետության սպորտի և  
երիտասարդության հարցերի նախարար  
\_\_\_\_\_ ին

Դիմումատուի (խմբի ղեկավար խմբի յուրաքանչյուր անդամի) անունը, հայրանունը, ազգանունը,  
մասնագիտությունը, զբաղեցրած պաշտոնը և/կամ ուսման վայրը, բնակության վայրը, էլեկտրոնային  
փոստի հասցեն, հեռախոսահամարը՝ աշխատանքային, տան, բջջային

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -ից

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -ից

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -ից

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -ից

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -ից

Ծանոթանալով միջազգային միջոցառումներին մասնակցելու համար Հայաստանի Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարության կողմից ինքնաթիռի տոմսի ծախսի փոխհատուցում տրամադրելու կարգին՝ խնդրում եմ Ձեզ տրամադրել տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցում:

Միջոցառման անվանումը -----

Հրավիրող կազմակերպության անվանումը և կոնտակտները -----

Միջոցառման անցկացման վայրը -----

Միջոցառման սկիզբը և ավարտը -----

Մեկնելու և վերադարձի օրը, ամիսը, տարին -----

Ուղևորության ուղղությունը (մեկնման և ժամանման քաղաքը)-----

Նախարարության կողմից ինքնաթիռի տոմսի ծախսի փոխհատուցում ստանալու համար պարտավորվում եմ վերադարձից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել ինքնաթիռի տոմսի ձեռքբերման էլեկտրոնային հաշիվ-ապրանքագիրը կամ հսկիչ-դրամարկղային մեքենայի (ՀԴՄ) կտրոնն ու հարկային հաշիվը, նստեցման կտրոնը և ուղևորության արդյունքների մասին հաշվետվությունը Հայաստանի Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարություն:

Կից ներկայացնում եմ պահանջվող փաստաթղթերը:

Դիմող՝ .....  
անուն, ազգանուն, ստորագրություն

.....  
անուն, ազգանուն, ստորագրություն

.....  
անուն, ազգանուն, ստորագրություն

.....  
անուն, ազգանուն, ստորագրություն

.....  
անուն, ազգանուն, ստորագրություն

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ  
ՈՒՂԵՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

1. \_\_\_\_\_  
(անուն-ազգանունը)

2. \_\_\_\_\_  
(անուն-ազգանունը)

3. \_\_\_\_\_  
(անուն-ազգանունը)

4. \_\_\_\_\_  
(անուն-ազգանունը)

5. \_\_\_\_\_  
(անուն-ազգանունը)

1. \_\_\_\_\_  
(զբաղեցրած պաշտոնը, մասնագիտությունը և/կամ ուսման վայրը)

2. \_\_\_\_\_  
(զբաղեցրած պաշտոնը, մասնագիտությունը և/կամ ուսման վայրը)

3. \_\_\_\_\_  
(զբաղեցրած պաշտոնը, մասնագիտությունը և/կամ ուսման վայրը)

4. \_\_\_\_\_  
(զբաղեցրած պաշտոնը, մասնագիտությունը և/կամ ուսման վայրը)

5. \_\_\_\_\_  
(զբաղեցրած պաշտոնը, մասնագիտությունը և/կամ ուսման վայրը)

\_\_\_\_\_ (մեկնած երկիրը, մեկնելու և վերադարձի օրը, ամիսը, տարին)

\_\_\_\_\_ (ուղևորության նպատակը, միջոցառման անվանումը)

\_\_\_\_\_ (ուղևորության արդյունքները՝ կցելով առնչվող նյութերը)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

(այլ տեղեկություններ)

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(անուն-ազգանունը)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրությունը)

\_\_\_\_\_  
(անուն-ազգանունը)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրությունը)

\_\_\_\_\_  
(անուն-ազգանունը)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրությունը)

\_\_\_\_\_  
(անուն-ազգանունը)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրությունը)

\_\_\_\_\_  
(անուն-ազգանունը)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրությունը)