ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ

0413.06.5 - «ԶԲՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ՝ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎԻ ԽՈՐԱՑՎԱԾ ԻՄԱՑՈՒԹՅԱՄԲ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ` 0413.06.01.5 «ՄԵՆԵՋԵՐ՝ ԶԲՈՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ»

**Մշակված է դուալ ուսուցման իրականացման համար**

**անցումային նախագծի հիման վրա**

**ՀՐԱԶԴԱՆ 2019**

**1. Նախագծի նկարագրություն**

Նախագիծն առաջարկում է, որպես դուալ ուսուցման փորձարկման համար ընտրել ԿՏՊՔ-ում կազմակերպվող և աշխատաշուկայում պահանջարկ ունեցող 0413.06.5-«Զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպում՝ օտար լեզվի խորացված ուսուցմամբ» մասնագիտության առանձին տարրերի ներդրման սկզբունքը։ Նախագծի շրջանակներում նախատեսվում է վերանայել մասնագիտության ընդհանուր և հատուկ մոդուլների ցանկը, դասավանդման մեթոդականբանությունը, ռեսուրսները և գնահատման միջոցը, ժամաբաշխումը, տեսական և գործնական պարապմունքների, ինչպես նաև կազմակերպություններում գործնական ուսուցման իրականացման եղանակները՝ դրանք համապատասխանեցնելով դուալ ուսուցման ձևաչափին, մշակել և դուալ ուսուցումը կազմակերպել փոխուսուցման մոդելով. ուսումնական հաստատության մեթոդիստ մանկավարժների, ծրագրի պատասխանատուների և կազմակերպության հրահանգիչ-մեթոդիստների, ծրագրի պատասխանատու-մենեջերների միջև պարբերաբար անցկացնել փոխուսուցում (մի կողմից՝ ուսուցման մեթոդաբանության վերաբերյալ, մյուս կողմից՝ աշխատանքային գործառույթների), ինչպես նաև առկա վիճակի վերաբերյալ ինֆորմացիայի փոխանակում, ծրագրային կարգավորումներ, համագործակցել սոցիալական գործընկերների և այլ շահառուների հետ, մասնագետների համալրման, ինչպես նաև գործընկեր կազմակերպությունների հետ պայմանագրեր կնքելու համար։

**1. 1. Նախագծի նպատակը և խնդիրները**

**Նախագծի նպատակ**

Դուալ ուսուցման միջոցով հզորացնել քոլեջի ուսումնամեթոդական կարողությունները և բարձրացնել հյուրանոցային ծառայությունների սպասարկման ճկունությունը (ունիվերսալ, նեղ մասնագիտացված, այլընտրանքային)։

**Խնդիրներն.**

* Կատարելագործել ԿՏՊՔ-ի ուսումնամեթոդական կարողությունները,
* Փորձարկել դուալ ուսուցման հնարավորությունները Հայաստանի ՄԿՈՒ մակարդակում,
* Ակտիվացնել սոցիալական գործընկերության գործուն մեխանիզմները, նպաստել հյուրանոցային ծառայությունների ոլորտում բազմազանության ու այլընտրանքների զարգացմանը,
* Ինչպես նաև տարածել փորձն ու դառնալ մասնագիտացված մասնագետների վերապատրաստման և ուսուցման ռեսուրս կենտրոն, այդ թվում՝ մարզային ու հեռավոր բնակավայրերի համար։

**Ակնկալվող արդյունքները**

1. Ներածական հանդիպումը շահագրգիռ կողմերի հետ իրականացված է, շահառուներն իրազեկ են ծրագրին և խնդիրներին:

2. Դասավանդող կազմը և հրահանգիչները տիրապետում են դուալ կրթություն կազմակերպելու մեթոդական հմտություններին և ուսումնական ծրագրին:

3. Ձևավորվել է դուալ կրթություն իրականացնողների խումբը՝ կազմակերպություններից, քոլեջից և հրավիրված մասնագետներից:

4. Մոդուլային ծրագրերը և ուսումնական պլանը համապատասխանեցված է դուալ կրթության ուսուցման մեթոդին:

5. Ընտրված է դուալ ուսուցման մասնակից ուսանողների խումբը և իրազեկված են ծրագրային և մեթոդական պայմաններին:

6. Փորձնական խմբի ուսուցումը իրականացվելու է 3 կազմակերպությունում և քոլեջում՝ ապահովելով մասնագիտական չափորոշչի պահանջները:

**1.2. Աշխատանքային խումբի անդամները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Անուն, ազգանուն** | **Կազմակերպության անվանումը, պաշտոնը** | **Կոնտակտային տեղեկատվություն** |
| 1. | Քրիստինե Հակոբյան | Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջ, դասախոս | Հեռ. +374 93 15 93 81  Էլ. փոստ՝ qristinehak1983@gmail.com |
| 2. | Էսֆիրա Խաչատրյան | Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջ, դասախոս | Հեռ. +374 77 11 36 99  Էլ. փոստ՝ esfira1980@mail.ru |
| 3. | Անահիտ Զարգարյան | Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջ, դասախոս | Հեռ. + 374 93 19 96 10  Էլ. փոստ՝ anahit.zargaryan09@gmail.com |
| 4. | Վերգինե Ալեքսանյան | Ծաղկաձորի «Ալվա» հյուրանոցային համալիր, մենեջեր | Հեռ. + 374 77 57 59 00  Էլ. փոստ՝ iskuhiarakelyan86@gmail.com |
| 5. | Վերոնիկա Հարությունովա | «Ծաղկաձոր Մարրիոթ» հյուրանոց, տնօրենի տեղակալ մարդկային ռեսուրսների ղեկավարման գծով | Հեռ. +374 93 28 80 18  Էլ. փոստ՝ veronika.harutyunova@marriott.com |
| 6. | Կարինե Մինասյան | Ծաղկաձորի «Գոլդեն Փելիս» հյուրանոց, մենեջեր | Հեռ. +374 93 00 40 94  Էլ. փոստ՝ minasiankarine@gmail.com |
| 7. | Արտակ Աղբալյան | ՀՀ ԿԳՆ, նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության վարչության պետ | Հեռ. +374 91 425 240  Էլ. փոստ. aghbalyan.edu@gmail.com |
| 8. | Անահիտ Ալեքսանյան | ԿԱԻ, տնօրենի տեղակալ | Հեռ. +374 91 724 455  Էլ. փոստ. annaalexanyan.vet@gmail.com |

2. Մասնագետի մասնագիտական գործունեության բնութագիրը

Նշված որակավորմամբ մասնագետի կրթական ծրագրով նախատեսված են մի քանի զբաղմունքներ, որոնցից մեկը նախատեսված է հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում միջին օղակի ծառայությունները կազմակերպող, սպասարկող աշխատակցի և միջոցառումների կազմակերպչի պատրաստման համար։ Հետևաբար փորձարարական ծրագիրը դիտարկվել է հնարավոր գործառույթներն ապահովող «աշխատանքով ուսուցում» կազմակերպելու տեսանկյունից՝ որպես գործընկեր դիտարկելով Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր քաղաքում գործող հյուրանոցային և զբոսաշրջային համալիր ծառայություններ իրականացնող կազմակերպությունները։

Աշխատանքների իրականացման համար հիմք է դարձել ՀՀ-ում արդեն մեկնարկած, աշխատանքի վրա հիմնված ուսուցման մոդելի ներդման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների արդյունքները.

* GIZ–ի աջակցությամբ ընթացող դուալ կրթության համակարգի տարրերը ՄԿՈՒ ոլորտում ներդնելու փորձը և մեխանիզմները,
* զբոսաշրջության և հյուրանոցային գործի ոլորտում առկա գործընկեր գործարարների պահանջարկն ու կարծիքները,
* ՄԿՈՒ ոլորտը կարգավորող ՀՀ իրավական ակտերն ու մեթոդական ուղեցույցները։
* Զուգահեռաբար վերլուծվել են նաև համապատասխան զբաղմունքի նկարագրերը և գործատուների ներկայացուցիչների կողմից առաջադրվող աշխատանքային պարտականությունների շրջանակը, ինչպես նաև ուսանողների կարծիքներն ու վերաբերմունքը նոր մեթոդաբանության ու ուսումնառության ձևի վերաբերյալ։

Ստորև ներկայացվում է մշակման արդյունքում ձևավորված զբաղմունքի նկարագիրը.

|  |  |
| --- | --- |
| **Պաշտոնի /զբաղմունքի/ անվանումը** | Մենեջեր՝ զբոսաշրջության ծառայությունների սպասարկման |
| **I. Դերը** | Հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում' ծրագրում, համակարգում և ղեկավարում է հյուրընկալական ծառայությունների մատուցման աշխատանքները |
| **II. Խնդիրների բնագավառները** | 1. Ընդունարանի ծառայության աշխատանքների կազմակերպում 2. Սենյակների սպասարկման ծառայության աշխատանքների կազմակերպում 3. Տեղեկատվության տրամադրում հաճախորդներին 4. Հաճախորդների ընդունման և տեղավորման ընթացքում ծագած կոնֆլիկտների հարթում 5. ժամանցային ծառայությունների կազմակերպում: Ռեկրեացիոն բնույթի ծառայությունների կազմակերպում 6. Միջոցառումների կազմակերպում, սպասարկում և խթանում 7. Անվտանգության համակարգի ծառայության աշխատանքների կազմակերպում 8. Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ձևակերպում 9. Կադրերի կատարելագործման և նորամուծությունների ներդրման կազմակերպում |
| **Խնդիրների բնագավառՆ 1:** Ընդունարանի ծառայության աշխատանքների կազմակերպում: | |
| **Աշխատանքային գործընթացը** | 1. կազմել ընդունարանի աշխատակիցների հերթափոխները և աշխատանքային գրաֆիկները,  2. հետևել ընդունարանի աշխատակիցների հերթափոխների և աշխատանքային գրաֆիկների կատարմանը,  3. հետևել ընդունարանի աշխատակիցների կողմից մատուցվող ծառայությունների պատշաճ կատարմանը,  4. իրականացնել ամրագրման գործընթացը՝ կիրառելով հյուրանոցում ամրագրման գործընթացի կազմակերպման համար առկա համակարգչային ծրագրերը ,կառավարել սոցիալական կայքերը ,  5. կազմակերպել ընդունարանում վճարումների գանձումը, ընդունել և ճանապարհել հյուրերին սահմանված ներքին կանոններին համապատասխան: |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. աշխատանքային հերթափոխներն ու գրաֆիկները կազմված են սահմանված նորմաներով,  2. հերթափոխներն ու գրաֆիկները կատարվում են սահմանված կարգով,  3. ընդունարանում ծառայությունները մատուցվում են ըստ սահմանված նորմերի և չափանիշների,  4. ընդունարանում վճարումները գանձվում են սահմանված ժամանակացույցով և եղանակներով: |
| **Խնդիրների բնագավառ 2:** Սենյակների սպասարկմւսն ծառայությւսն աշխատանքների կազմակերպում: | |
| **Աշխատանքային գործընթացը** | 1. կազմել սենյակների սպասարկմւսն ծառայության աշխատակիցների հերթափոխները և աշխատանքային գրաֆիկները,  2. տիրապետել համարային ֆոնդի մասին տեղեկատվությանը,  3. հետևել սենյակների սպասարկմւսն ծառայության աշխատակիցների հերթափոխների և աշխատանքային գրաֆիկների կատարմանը,  4. հետևել սենյակների սպասարկմւսն ծառայության աշխատակիցների կողմից մատուց-վող ծառայությունների պատշաճ կատարմանը,  5. կազմակերպել սենյակների սպասարկմւսն լրացուցիչ ծառայությունների պատվերների կատարումը,  6.կազմակերպել լրացուցիչ վճարումների գանձումը: |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. հերթափոխներն ու գրաֆիկները կատարվում են սահմանված կարգով,  2. սենյակների սպասարկումը կատարվում է ըստ սահմանված նորմերի և չափանիշների,  3. սենյակների սպասարկմւսն լրացուցիչ պատվերները կատարվում է ըստ սահմանված նորմերի և չափանիշների,  4. լրացուցիչ վճարումները գանձվում են սահմանված ժամանակացույցով և եղանակներով: |
| **Խնդիրների բնագավառ 3**: Տեղեկատվության տրամադրում հաճախորդներին: | |
| **Աշխատանքային գործընթացը** | 1. կազմել հաճախորդներին գրավոր և բանավոր տրվող պարտագիր տեղեկատվությունը,  2. սահմանել պարտագիր տեղեկատվության տրամադրման կանոնակարգը,  3. տիրապետել լսելու և արձագանքելու հմտությանը,  4. տրամադրել մատչելի տեղեկատվություն հյուրանոցային ծառայությունների վերաբեր-յալ,  5. տեղեկատվություն տրամադրել տվյալ տարածաշրջանի տեսարժան վայրերի մասին,  6. սահմանել լրացուցիչ տեղեկատվության շրջանակը, որոնք անհրաժեշտության դեպքում կտրամադրվի հաճախորդներին,  7. սահմանել յուրաքանչյուր աշխատակցի կողմից տրամադրվող տեղեկատվության բնույթը: |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. կազմված է հաճախորդներին գրավոր և բանավոր տրվող պարտադիր տեղեկատվությունը,  2. պարտադիր տեղեկատվությունը տրամադրվում է հաճախորդներին սահմանված կանոնակարգով,  3. սահմանված է լրացուցիչ տեղեկատվության շրջանակը,որոնք անհրաժեշտության դեպքում տրամադրվելու են հաճախորդներին,  4. յուրաքանչյուր աշխատակից գիտի ինչ բնույթի տեղեկատվություն տրամադրի հաճախորդին: |
| **Խնդիրների բնագավառ 4:**  Հաճախորդների ընդունման և տեղավորման ընթացքում ծագած կոնֆլիկտների հարթում: | |
| **Աշխատանքային գործընթացը** | 1. կազմել հաճախորդների կարիքների հաշվառում,  2. հետևել ընդունման և տեղավորման ընթացքում ծագած կոնֆլիկտների հարթմանը,  3. հետևել, որպեսզի կոնֆլիկտը բացասական ազդեցություն չթողնի կազմակերպության աշխատանքների վրա,  4. կառավարել կոնֆլիկտը՝ կիրառելով կոնֆլիկտի հարթման տարբեր եղանակներ: |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. հաճախորդների կարիքների հաշվառումը կատարվում է սահմանված նորմերով,  2. ընդունման և տեղավորման ընթացքում ծագած կոնֆլիկտների հարթումը կատարվում է սահմանված կարգով,  3.կառավարվում է կոնֆլիկտը փոխզիջման և բուն խնդրի լուծման միջոցով: |
| **Խնդիրների բնագավառ 5:** ժամանցային ծառայությունների կազմակերպում: | |
| **Աշխատանքային գործընթացը** | 1. կազմել ժամանցային ծրագրերի գրաֆիկան,  2. կազմել ժամանցային ծառայություններ մատուցող աշխատակազմի աշխատանքային գրաֆիկան,  3. հետևել ժամանցային ծրագրերի իրականացմանը  4. կատարել իրականացված ժամանցային ծրագրերի մոնիթորինգ: |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. ժամանցային ծրագրերի գրաֆիկան կազմված է,  2. ժամանցային ծառայության աշխատակիցները ներկայանում են ըստ սահմանված գրաֆիկի,  3. ժամանցային ծրագրերը կատարվում են ըստ սահմանված նորմերի և չափանիշների,  4. ներկայացնել հանգստի և ժամանցի ռեսուրսները,  5. կատարված է իրականացված ժամանցային ծրագրերի վերլուծություն և տրված են առաջարկություններ  6. ներկայացնել ժամանցի վերաբերյալ հաճախորդների նախասիրությունները կազմակերպել ժամանց հաճախորդների պատվերով: |
| **Խնդիրների բնագավառ 6.** Ռեկրեացիոն (առողջարարական և սպա) բնույթի ծառայությունների: | |
| **Աշխատանքային գործընթացը** | 1. կազմել ռեկրեացիոն ծրագրերի գրաֆիկան  2. կազմակերպել առողջարանային ծառայություններ,  3. կազմել ռեկրեացիոն ծառայություններ մատուցող աշխատակազմի աշխատանքային գրաֆիկան  4. կազմակերպել սպորտային ծառայություններ  5.հետևել ռեկրեացիոն ծրագրերի իրականացմանը  6. կազմակերպել անձնական խնամքի ծառայություններ: |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. ռեկրեացիոն ծրագրերի գրաֆիկան կազմված է,  2. ռեկրեացիոն ծառայության աշխատակիցները ներկայանում են ըստ սահմանված գրաֆիկի  3. ռեկրեացիոն ծրագրերը կատարվում են ըստ սահմանված նորմերի և չափանիշների: |
| **Խնդիրների բնագավառ 7:** Միջոցառումների կազմակերպում. սպասարկում և խթանում: | |
| **Աշխատանքային գործընթացը** | 1. կազմել միջոցառումների ցանկը,  2. տիրապետել գործարար հանդիպումների կազմակերպման հմտությանը.  3. կազմել յուրաքանչյուր միջոցառման նախահաշիվը,  4. կազմակերպել միջոցառումների գովազդը, ձեռք բերել պայմանավորվածություն միջոցառման պատվիրատուի հետ,  5. կազմել միջոցառումները սպասարկող անձնակազմի ցանկը,  6. հետևել միջոցառումների իրականացմանը,  7. տրամադրել անհրաժեշտ ծառայություններ և նյութատեխնիկական բազա գործարար հանդիպումների կազմակերպման համար,  8. կազմել գործընկերների և հաճախորդների խրախուսման ծրագիր,  9. կազմակերպել համաժողովներ, սեմինարներ, փառատոններ, մշակութային միջոցառումներ: |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. հնարավոր բոլոր տեսակի միջոցառումների ցանկը կազմված է,  2. միջոցառման նախահաշիվը կազմված է կազմակերպությա գնային ռազմավարությանը համապատասխան,  3. միջոցառումների վերաբերյալ տրված է գովազդային հայտարարություն,  4. միջոցառումները կատարված են ըստ սահմանված նորմերի և չափանիշների: |
| **Խնդիրների բնագավառ 8:** Անվտանգության համակարգի ծառայության աշխատանքների կազմակերպում: | |
| **Աշխատանքային գործընթացը** | 1. կազմակերպել և ապահովել հյուրանոցում և զբոսաշրջային համալիրներում անվտանգության համակարգի շահագործումը  2. հետևել հյուրանոցի տեխնիկական, անձի և գույքի անվտանգության ապահովման միջոցառումներին,  3. կազմակերպել վնասի կանխարգելման և նվազագույն կորուստներ ունենալու միջոցառումներին: |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. ներկայացվում է անվտանգության համակարգի բաղադրիչները,  2. ներկայացվում է հյուրանոցի տեխնիկական, անձի և գույքի անվտանգության ապահովման միջոցառումները,  3. կազմակերպվում է վնասի կանխարգելման և նվազագույն կորուստներ ունենալու ուղղված միջոցառումներ արտակարգ իրավիճակների դեպքում: |
| **Խնդիրների բնագավառ 9:**Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ձևակերպում: | |
| **Աշխատանքային գործընթացը** | 1. կազմել հաճախորդներին ծառայությունների մատուցման պարբերականությունը և որակական չափանիշները երաշխավորող ամփոփ փաստաթղթեր,  2. լրացնել աշխատանքային պարտականությունների ստանձման ու կատարմանն առընչվող փաստաթղթերը: |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1.պահանջագրերը, հաշվետվությունները, զեկուցագրերը, ամփոփագրերը, աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրերը, հանձնման ընդունման ակտերը, անսարքությունների ակտերը, տեխնիկական վերահսկողության այլ փաստաթղթերը լրացված և կազմված են գործող նորմատիվային փաստաթղթերին համապատասխան: |
| **Խնդիրների բնագավառ 10:** Կադրերի կատարելագործման և նորամուծությունների ներդրման կազմակերպում: | |
| **Աշխատանքային գործընթացը** | 1. մշակել անձնակազմի արդյունավետության նորարարական առաջարկներ,  2. կազմել վերապատրաստման ծրագիր` առաջացած խնդիրների հաղթահարման նպատակով |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. անձնակազմի արդյունավետության նորարարական առաջարկները իրականացվում են սահմանված ժամանակացույցով և եղանակներով,  2. վերապատրաստման ծրագրերը իրականացվում են ըստ սահմանված նորմերի և չափանիշների: |
| **III.Պատասխանատվությունը**  **/անմիջական**  **պատասխանատվության**  **շրջանակ/** | **Բարդության աստիճանը.**  1. ճիշտ է գնահատում ընդունարանի և սենյակների սպասարկման ծառայության աշխա-տանքների,ռեկրեացիոն, ժամանցային բնույթի ծառայությունների և միջոցառումների կազմակերպման բարդությունը,  2. ճիշտ է գնահատում հաճախորդների հետ հարգալից հարաբերվելու և որակյալ սպա-սարկում ապահովելու բարդությունը,  3. ճիշտ է գնահատում աշխատավայրում աշխատակիցների,ենթակաների և վերադա-սների հետ պատշաճ հարաբերվելու և արդյունավետ աշխատանքային մթնոլորտ ապահովելու բարդությունը,  **Հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպիչ՝ մասնագիտացված օտար լեզվի ունակությամբ պատասխանատվությունը.**  1. ընդունարանի ծառայության կողմից սահմանված նորմերով աշխատանքների իրականացման համար,  2. սենյակների սպասարկման ծառայության կողմից սահմանված նորմերով աշխատանքների իրականացմանհամար,  3. միջոցառումների սպասարկման ժամանակ սահմանված նորմերով աշխատանքների իրականացման համար,  4. օժանդակ և լրացուցիչ ծառայությունների վերաբերյալ հաճախորդներին տեղեկա-տվության տրամադրման համար,  5. համապատասխան տեղեկությունները վերադասին ժամանակին և սահմանված կարգով տրամադրելու համար, իրեն վերապահված գործառույթների վերաբերյալ փաստաթղթերը գործող նորմատիվներին համապատասխան կազմելու համար,  6. աշխատանքները կազմակերպելու և աշխատանքային կարգապահությունը ապահովելու համար: |
| **IV. Լեզուները** | 1. Հայերեն,  2. առաջին օտար լեզու,  3. երկրորդ օտար լեզու,  4. երրորդ օտար լեզու: |
| **V. Համակարգիչը** | 1. Տեքստերի հավաքում և ֆորմատավորում,  2. աղյուսակների կազմում և ֆորմատավորում,  3. գծապատկերների, գրաֆիկների կազմում,  4. հաղորդակցում համացանցով,  5. ցուցադրական փաստաթղթերի պատրաստում, խմբագրում, ձևավորում, անիմացիոն, շարժական պատկերների, հարց֊ պատասխանների, ինչպես նաև տեղեկատվական նյութի պահպանում և օգտագործում: |
| **VI. Գիտելիքները** | 1. Վարչարարում և կառավարում,  2. վաճառք և մարքեթինգ,  3. գործավարություն,  4. տնտեսագիտություն,  5. հաշվապահական հաշվառում,  6. պլանավորում,  7. էթիկա,  8. օրենսդրություն,  9. առաջին օգնություն և տեխնիկայի անվտանգության պահպանման կանոններ: |
| **VII. Կարողությունները և հմտությունները** | 1. Ռեսուրսների կառավարման և բաշխման հմտություններ,  2. թիմում աշխատելու և թիմային աշխատանքներ կազմակերպելու կարողություններ,  3. տեղեկատվության վերլուծության կարողություններ,  4. օտար լեզվով հաղորդակցվելու կարողություններ,  5. մարքեթինգային հմտություններ,  6. կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ,  7. աշխատազմի կառավարման հմտություններ,  8. գործարար հաղորդակցման հմտություններ,  9. ղեկավարման հմտություններ,  10. կոնֆլիկտների, փոփոխությունների և սթրեսների կւսռավարման կարողություններ,  11. հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրների ճանաչողության կարողություններ,  12. հիմնական ծառւսյությունների կազմակերպման կարողություններ,  13. լրացուցիչ ծառւսյությունների կազմակերպման կարողություններ,  14. օժանդակ ծառայությունների կազմակերպման կարողություններ,  15. միջոցառումների (MICE) կազմակերպման կարողություններ: |
| **VIII. Անձի որակական**  **հատկանիշներ** | Տրամաբանական մտածելակերպ ունեցող, անկաշկանդ, պարտաճանաչ, պատասխանատու, պահանջկոտ, խնայող, կարգապահ, հաղորդակցվող, մաքրասեր, տեղեկացված,  հարգալից, նորարար, ընկերասեր, նախաձեռնող, սպասարկմանը միտված: |

**3. Գործնական միջավայրի նկարագիրը դուալ ուսուցման իրականացման համար**

Դուալ ուսուցման իրականացման դեպքում գործնական ուսուցումը կազմակերպվում և իրագործվում է ՄԿՈՒ հաստատություններում և համապատասխան կազմակերպություններում՝ տեսական ուսուցմանը զուգահեռ: Գործնական /պրակտիկ/ աշխատանքներն իրենց բնույթով հատուկ մասնագիտական են՝ միտված կարողությունների ձեռքբերմանը, հմտությունների մշակմանը:

Զբոսաշրջիկին/հաճախորդին ժամանակավոր բնակության համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովման և միջոցառումների կազմակերպման, անցկացման միջավայր` զբոսաշրջության և հանգստի, աշխատանքային գործուղումների, տարբեր միջոցառումների և այլ դեպքերի համար։ Մասնավորապես.

1. **Վաճառքի, մարկետինգի և ամրագրման բաժին**

Շուկայի ուսումնասիրման մեթոդաբանությունը, վերլուծության գործիքները, համարային ֆոնդի հաշվառման և տրամադրման ծրագրերը, ամրագրման և վաճառքի, միջոցառումների կազմակերպման ձևաչափերի, դրանցից յուրաքանչյուրի համար համապատասխան տեղեկությունները և իրավատնտեսական հիմքերը, վաճառքի պատվերի ամրագրման, ծառայությունների համալրման, սպասարկման և վաճառքի խթանման եղանակների, դրանց արդյունավետության վերլուծության և ազդեցության գնահատման մեթոդաբանության վերաբերյալ նյութեր,

1. **Սենյակների սպասարկման և մաքրման ծառայություն**

Սենյակների մաքրության, սպիտակեղենի և հիգիենայի այլ պարագաների առկայության ապահովում, ինչպես նաև ընդհանուր տարածքների, միջանցքների, քննարկումների սրահների ու հասարակական սանհանգույցների մաքրության աշխատանքների վերաբերյալ նյութեր, աշխատանքային ձևանմուշներ:

1. **Սննդի սպասարկման բաժին**

Հյուրանոցում բնակվող և դրսի հյուրերի սննդի տրամադրման, սպասարկման, խմիչքի մատուցման ծառայությունների նկարագրեր, սանիտարահիգիենիկ և անվտանգության նորմերի մասին ուսումնական նյութեր

1. **Ընդունարան**

Հյուրերի ժամանման, մեկնման գործընթացերը, բանալիների հանձնում-ընդունումը, հաշիվներ կազմելու, ինֆորմացիա տրամադրելու, զանգերին պատասխանելու և հաղորդագրություններ փոխանցելու գործընթացները կազմակերպելու վերաբերյալ ուսումնական նյութեր, աշխատանքային ընթացակարգեր,

1. **Կադրերի բաժին կամ մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին**

Անձնակազմի համալրման, կադրերի ընդունման, վերապատրաստման, զարգացման, խրախուսման, յուրաքանչյուր բաժնի աշխատանքային գրաֆիկը կազմելու ընթացակարգային հիմքերը, կանոները։

1. **Տեխնիկական և ինժեներական բաժին**

Հյուրերի հիգիենայի և հարմարվետ հանգստի ապահովման տեխնիկական սարքեր և դրանք սպասարկելու կանոնագրեր։ Մասնավորապես՝ սանիտարատեխնիկական. ջրուղի, կոյուղի, տաք և սառը ջուր, ջեռուցում, օդափոխում, էներգիա, լուսավորութուն, ուղաևորատար, ծառայողական և բեռնատար վերելակներ, ավտոմատացված կապի միջոցներ:

1. **Անվտանգության բաժին**

Հյուրերի, հյուրանոցի գույքի պաշպանության և համապատասխան ձևակերպումների կատարման կանոնագրեր, ձևաթղթեր հակահրդեհային անվտանգության ազդանշաններ:

1. **Հաշվապահություն**

Հյուրանոցի շահույթի և ծախսերի հաշվարկների գումարի ստացում, հաշիվների վճարում, հաշվարկում, գույքագրման և միջոցների հաշվառում և վերահսկողություն, ֆինանսական հաշվետվությունների ներկայացում:

1. **Կոնֆերանս սրահ։**

Կոնֆերանսների, քննարկումների և հանդիպումների համար հարմարեցված, կահավորված տարածք, միջոցառումների սրահ, հայտերի ու պայմանագրերի նմուշներ։

4. **ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ ԵՎ ՄՈԴՈՒԼԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐ**

«Գերմանիայի միջազգային համագործակցություն ընկերության» (ԳՄՀԸ) աջակցությամբ և ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության երաշխավորությամբ դուալ կրթության համակարգի տարրերը միջին մասնագիտական կրթության ծրագրերում փորձարարական կարգով ներդնելու նպատակով Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջում ձևավորված աշխատանքային խումբն ուսումնասիրել և վերլուծել է քոլեջում իրականացվող 0413.06.5 «Զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպում՝ օտար լեզվի խորացված իմացությամբ» մասնագիտության 0413.06.01.5 - «Մենեջեր՝ զբոսաշրջության ծառայությունների սպասարկման» որակավորմամբ պետական կրթական չափորոշիչը, 0413.05.5 «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության մոդուլային ծրագրերը և ուսումնական պլանները։

Նշված մասնագիտությամբ համապատասխան մոդուլային ծրագրի իրականացումը քոլեջում սկսվել է 2016-2017 ուս. տարվանից և 2018-2019 ուս. տարում կլինեն առաջին շրջանավարտները: Նախկինում քոլեջում իրականացվել է 0413.05.5- «Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» և 0210-«Թարգմանություն և սպասարկման կազմակերպում» մասնագիտությամբ կրթական ծրագրերը:

Պատրաստվող մասնագետի մասնագիտական գործունեության բնութագրի հիման վրա վերանայվել և մշակվել են մասնագիտության ուսումնական պլանը՝ հիմնական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության հիմքով, ինչպես նաև մոդուլային ծրագրերը քոլեջի դասախոսների և գործատուների համատեղ ջանքերով:

Արդյունքում ստացված ուսումնական պլանը, ժամանակացույցը և մոդուլային ծրագրերը ներկայացված են **Հավելված 1-ում**:

**5. ԿԱՏԱՐՎԱԾ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ**

Վերոնշյալ աշխատանքների և վերլուծության արդյունքում աշխատանքային խումբն առաջարկում է ներքոնշյալ մեթոդաբանությունն ու գործողությունները 0413.06.5-«Զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպում՝ օտար լեզվի խորացված իմացությամբ» մասնագիտությունը դուալ կրթական մոդելով կազմակերպելու համար.

1. 0413.06.01.5- «Մենեջեր՝ զբոսաշրջության ծառայությունների սպասարկման» որակավորմամբ պետական կրթական չափորոշչում և մոդուլային ծրագրում կատարվել են հետևյալ փոփոխությունները.

**Ընդհանուր մասնագիտական մուդուլներից.**

* ԶԾՍՄ-5-19-003-«Երկրագիտություն» մոդուլը հանվել է ուսումնական պլանից
* ԶԾՍՄ-5-19-004«Համակարգչային օպերատրություն և մասնագիտական գործունեություն» մոդուլի որոշ կատարման չափանիշներ տեղափոխվել է ԶԾՍՄ-5-19-026«Հյուրանոցներում կիրառվող ամրագրման գործընթացի կազմակերպման համակարգչային ծրագրերի իմացություն» մոդուլի մեջ
* ԶԾՍՄ-5-19-010 «Մասնագիտական հայոց լեզուն ՝ պատմաճարտարապետական և մշակութային բնագավառներում», ԶԾՍՄ-5-19-012 «Մասնագիտական հայոց լեզուն ՝ հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում», ԶԾՍՄ-5-19-011 «Մասնագիտական հայոց լեզուն՝ զբոսաշրջության ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում», ԶԾՍՄ-5-19-013 «Մասնագիտական հայոց լեզուն՝ միջոցառումների և այլ ծառայությունների սպասարկման ոլորտում» մոդուլները միավորվել են մեկ մոդուլի մեջ և անվանվել ԶԾՍՄ-5-19-009 «Մասնագիտական հայոց լեզուն զբոսաշրջության ոլորտում»
* Ավելացվել է ԶԾՍՄ-5-19-013 «Հաշվապահական հմտություններ» մոդուլը
* ԶԾՍՄ-5-19-020 «Կոնֆլիկտների, փոփոխությունների և սթրեսների կառավարում» մոդուլը կատարման չափանիշների տեսքով ավելացվել է ԶԾՍՄ-5-19-014 «Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ» մոդուլի 5-րդ արդյունքի մեջ
* Ավելացվել է ԶԾՍՄ-5-19-020 «Ազգային, մշակութային և կրոնական առանձնահատկությունների ճանաչողություն» մոդուլը:

**Հատուկ մասնագիտական.**

ԶԾՍՄ-5-19-023 «Զբոսաշրջային ռեսուրսներ» մոդուլը հանվել է ուսումնական պլանից

* Ուսպլանում ավելացվել է ԶԾՍՄ-5-19-022 «Լրացուցիչ ծառայությունների կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում» մոդուլը
* Ուսպլանում ավելացվել է ԶԾՍՄ-5-19-024 «Միջոցառումների (MICE) կազմակերպում և սպասարկում» մոդուլը
* Ուսպլանում ավելացվել է ԶԾՍՄ-5-19-026 «Հյուրանոցներում կիրառվող ամրագրման գործընթացի կազմակերպման համակարգչային ծրագրերի իմացություն» մոդուլը
* Փոփոխությունների արդյունքում փոփոխվել են մոդուլների դասիչների թվային հաջորդականությունը
* Պրակտիկայի ժամերը (30 շաբաթ) համամասնորեն բաշխվել են ընդհանուր և հատուկ մասնագիտական մոդուլների վրա

**5.1. Առաջարկություններ**

Հիմք ընդունելով սահմանված մասնագետի զբաղմունքը՝ պարտականությունները և ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները, դուալ կրթության կազմակերպման առանձնահատկություններից ելնելով՝ մշակվել և առաջարկվում է.

-լրամշակել ուսումնական պլանը՝ 2019–2020 ուսումնական տարում 2-րդ կուրսի առաջին կիսամյակում ուսումնառող սովորողների համար (որոնց մասնագիտական և հատուկ մասնագիտական մոդուլները հիմնականում մեկնարկած կլինեն)։

- լսարանային տեսական և գործնական պարապմունքները հիմնականում պահպանել, սակայն դրանց գործնական ուսուցման որոշ առաջադրանքներ ու կատարման չափանիշներ ապահովել համապատասխան կազմակերպությունում։ Դրա համար ոչ թե փոխել արդյունքներն ու կատարման չափանիշները, այլ «Գնահատման միջոցը» և «Ուսումնառության տևողությունը» մոդուլային ուսուցման ծրագրի բաղադրիչներում կատարել համապատասխան լրացումները՝ աշխատավայրում ուսուցման առանձնահատկություններից ելնելով։ Դրանից հետևում է նաև, որ ժամաքանակի որոշակի բեռնվածություն քոլեջային բաղադրիչից կտեղափոխվի աշխատավայրում ուսուցման դաշտ,

- միաժամանակ յուրաքանչյուր մոդուլի ուսումնառության արդյունքում կլինեն կատարման չափանիշներ, որոնք կապահովվեն նաև աշխատանքով կրթության ընթացքում,

- ուսումնական հաստատության մեթոդիստ մանկավարժների, ծրագրի պատասխանատուների և կազմակերպության հրահանգիչ-մեթոդիստների, ծրագրի պատասխանատու-մենեջերների միջև պարբերաբար անցկացնել փոխուսուցում (մի կողմից՝ ուսուցման մեթոդաբանության վերաբերյալ, մյուս կողմից՝ աշխատանքային գործառույթների), ինչպես նաև առկա վիճակի վերաբերյալ ինֆորմացիայի փոխանակում, ծրագրային կարգավորումներ։

Մոդուլային ծրագրերի մեջ որոշ բովանդակային ավելացումները կատարվել են երկու մոտեցումներից ելնելով.

1) ընդհանուր մասնագիտական մոդուլների դասավանդման մեջ արտահայտված դարձնել այն կարողությունների հիմքերը, որոնք հատուկ մասնագիտական մոդուլներում անհրաժեշտ կլինի կիրառել, որպես գործողություն։ Դրանից ելնելով առաջարկվել է կատարել ժամերի ավելացում կամ վերաբաշխում այն մոդուլների կամ առանձին ուսումնառության արդյունքների համար, որոնց շրջանակում պետք է շեշտադրվի հյուրանոցային և զբոսաշրջային գործի ու միջոցառումների կազմակերպման հետ կապված մասնագիտական ոլորի առանձնահատկություններից բխող առաջադրանքների կատարումը։

2) հատուկ մասնագիտական մոդուլներում ամրագրել մարզային զարգացման որոշակի առանձնահատուկ թեմաներ և ակտիվորեն կիրառել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հնարավորություններ՝ որպես մասնագիտական աշխատանքի կարևորագույն բաղկացուցիչ։

Ժամերի վերադասավորությունը և ավելացումները կարող են կատարվել տվյալ մոդուլների համար նախատեսված լսարանային առավելագույն բեռնվածության ժամաքանակների շրջանակում, կամ պահուստային, ընտրովի ժամերի կամ կրկնվող մոդուլների կամ մոդուլային արդյունքների համար նախատեսված ժամաքանակի վերաբաշխման միջոցով։

**Հավելված 1. Մոդուլային ծրագրերը**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈՎ-1»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | ԶԾՍՄ-5-19-001 | | |
| **Մոդուլի նպատակը** | Սովորողի մոտ ձևավորել բանավոր խոսքի հմտությունները, գրավոր խոսքին և լեզվի ուղղագրական, քերականական հիմնական կանոններին, կատարելագործել ընդարձակ տեքստեր պատմելու և գրելու հմտությունները, զարգացնել ընտանեկան և առօրյա շփման օգտագործվող բառապաշարի իմացությունը, ընդհանուր օգտագործման շրջանակներում օտար լեզվով հաղորդակցվելու ունակություն: | | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | 134 ժամ, որից՝  գործնական ուսուցում՝ 66 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 68 ժամ | | |
| **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: | | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. տիրապետի առօրեական և ընտանեկան շփման մեջ ընդունված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրի իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ 2. բառարանի օգնությամբ թարգմանի առաջադրված տեքստը 3. տիրապետի ընտանեկան և առօրյա շփման մեջ օգտագործվող բառապաշարը և մանրամասն նկարագրի կյանքի տարբեր իրավիճակներում հանդիպող իրավիճակային թեմաներ 4. տա առօրյայում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ 5. գործողության նկարագրություն 6. տրամադրի առօրեական իրադարձությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն 7. գրի տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ | | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Տիրապետել առօրեական և ընտանեկան շփման մեջ ընդունված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է մանրամասն նկարագրել առաջադրված թեման  2) կարողանում է բանավիճել տվյալ թեմայի շուրջ  3) կարողանում է սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած նյութը՝ օգտագործելով յուրացրած բառապաշարը  4) կարողանում է պատասխանել նյութի բովանդակությանն ուղղված հարցերին: | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Նամակներ  -Թվեր  -«Լինել» բայի խոնարհում ներկա ժամանակաձևում  -անձնական դերանուններ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 14 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 14 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Բառարանի օգնությամբ թարգմանել առաջադրված տեքստը: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է թարգմանել ընտանեկան և առօրյա շփման մեջ օգտագործվող տերմինները  2) կարողանում է սղագրել առանց խաթարելու տեքստի բովանդակությունը և պարբերությունները  3) կարողանում է խմբագրել աշխատանքը և ներկայացնել ավարտուն տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Սա վարդ է  -Սա Ջեք Գլինն է  -Սա մեր դասարանն է  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 10 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Տիրապետել ընտանեկան և առօրյա շփման մեջ օգտագործվող բառապաշարը և մանրամասն նկարագրել կյանքի տարբեր իրավիճակներում հանդիպող իրավիճակային թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է ներկայացնել ընտանեկան և առօրյա շփման մեջ օգտագործվող հիմնական տերմինները, արտահայտությունները  2) կարողանում է նկարագրել կյանքում հանդիպող տարբեր իրավիճակները և դրանց օգտագործման հիմնական արտահայտությունները  3) կարողանում է նկարագրել առաջադրված իրավիճակը | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Ես և իմ ընտանիքը  -Ընտանիքի անդամները  -Պատրիկի ընտանիքը  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 10 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Տալ առօրյայում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է նկարագրել առօրյայում տեղի ունեցող որևէ իրադարձություն  2) կարողանում է պատմել ընտանեկան և առօրյա շփումներում կատարվող գործընթացի մասին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Աշխատանքի աշխարհ  -Իմ աշխատանքային օրը  -Խոսել մարդկանց մասին  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 8 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Տրամադրել առօրեական իրադարձությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է ներկայացնել իր ընտանիքը, ընկերներին, միջավայրը և համեմատել այլ օրինակի հետ  2) կարողանում է տալ տեղեկատվություն իր առօրյայի, ճամփորդությունների և շփումների մասին  3) կարողանում է տալ տեղեկատվություն այլ անձանց (ընկերների, մերձավորների) ընտանիքի, կենցաղի, կյանքի իրադարձությունների դերերի մասին  4) կարողանում է տալ տեղեկատվություն իր համար հետաքրքրություն ներկայացնող այլ թեմաների (բնագավառի) վերաբերյալ  5) կարողանում է վարել երկխոսություն և վերլուծել թեման | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Իմ լավագույն ընկերը  -Ես սիրում եմ իմ աշխատանքը  -Իմ սիրելի եղանակը  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 16 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 18 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Գրել տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է գրել առաջադրված թեմայով հաղորդագրություն  2) կարողանում է առաջադրված նյութը ներկայացնել հաղորդագրության տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝   * առօրյա շփման արտահայտություններ * Իմ հանգստյան օրերը թռչում են   Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 8 ժամ | | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈՎ-2»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | ԶԾՍՄ-5-19-002 | | |
| **Մոդուլի նպատակը** | Սովորողի մոտ ձևավորել բանավոր խոսքի հմտությունները, գրավոր խոսքին և լեզվի ուղղագրական, քերականական հիմնական կանոններին, կատարելագործել ընդարձակ տեքստեր պատմելու և գրելու հմտությունները, զարգացնել ընտանեկան և առօրյա շփման օգտագործվող բառապաշարի իմացությունը, ընդհամուր օգտագործման շրջանակներում օտար լեզվով հաղորդակցվելու ունակություն: | | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | 134 ժամ, որից՝  գործնական ուսուցում՝ 66 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 68 ժամ | | |
| **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: | | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | | |
| **Ուսումնառության արդյունքները** | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝  1) տիրապետի առօրեական և ընտանեկան շփման մեջ ընդունված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ  2) բառարանի օգնությամբ թարգմանի առաջադրված տեքստը  3) տիրապետի ընտանեկան և առօրյա շփման մեջ օգտագործվող բառապաշարը և մանրամասն նկարագրի կյանքի տարբեր իրավիճակներում հանդիպող իրավիճակային թեմաներ  4) տա առօրյայում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն  5) տրամադրի առօրեական իրադարձությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն  6) գրի տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ | | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Տիրապետել առօրեական և ընտանեկան շփման մեջ ընդունված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է մանրամասն նկարագրել առաջադրված թեման  2) կարողանում է բանավիճել տվյալ թեմայի շուրջ  3) կարողանում է սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած նյութը՝ օգտագործելով յուրացրած բառապաշարը  4) կարողանում է պատասխանել նյութի բովանդակությանն ուղղված հարցերին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր տեքստի թարգմանության և բանավոր հարցման (հարց ու պատասխան) միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Իմ մասին  - Իմ փոքրիկ ընտանիքը  - Իմ մեծ ընտանիքը  - Փոփոխվող ընտանիքներ  - Ինչի՞ համար են մայրերը, ինչի՞ համար են հայրերը  - Այցելություն տատիկին, պապիկին  Ուսանողը պետք է հստակ և սահուն ներկայացնի նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 14 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 14 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Բառարանի օգնությամբ թարգմանել առաջադրված տեքստը: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է թարգմանել ընտանեկան և առօրյա շփման մեջ օգտագործվող տերմինները  2) կարողանում է սղագրել առանց խաթարելու տեքստի բովանդակությունը և պարբերությունները  3) կարողանում է խմբագրել աշխատանքը և ներկայացնել ավարտուն տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր(թեստ) և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Տուն և օջախ բառերի տարբերությունը  - Մեր ապրելու հարմարությունները  - Իմ սենյակը  - Մեր ժամանակակից հարմարությունները  - Ընտանիքի անդամների կենցաղային պարտականությունները  - Մի օր խոհանոցում  - Անգլիացիների տունն իր ամրոցն է  - Լրացուցիչ ընթերցանություն  -Տան տեսակները  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 10 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Տիրապետել ընտանեկան և առօրյա շփման մեջ օգտագործվող բառապաշարը և մանրամասն նկարագրել կյանքի տարբեր իրավիճակներում հանդիպող իրավիճակային թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է ներկայացնել ընտանեկան և առօրյա շփման մեջ օգտագործվող հիմնական տերմինները, արտահայտությունները  2) կարողանում է նկարագրել կյանքում հանդիպող տարբեր իրավիճակները և դրանց օգտագործման հիմնական արտահայտությունները  3) կարողանում է նկարագրել առաջադրված իրավիճակը | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր(թեստ) և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Իմ աշխատանքային օրը, իմ հանգստի օրը  -Օրը իմ հետ….  - Այցելություն թանգարան (կինո, թատրոն, գնումների)  - Եկեք խնջույք անենք  - Հանգստյան օրերը իմ ընտանիքի հետ  - Այցելություն հյուրանոց…  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 10 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Տալ առօրյայում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է նկարագրել առօրյայում տեղի ունեցող որևէ իրադարձություն  2) կարողանում է պատմել ընտանեկան և առօրյա շփումներում կատարվող գործընթացի մասին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր (թեսթ) և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Ես սիրում եմ իմ դպրոցը (քոլեջը)  - Իմ լավ հիշողությունները(Իմ առաջին օրը դպրոցում)  - Ինչ է նախասիրությունը,իմ նախասիրությունը  - Իմ հետաքրքրությունները  - Իմ լավագույն ընկերը  - Ընկերության հետ կապված հարցեր  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 8 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Տրամադրել առօրեական իրադարձությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է ներկայացնել իր ընտանիքը, ընկերներին, միջավայրը և համեմատել այլ օրինակի հետ  2) կարողանում է տալ տեղեկատվություն իր առօրյայի, ճամփորդությունների և շփումների մասին  3) կարողանում է տալ տեղեկատվություն այլ անձանց (ընկերների, մերձավորների) ընտանիքի, կենցաղի, կյանքի իրադարձությունների դերերի մասին  4) կարողանում է տալ տեղեկատվություն իր համար հետաքրքրություն ներկայացնող այլ թեմաների (բնագավառի) վերաբերյալ  5) կարողանում է վարել երկխոսություն և վերլուծել թեման | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր(թեսթ) և բանավոր հարցման (երկխոսությունների) միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Կարիերայի ընտրություն  - Ուսուցումը մասնագիտություն է  - Իմ նախընտրելի հեղինակը (գիրքը)  - Ընթերցանությունը իմ կյանքում  - Անցած ամառային արձակուրդները ընտանիքիս հետ  - Այցելություն պատմական վայրեր,  -Սպորտն իմ կյանքում.  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 16 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 18 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Գրել տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է գրել առաջադրված թեմայով հաղորդագրություն  2) կարողանում է առաջադրված նյութը ներկայացնել հաղորդագրության տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր և բանավոր հաղորդագրությունների կազմման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Տառեր գրելու տարբեր ձևեր  - Էլեկրոնային նամակներ  - Զբոսաշրջային կազմակերպության շնորհավորական նամակ  - Իմ առաջին ուսուցիչը, իմ ծնողները  -Ծննդյան օրվա հրավեր, «Տեղեկացված քաղաքացի» համաժողովի հրավեր,  - Զբոսաշրջության կառավարվարման հանդիպման հրավեր  -Գրել ինչ-որ բան քո ցանկությամբ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, տեքստեր և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Գործնական պարապմունք՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 8 ժամ | | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՕՊԵՐԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | ԶԾՍՄ-5-19-003 | | |
| **Մոդուլի նպատակը** | Զարգացնել սովորողի համակարգչային տեխնիկայից օգտվելու և դրա ծրագրային հնարավորությունները կիրառելու առաջնային կարողությունները, աշխատանքային գործունեության ընթացքում և անձնական կարիքների շրջանակներում կիրառել համակարգչային օպերացիոն համակարգերի, գրասենյակային փաթեթների (Microsoft Office) ծրագրերը, կատարելագործել համացանցից օգտվելու կարողությունները և տեղեկատվական բազաների հետ նպատակային աշխատելու հմտությունները: | | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | 128 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 46 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 66 ժամ | | |
| **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: | | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, հաշվապահությունում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը,հաշվապահական գործընթացները իրականացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր տեխնիկական սարքավորումներ՝ համակարգիչ ինտերնետ կապով: | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. տիրապետի համակարգչային տեխնիկայից օգտվելու պայմաններին 2. կիրառի օպերացիոն համակարգեր 3. կատարի տեքստերի խմբագրում և ֆորմատավորում 4. պատրաստի աղյուսակներ և խմբագրել 5. կատարի գրաֆիկական խմբագրում և նկարազարդում 6. աշխատի համացանցում 7. ստեղծի տվյալների բազա ղեկավարման համակարգում | | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Տիրապետել համակարգչային տեխնիկայից օգտվելու պայմանները: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) տիրապետում է համակարգչի հիմնական և լրացուցիչ բաղադրիչներին  2) տիրապետում է միացնելու, օգտագործելու և անջատելու տեխնիկական պայմանների  3) տիրապետում է համակարգչային օժանդակ տեխնիկական սարքերին  (տպիչ, սկաներ, պրոեկտոր, ֆաքս, պատճենման սարք և այլն) | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կտրվի համապատասխան հարցեր պարունակող հարցաթերթիկ առաջադրելով շարադրել դրա կատարման անհրաժեշտ հաջորդականությունը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Համակարգչի հիմնական և լրացուցիչ բաղադրիչները,  -Համակարգչային օժանդակ սարքավորումները  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը անսխալ կատարում է վերը նշված հանձնարարությունները: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքների ուսուցումն իրականացվում է տեսական, գործնական պարապմունքների և լաբորատոր աշխատանքների միջոցով: Ուսուցման  ընթացքում անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր, պրոյեկցիոն սարք և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 6 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Կիրառել օպերացիոն համակարգեր: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ներկայացնում է օպերացիոն համակարգի պատուհանային կառուցվածքը  2) ներկայացնում է կիրառվող հիմնական ծրագրերը (Microsoft Office)  3) կարողանում է բացել առաջադրված թղթապանակը և ֆայլը  4) օգտվում է պատուհանային մենյուի հիմնական հրամաններից  5) ստեղծում է նոր թղթապանակ ու ֆայլ, պահպանում, բացում, փակում և տեղադրում է առաջադրված վայրում  6) կատարում է առաջադրված փաստաթղթի տպագրում (Print) | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կտրվի համապատասխան հարցերը պարունակող հարցաթերթիկ առաջադրելով շարադրել դրա կատարման անհրաժեշտ հաջորդականությունը   * ցույց տալ համակարգչի առանձին մասերը և սարքերը, իմանալ նրանց անվանումները * ստեղծել թղթապանակներ, ֆայլեր, ծրագրերի կանչագրեր, կատարել ստանդարտ ծրագրերի գործարկում, ֆայլերի պատճենում, վերանվանում, հեռացում * կատարել օպերացիոն համակարգի ինտերֆեյսի փոփոխություններ, ծրագրերի տեղադրում և հեռացում, սարքերի ռեժիմների կարգավորում   Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Օպերացիոն համակարգերի պատուհանները  -- Windows օպերացիոն համակարգի պատուհանի կառուցվածքը,  - Նոր թղթապանակի ու ֆայլի ստեղծում, պահպանում, փակում և տեղադրում առաջադրված վայրում:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը կարողանա ճիշտ կատարել նշված գործողությունները, ընտրել անհրաժեշտ գործիքները, հրամանները, պաշտպանել աշխատանքի և ինֆորմացիայի անվտանգության կանոնները: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքների ուսուցումն իրականացվում է տեսական, գործնական պարապմունքների և լաբորատոր աշխատանքների միջոցով:Ուսուցման ընթացքում անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր, պրոյեկցիոն սարք և այլն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 10 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Կատարել տեքստերի խմբագրում և ֆորմատավորում: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է ծրագրերը պատրաստել հայերեն և օտար լեզվով տեքստ մուտքագրելու համար  2) մուտքագրում է տեքստեր, մեծատառ նշաններ, սիմվոլներ, թվանշաններ  3) կարողանում է տեղաշարժել տեքստային ցուցիչը տեքստի մեջ կատարելով ուղղումներ, ջնջումներ, լրացումներ  4) կատարում է մուտքագրված տեքստի պարզագույն ֆորմատավորում` փոխելով տողերի դասավորությունը, միջտողային տարածությունները, տեքստի գունային ֆոնը, պարբերության խորությունները լուսանքներից  5) կարողանում է տեքստին կից ներմուծել նկարներ, գրաֆիկներ, աղյուսակներ, անիմացիաներ և այլն | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կտրվի տարբեր լեզուներով տեքստերի նմուշներ:Կտրվի որոշակի ժամանակ, որի ընթացքում հնարավոր է կատարել տեքստի և նկարի ստեղծման, խմբագրման, պահպանման, ստուգման աշխատանքներ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Հայերեն և օտար լեզվով տեքստի մուտքագրումը,  - Մուտքագրված տեքստի պարզագույն ֆորմատավորումը,  - Տեքստին կից նկարների, գրաֆիկների, աղյուսակների ներմուծումը:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը առաջադրանքը իրականացնում է սահմանված ժամկետում և առանց էական սխալների: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքների ուսուցումն իրականացվում է տեսական, գործնական պարապմունքների և լաբորատոր աշխատանքների միջոցով:Ուսուցման ընթացքում անհրաժեշտ է ունենալ համակարգիչ, պլակատներ, պրոյեկցիոն սարք, ուսումնական ֆիլմ՝ ցուցադրման սարքով: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 10 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Պատրաստել աղյուսակներ և խմբագրել: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ներկայացնում է աղյուսակներ կազմելու համապատասխան ծրագրերը և նախապատրաստում դրանք  2) կազմում է աղյուսակ առաջադրված չափերով և մուտքագրում տվյալներ  3) կատարում է ուղղումներ և լրացումներ աղյուսակում (տվյալներ, տողեր, սյուներ և այլն)  4) փնտրում և գտնում է տվյալներ աղյուսակում  5) ստեղծում է պարզ ֆունկցիոնալ կախվածություն տվյալների մեջ | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին տրվում է աղյուսակի տպագրված օրինակ:Ուսանողը պետք է պատրաստի աղյուսակը առաջադրված ձևով, մուտքագրի տեքստը, ֆորմատավորի աղյուսակը և տպագրի:Գնահատումը կատարվում է տպագրված օրինակի հիման վրա:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Աղյուսակներ կազմելու ծրագրերը  - Առաջադրված չափերով աղյուսակի կազմում և մուտքագրում,  - Ուղղումներ ու լրացումներ աղյուսակում;  Արդյունքի յուրացումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը առաջադրանքը կատարում է ճիշտ, սակայն թույլատրելի են նաև որոշ բացթողումներ: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Ուսուցումն իրականացվում է անհատական համակարգիչների կաբինետում:Անհրաժեշտ է ունենալ աղյուսակների առավել տարածված և կիրառելի նմուշների օրինակներ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 10 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Կատարել գրաֆիկական խմբագրում և նկարազարդում: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ծրագրում է գրաֆիկական օբյեկտներ  2) ծրագրում է գրաֆիկական օբյեկտներ`օգտագործելով Autoshapes պատուհանի պատրաստի ձևեր  3) գծագրում է կանոնավոր պատկերներ  4) ֆորմատավորում է գրաֆիկական օբյեկտները` տեղափոխելով, պատճենելով, պտտելով և չափերը փոխելով  5) խմբագրում է գրաֆիկական օբյեկտները  6) գծագրում է տեքստային բլոկներ  7) կատարում է գրաֆիկական օբյեկտների գունաերանգավորում | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին տրվում է երկրաչափական պատկերներ պարունակող պատրաստի փաստաթուղթ: Նա այդ փաստաթղթի օրինակի վրա ցուցադրում է պատկերների ֆորմատավորման գործողությունները, Autoshapes պատուհանի պատրաստի ձևերը օգտագործելով գծագրում է գրաֆիկական օբյեկտներ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Գրաֆիկական օբյեկտների, կանոնավոր պատկերների, տեքստային բլոկների գծագրում,  - Գրաֆիկական օբյեկտների ֆորմատավորումը, գունաերանգավորում:  Արդյունքի յուրացումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է կատարում առաջադրանքները: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումն իրականացվում է գործնական պարապմունքների ձևով, համակարգչային կաբինետում:Նպատակահարմար է ունենալ գրաֆիկական օբյեկտների նախապատրաստված ցանկ, որոնց հիման վրա աշխատելը հնարավորություն կտա ձեռք բերել արդյունքով սահմանված բոլոր կարողությունները: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 10 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Աշխատել համացանցում: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ներկայացնում է «համացանց» հասկացությունը  2) օգտագործում է ինտերնետային հիմնական ծրագրերը  3) ներկայացնում է Histori, Favorites, Stop, Refresh հրամանները, Back և Forward կոճակների նշանակությունը  4) փնտրում է առաջադրված տվյալները համացանցի տեղեկատվական բազաներում (որոնողական և բաց ցանցերից)  5) կարողանում է համացանցից ներբեռնել, պահպանել և օգտագործել տեղեկությունները  6) գրանցվում է էլեկտրոնային փոստում, ինտերնետային ծրագրերում և այլ կայքերում  7) օգտագործում է էլեկտրոնային փոստի հնարավորությունները, ուղարկում և ստանում է ինֆորմացիա (հաղորդագրություն, նամակ, կցորդ) | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է հարց ու պատասխանի, թեստային և գործնական հանձնարարությունների միջոցով: Հարցաշարերում և թեստերում ընդգրկված են լինելու «համացանց» հասկացության, ինտերնետային հիմնական ծրագրերի պատուհանի հիմնական բաղադրիչների, տեղեկատվական բազաներում տվյալների որոնման, ներբեռնման, էլեկտրոնային փոստի գրանցման և օգտագործման հնարավորությունների վերաբերյալ հարցեր: Թեստերում ուսանողն ընտրելու է չորս պատասխանից մեկ ճիշտը:  Գործնական առաջադրանքի միջոցով ստուգվում են ուսանողին առաջարկվող մեթոդների միջոցով ծրագրի հետ աշխատելու սկզբնական քայլերը, որոնողական և բաց ցանցերից տվյալների որոնման, ներբեռնման, պահպանման, ինտերնետային ծրագրերում և այլ կայքերում էլեկտրոնային փոստի գրանցաման, ինֆորմացիայի ուղարկման և ստացման կարողությունները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Ինտերնետային հիմնական ծրագրերը և պատուհանի հիմնական հրամանները,  - Ինֆորմացիայի որոնումը, ներբեռնումը, պահպանումը,  - էլեկտրոնային փոստի գրանցումը, ինֆորմացիայի ուղարկումը, ստացումը (հաղորդագրություն, նամակ և կցորդ):  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային և գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 12 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 7** | Ստեղծել տվյալների բազա ղեկավարման համակարգում: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ներկայացնում է տվյալների բազա հասկացությունը և բազայի ստեղծման փուլերը  2) ստեղծում է բազա, ընտրում դաշտի տվյալների տիպերը և  հատկանիշները  3) կապակցում է դաշտերը` ինֆորմացիայի մուտքագրման համար  4) ներկայացնում է հաշվետվություններ բազաների տեղեկությունների միջոցով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կտրվի համապատասխան հարցերը պարունակող հարցաթերթիկ, առաջադրելով շարադրել դրա կատարման անհրաժեշտ հաջորդականությունը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Տվյալների բազա հասկացությունը  -Ինֆորմացիոն բազայի ստեղծում  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային և գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր, պրոյեկցիոն սարքեր: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 8 ժամ | | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈՎ-1»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | ԶԾՍՄ-5-19-004 | | |
| **Մոդուլի նպատակը** | Սովորողի մոտ ձևավորել բանավոր խոսքի հմտությունները, կատարելագործել մասնագիտական տեքստեր պատմելու և գրելու հմտությունները, զարգացնել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարի իմացությունը, մասնագիտական բառապաշարով ոլորտը ներկայացնելը, մասնագիտական գործունեության շրջանակներում օտար լեզվով հաղորդակցվելու ունակությունը: | | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | 200 ժամ, որից՝  գործնական ուսուցում՝ 90 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 110 ժամ | | |
| **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն։ | | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. տիրապետի մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրի իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ 2. բառարանի օգնությամբ թարգմանի մասնագիտական տեքստը 3. տիրապետի մասնագիտական ոլորտի բառապաշարին, նկարագրի ոլորտին վերաբերող թեմաներ 4. տա մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն 5. տրամադրի մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվություն 6. գրի տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ | | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Տիրապետել մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. 1)կարողանում է մանրամասն նկարագրել առաջադրված թեման 2. 2)կարողանում է բանավիճել տվյալ թեմայի շուրջ 3. 3)կարողանում է սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած նյութը՝ օգտագործելով յուրացրած բառապաշարը 4. 4)կարողանում է պատասխանել նյութի բովանդակությանն ուղղված հարցերին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորին կտրվի տեքստ, որը նա պետք է սահուն ներկայացնի, ինչպես նաև պատասխանի նյութի բովանդակությանն ուղղված հացերին:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Հայաստան  -Աշխարհի հրաշալիքները  -Պատմական վայրեր  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքների միջոցով՝ դասագրքի օգտագործմամբ և հարցուպատասխանի կիրառումով: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 18 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 22 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Բառարանի օգնությամբ թարգմանել մասնագիտական տեքստը: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. կարողանում է թարգմանել մասնագիտական տերմինները 2. կարողանում է սղագրել առանց խաթարելու տեքստի բովանդակությունը և պարբերությունները 3. կարողանում է խմբագրել աշխատանքը և ներկայացնել ավարտուն տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորողի կողմից տեքստի թարգմանությունը կստուգվի գործնական պարապմունքի ժամանակ, որի ընթացքում ուսանողը պետք է ցուցաբերի բառարանից օգտվելու իր հմտությունները՝ ճիշտ ընտրելով տեքստի ոճին համապատասխան բառապաշարը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Էջմիածնի տաճար  -Զբոսաշրջությունը Հայաստանում  -Հաղպատ  -Ամանոր  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է բառարանից օգտվելու ձևը և բառիմաստների ընտրության ճիշտ եղանակը: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 18 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Տիրապետել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարին, նկարագրել ոլորտին վերաբերող թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. կարողանում է ներկայացնել մասնագիտական հիմնական տերմինները 2. կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտը 3. կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտի վերաբերյալ առաջադրված իրավիճակ | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորողին ներկայացվում է մասնագիտական տեքստ, որը նա պետք է նկարագրի՝ օգտագործելով հիմնական արտահայտությունները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Ճանապարհորդություն  -Տոների տեսակները  -Ուր գնալ ճանապարհորդելու  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է մասնագիտական տարբեր իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 18 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Տալ մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձություն 2. կարողանում է պատմել մասնագիտական ոլորտում աշխատանքների կատարման և առօրյա գործունեության մասին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորողին կտրվի որևէ իրադարձության նկարագրություն, որը նա պետք է պատմի՝ գործածելով հիմնական արտահայտությունները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Ամրագրման ծառայություն  - Հաճախորդների դուրսգրման գործընթաց  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է մասնագիտական տարբեր իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 12 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Տրամադրել մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. կարողանում է ներկայացնել կազմակերպությունը 2. կարողանում է տալ տեղեկատվություն կազմակերպության ծառայությունների վերաբերյալ 3. կարողանում է տալ տեղեկատվություն այլ կազմակերպությունների ծառայությունների վերաբերյալ 4. կարողանում է տալ տեղեկատվություն զբոսաշրջային գրավչություն ունեցող այլ ռեսուրսների վերաբերյալ 5. կարողանում է վարել երկխոսություն | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորողին կներկայացվի մասնագիտական տեղեկատվություն, որը նա պետք է վերարտադրի և վերլուծի:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Հայաստանի հանգստավայրերը  -Հայաստանի հյուրանոցները  -Ուղևորությունների կազմակերպում  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է մասնագիտական տարբեր իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 24 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 28 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Գրել տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. կարողանում է գրել առաջադրված թեմայով հաղորդագրություն 2. կարողանում է առաջադրված նյութը ներկայացնել հաղորդագրության տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կառաջադրվի գրել հաղորդագրություններ առաջադրված թեմայով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Նամակներ  -Հաղորդագրություններ  -Հարցումներ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է մասնագիտական տարբեր իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 12 ժամ | | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈՎ-2»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | ԶԾՍՄ-5-19-005 | | |
| **Մոդուլի նպատակը** | Սովորողի մոտ ձևավորել բանավոր խոսքի հմտությունները, կատարելագործել մասնագիտական տեքստեր պատմելու և գրելու հմտությունները, զարգացնել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարի իմացությունը, մասնագիտական բառապաշարով ոլորտը ներկայացնելը, մասնագիտական գործունեության շրջանակներում օտար լեզվով հաղորդակցվելու ունակությունը: | | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | 200 ժամ, որից՝  գործնական ուսուցում՝90 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 110 ժամ | | |
| **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն։ | | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. տիրապետի մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրի իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ 2. բառարանի օգնությամբ թարգմանի մասնագիտական տեքստը 3. տիրապետի մասնագիտական ոլորտի բառապաշարին, նկարագրի ոլորտին վերաբերող թեմաներ 4. տա մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն 5. տրամադրի մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվություն 6. գրի տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ | | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Տիրապետել մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է մանրամասն նկարագրել առաջադրված թեման  2) կարողանում է բանավիճել տվյալ թեմայի շուրջ  3) կարողանում է սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած նյութը՝ օգտագործելով յուրացրած բառապաշարը  4) կարողանում է պատասխանել նյութի բովանդակությանն ուղղված հարցերին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կտրվի տեքստ, որը նա պետք է սահուն ներկայացնի, ինչպես նաև պատասխանի նյութի բովանդակությանն ուղղված հարցերին:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Միացյալ Թագավորություն  -Հողը և իր ժողովուրդը  -Լանդշաֆտ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացման համար անհրաժեշտ է ունենալ բառարան, համապատասխան գրականություն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 18 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 22 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Բառարանի օգնությամբ թարգմանել մասնագիտական տեքստը: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է թարգմանել մասնագիտական տերմինները  2) կարողանում է սղագրել առանց խաթարելու տեքստի բովանդակությունը և պարբերությունները  3) կարողանում է խմբագրել աշխատանքը և ներկայացնել ավարտուն տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորողի կողմից տեքստի թարգմանությունը կստուգվի գործնական պարապմունքի ժամանակ, որի ընթացքում ուսանողը պետք է ցուցաբերի բառարանից օգտվելու իր հմտությունները՝ ճիշտ ընտրելով տեքստի ոճին համապատասխան բառապաշար:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Ջերմուկ  -Նորավանք  -Ձորերի թագավորության գանձերը  -Թագավորական ընտանիք  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացման համար անհրաժեշտ է ունենալ բառարան, համապատասխան գրականություն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 18 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Տիրապետել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարին, նկարագրել ոլորտին վերաբերող թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է ներկայացնել մասնագիտական հիմնական տերմինները  2) կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտը  3) կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտի վերաբերյալ առաջադրված իրավիճակ | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորողին ներկայացվում է մասնագիտական տեքստ, որը նա պետք է նկարագրի՝ օգտագործելով հիմնական արտահայտությունները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Հանգստյան օրեր  -Ամառային հանգստի ձևերը  -Ձմեռային հանգիստ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 18 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Տալ մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձություն  2) կարողանում է պատմել մասնագիտական ոլորտում աշխատանքների կատարման և առօրյա գործունեության մասին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կտրվի որևէ իրադարձության նկարագրություն, որը նա պետք է պատմի՝ գործածելով հիմնական արտահայտությունները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Տարվա լավագույն տոնը  -Աշխարհի լավագույն նախաճաշը  -Բարձրակարգ տուրեր Իսրայելում  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 12 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Տրամադրել մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվություն : | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է ներկայացնել կազմակերպությունը  2) կարողանում է տալ տեղեկատվություն կազմակերպության ծառայությունների վերաբերյալ  3) կարողանում է տալ տեղեկատվություն այլ կազմակերպությունների ծառայությունների վերաբերյալ  4) կարողանում է տալ տեղեկատվություն զբոսաշրջային գրավչություն ունեցող այլ ռեսուրսների վերաբերյալ  5) կարողանում է վարել երկխոսություն | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորողին կներկայացվի մասնագիտական տեղեկատվություն, որը նա պետք է վերարտադրի և վերլուծի:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Առողջարանները Միացյալ Թագավորությունում  -Հյուրանոցները Միացյալ Թագավորությունում  -Ուղևորության կազմակերպումներ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է մասնագիտական տարբեր իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 24 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 28 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Գրել տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է գրել առաջադրված թեմայով հաղորդագրություն  2) կարողանում է առաջադրված նյութը ներկայացնել հաղորդագրության տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կառաջադրվի գրել հաղորդագրություններ առաջադրված թեմայով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Նամակներ  -Հաղորդագրություններ  -Հարցումներ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է մասնագիտական տարբեր իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 12 ժամ | | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈՎ-3»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | ԶԾՍՄ-5-19-006 | | |
| **Մոդուլի նպատակը** | Սովորողի մոտ ձևավորել բանավոր խոսքի հմտությունները, կատարելագործել մասնագիտական տեքստեր պատմելու և գրելու հմտությունները, զարգացնել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարի իմացությունը, մասնագիտական բառապաշարով ոլորտը ներկայացնելը, մասնագիտական գործունեության շրջանակներում օտար լեզվով հաղորդակցվելու ունակությունը: | | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | 200 ժամ, որից՝  գործնական ուսուցում՝ 90 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 110 ժամ | | |
| **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն։ | | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. տիրապետի մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրի իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ 2. բառարանի օգնությամբ թարգմանի մասնագիտական տեքստը 3. տիրապետի մասնագիտական ոլորտի բառապաշարին, նկարագրի ոլորտին վերաբերող թեմաներ 4. տա մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն 5. տրամադրի մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվություն 6. գրի տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ | | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Տիրապետել մոդուլի շրջանակներում սահմանված բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. 1) կարողանում է մանրամասն նկարագրել առաջադրված թեման 2. 2)կարողանում է բանավիճել տվյալ թեմայի շուրջ 3. 3)կարողանում է սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած նյութը՝ օգտագործելով յուրացրած բառապաշարը 4. 4)կարողանում է պատասխանել նյութի բովանդակությանն ուղղված հարցերին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կտրվի տեքստ, որը նա պետք է սահուն ներկայացնի, ինչպես նաև պատասխանի նյութի բովանդակությանն ուղղված հարցերին:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -ԱՄՆ  -Հողն ու իր ժողովուրդը  -Բնական հրաշալիքները  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացման համար անհրաժեշտ է ունենալ բառարան, համապատասխան գրականություն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 18 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 22 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Բառարանի օգնությամբ թարգմանել մասնագիտական տեքստը: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. 1)կարողանում է թարգմանել մասնագիտական տերմինները 2. 2)կարողանում է սղագրել առանց խաթարելու տեքստի բովանդակությունը և պարբերությունները 3. 3)կարողանում է խմբագրել աշխատանքը և ներկայացնել ավարտուն տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորողի կողմից տեքստի թարգմանությունը կստուգվի գործնական պարապմունքի ժամանակ, որի ընթացքում ուսանողը պետք է ցուցաբերի բառարանից օգտվելու իր հմտությունները՝ ճիշտ ընտրելով տեքստի ոճին համապատասխան բառապաշար:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Իսպանիա  - Տուրիստական նորություններ  -Ճապոնիա  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացման համար անհրաժեշտ է ունենալ բառարան, համապատասխան գրականություն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 18 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Տիրապետել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարին, նկարագրել ոլորտին վերաբերող թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. 1)կարողանում է ներկայացնել մասնագիտական հիմնական տերմինները 2. 2)կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտը 3. 3)կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտի վերաբերյալ առաջադրված իրավիճակ | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորողին ներկայացվում է մասնագիտական տեքստ, որը նա պետք է նկարագրի՝ օգտագործելով հիմնական արտահայտությունները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Տոներ  -Ամառային հանգիստ  -Ձմեռային հանգիստ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 18 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Տալ մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. 1)կարողանում է նկարագրել մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձություն 2. 2)կարողանում է պատմել մասնագիտական ոլորտում աշխատանքների 3)կատարման և առօրյա գործունեության մասին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կտրվի որևէ իրադարձության նկարագրություն, որը նա պետք է պատմի՝ գործածելով հիմնական արտահայտությունները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Միացյալ Թագավորության մեծ քաղաքները  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 12 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Տրամադրել մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվություն : | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. կարողանում է ներկայացնել կազմակերպությունը 2. կարողանում է տալ տեղեկատվություն կազմակերպության ծառայությունների վերաբերյալ 3. կարողանում է տալ տեղեկատվություն այլ կազմակերպությունների ծառայությունների վերաբերյալ 4. կարողանում է տալ տեղեկատվություն զբոսաշրջային գրավչություն ունեցող այլ ռեսուրսների վերաբերյալ 5. կարողանում է վարել երկխոսություն | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Սովորողին կներկայացվի մասնագիտական տեղեկատվություն, որը նա պետք է վերարտադրի և վերլուծի:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Առողջարանները Միացյալ Թագավորությունում  -Հյուրանոցները Միացյալ Թագավորությունում  -Տուրերի կազմակերպում  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է մասնագիտական տարբեր իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 24 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 28 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Գրել տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1. կարողանում է գրել առաջադրված թեմայով հաղորդագրություն 2. կարողանում է առաջադրված նյութը ներկայացնել հաղորդագրության տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Ուսանողին կառաջադրվի գրել հաղորդագրություններ առաջադրված թեմայով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Նամակներ  -Հաղորդագրություններ  -Հարցումներ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի յուրացումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով, երբ ուսանողին ներկայացվում է մասնագիտական տարբեր իրավիճակային թեմաներ և արտահայտություններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | գործնական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 12 ժամ | | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ՕՏԱՐ ԼԵԶՎՈՎ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | ԶԾՍՄ-5-19-007 | | |
| **Մոդուլի նպատակը** | Սովորողի մոտ ձևավորել բանավոր խոսքի հմտությունները, գրավոր խոսքին և լեզվի ուղղագրական, քերականական հիմնական կանոններին, կատարելագործել ընդարձակ տեքստեր պատմելու և գրելու հմտությունները, զարգացնել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման ընթացքում կիրառվող բառապաշարի իմացությունը, մասնագիտա-կան բառապաշարով ոլորտը ներկայացնելը, մասնագիտական գործունեության շրջանակներում օտար լեզվով հաղոր-դակցվելու ունակություն: | | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | 104 ժամ, որից՝  Տեսական ուսուցում՝ 30 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 24 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 50 ժամ | | |
| **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն։ | | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, սննդի սպասարկման բաժնում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու և սպասարկելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | | |
| **ՈՒսումնառության**  **արդյունքները** | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. տիրապետի սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման ընթացքում կիրառվող բառապաշարին և մանրամասն նկարագրի իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ 2. բառարանի օգնությամբ թարգմանի սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման ընթացքը նկարագրող տեքստը 3. տիրապետի սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման ընթացքում կիրառվող բառապաշարին, նկարագրի ոլորտին վերաբերող թեմաներ 4. տա սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման բնագավառում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն 5. տրամադրի սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման գործընթացների մասին տեղեկատվություն 6. գրի տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ | | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Տիրապետել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման ընթացքում կիրառվող բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել իրեն հետաքրքրող ընդարձակ թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է մանրամասն նկարագրել առաջադրված թեման  2) կարողանում է բանավիճել տվյալ թեմայի շուրջ  3) կարողանում է սահուն և կապակցված ներկայացնել կարդացած նյութը՝ օգտագործելով յուրացրած բառապաշարը  4) կարողանում է պատասխանել նյութի բովանդակությանն ուղղված հարցերին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է դիալոգների, դերային խաղերի, իրավիճակների նկարագրության միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Հյուրանոցի ամրագրումը հեռախոսով  - Հյուրանոցի մասին տեղեկությունների տրամադրում  -Հյուրանոցի և ռեստորանի գտնվելու վայրը և հարմարությունները  -Հյուրանոցային համարի ամրագրում  -Ռեստորանի ամրագրում  - Ռեստորանի աշխատանքային ժամերը  -Հյուրանոցային ծառայությունները  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:Ուսանողին կտրվեն հատուկ քարտեր, առաջադրանքներ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 10 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Բառարանի օգնությամբ թարգմանել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման ընթացքը նկարագրող տեքստը: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է թարգմանել մասնագիտական տերմինները  2) կարողանում է սղագրել առանց խաթարելու տեքստի բովանդակությունը և պարբերությունները  3) կարողանում է խմբագրել աշխատանքը և ներկայացնել ավարտուն տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է մասնագիտական տեքստի թարգմանության միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Տուրիզմրի մենեջմենթ  - Տուրիզմը Հայաստանում  -Ակնարկներ տուրիզմի վերաբերյալ  - Բիզնես տուրիզմը Հայաստանում  - Հայկական խոհանոց  - Հայաստանի բնությունը և կենդանական աշխարհը  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, ձեռնարկներ, բառարաններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 8 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Տիրապետել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման ընթացքում կիրառվող բառապաշարին, նկարագրել ոլորտին վերաբերող թեմաներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է ներկայացնել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման մասնագիտական հիմնական տերմինները  2) կարողանում է նկարագրել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման բնագավառը  3) կարողանում է նկարագրել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման հետ կապված առաջադրված իրավիճակ | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է երկխոսությունների և իրավիճակների նկարագրության միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Կարիքների խնդիրների և բողոքների լուծում  -Հյուրերի ընդունում  - Տալ քաղաքավարի բացատրություններ  - Աշխատանքներ և աշխատատեղեր  -Բացատրել և ուղղորդել  - Ընդունել հեռախոսային պատվերներ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, ձեռնարկներ, բառարաններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 8 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Տալ սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման բնագավառում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է նկարագրել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման բնագավառում տեղի ունեցող որևէ իրադարձություն  2) կարողանում է պատմել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման բնագավառում աշխատանքների կատարման և առօրյա գործունեության մասին | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է իրավիճակի նկարագրոթյան միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Հյուրանոցի ներքին ծառայությունների մասին ինֆորմացիայի տրամադրում  - Հյուրանոցից դուրս գործող ծառայությունների մասին ինֆորմացիայի տրամադրում  - Գործարարներին տրամադրվող ծառայություններ  - Խնդիրներին լուծում տալը  - Հաշվի փակում  - Հարցազրույց  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական պարապմունքի միջոցով:Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն, ձեռնարկներ, բառարաններ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 6 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Տրամադրել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման գործընթացների մասին տեղեկատվություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է ներկայացնել կազմակերպությունը  2) կարողանում է տալ տեղեկատվություն կազմակերպության ծառայությունների վերաբերյալ  3) կարողանում է տալ տեղեկատվություն այլ կազմակերպությունների ծառայությունների կազմակերպման վերաբերյալ  4) կարողանում է տալ տեղեկատվություն առևտրային հետաքրքրություն ներկայացնող այլ ռեսուրսների վերաբերյալ  5) կարողանում է վարել երկխոսություն | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է տեքստային թարգմանության միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝ - Կեցության վայրերի տեսակները- Հայաստանի լավագույն հյուրանոցները- Հայաստանի շուրջ- Ընտանեկան ճամփորդություն- Ամրագրման և դուրսգրման ծառայությունների կազմակերպում- Սննդի մատուցման և սենյակի ծառայություններ Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է տեքստային թարգմանության միջոցով; Անհրաժեշտ են համապատասխան տեքստեր: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական պարապմունք՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 12 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության**  **արդյունք 6** | Գրել տարբեր բնույթի հաղորդագրություններ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է գրել առաջադրված թեմայով հաղորդագրություն  2) կարողանում է առաջադրված նյութը ներկայացնել հաղորդագրության տեսքով | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է գրավոր և բանավոր հաղորդագրությունների կազմման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Անհատական նամակներ հյուրանոցի աշխատողներին  -Նամակներ հյուրերին  -Ամրագրման չեղարկման վերաբերյալ հաղորդագրություն  -Հյուրանոցային գործունեության մասին հաղորդագրություններ  - Հրավերքներ  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է տեքստային թարգմանության միջոցով; Անհրաժեշտ են համապատասխան հաղորդագրության թեմաներ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական պարապմունք՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 6 ժամ | | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՈԼՈՐՏԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՆՅՈՒԹԻ ԵՌԱԼԵԶՎՅԱՆ ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԹԱՐԳՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | ԶԾՍՄ-5-19-008 | | |
| **Մոդուլի նպատակը** | Սովորողի մոտ ձևավորել մասնագիտական նյութերը՝ ծրագրով նախատեսված եզրույթներ, կաղապարային ձևեր և արտահայտություններ պարունակող տեքստեր թարգմանելու կարողություններ: | | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | 104 ժամ, որից՝  Տեսական ուսուցում՝ 30 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 24 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 50 ժամ | | |
| **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԶԾՍՄ-5-19-004«Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով-1», ԶԾՍՄ-5-19-005 «Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով -2» մոդուլները։ | | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, սննդի սպասարկման բաժնում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու և սպասարկելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. հասկանա միջին բարդության 250-300 բառ պարունակող մասնագիտական նյութը օտար լեզուներով 2. տիրապետի մասնագիտական եզրութաբանությանը, կաղապարային ձևերին և արտահայտություններին 3. թարգմանի մասնագիտական նյութը՝ պահպանելով բովանդակության իմաստային և ոճական նույնականությունը 4. վերարտադրի, քննարկի և վերլուծի մասնագիտական նյութը օտար լեզուներով | | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Հասկանալ միջին բարդության 250-300 բառ պարունակող մասնագիտական նյութը օտար լեզուներով: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է պատասխանում մասնագիտական նյութի վերաբերյալ հարցերին՝ պահպանելով պաշտոնական, վարչական, գիտահանրամատչելի ոճերին բնորոշ բառային, քերականական և շարահյուսական ձևերը  2) համառոտ ճիշտ է ներկայացնում նյութի հիմնական բովանդակությունը | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը թարգմանում է նյութը, պատասխանում է նյութի բովանդակությանը վերաբերող հարցերին՝պահպանելով բառային, քերականական և շարահյուսական ճիշտ ձևերը: Ստուգումն իրականացվում է գրավոր թարգմանության և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Տուրիզմի վերաբերյալ տարբեր տեսակետներ  -Մշակութային տուրիզմ  -Էկոտուրիզմ  - Կրոնական և Առողջարանային տուրիզ  - Գյուղական տուրիզմը Հայաստանում  - Հայստան այցելելու լավագույն ժամանակաը  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական ուսուցման միջոցով:Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան ոլորտի մասնագիտական տեքստ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական պարապմունք՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 8 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Տիրապետել մասնագիտական եզրութաբանությանը, կաղապարային ձևերին և արտահայտություններին: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է թարգմանում նյութը՝ օգտագործելով կոնկրետ համատեքստում համապատասխան եզրույթների համարժեքները  2) ճիշտ է թարգմանում կաղապարային ձևերն ու արտահայտությունները  3) ճիշտ է օգտագործում յուրացրած մասնագիտական եզրույթները սեփական շարահյուսական կառույցներում | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթեուսանողը թարգմանում է նյութը, պատասխանում է նյութի բովանդակությանը վերաբերող հարցերին՝ պահպանելով բառային, քերականական և շարահյուսության ճիշտ ձևերը:Ստուգումն իրականացվում է գրավոր թարգմանության և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Հայաստանը այսօր  - Ինչու այցելել Հայաստան  - Ընտանեկան հանգիստը Հայաստանում  - Քո նախընտրած վայրը Հայաստանում  - Դիլիջան՝ Հայաստանի լավագույն տուրստական վայրերից մեկը  - Հայկական խորհրդանիշները  - Հայկական գինու փառատոն  - Հայաստան- զբոսաշրջիկների համար ապահով երկրներից մեկը.  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական ուսուցման միջոցով:Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան ոլորտի մասնագիտական տեքստ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական պարապմունք՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 14 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Թարգմանել մասնագիտական նյութը՝ պահպանելով բովանդակության իմաստային և ոճական նույնականությունը: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում բնագրի բովանդակությունը, դրա ոճական առանձնահատկությունները  2) ճիշտ է նշում նյութի ժանրային պատկանելիությունը  3) ճիշտ է թարգմանում նյութը և պահպանում է բովանդակության իմաստային և ոճական նույնականությունը | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթեուսանողը թարգմանում է նյութը, պատասխանում է նյութի բովանդակությանը վերաբերող հարցերին՝ պահպանելով բառային, քերականական և շարահյուսության ճիշտ ձևերը:Ստուգումն իրականացվում է գրավոր թարգմանության և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Դասական տուրեր Հայաստանում  - Տուր դեպի Երևան, (շրջակա քաղաքներ)  - Հայաստանի լավագույն հյուրանոցները  - Հայաստանի լավագույն առողջարանները  - Էքստրեմալ տուրրիզմը Հայաստանում  - <<Հյուր սերվիս>> տուրիստական կազմակերպություն  -Ստեղծիր քո նախընտրած տուրը  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական ուսուցման միջոցով:Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան ոլորտի մասնագիտական տեքստ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական պարապմունք՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 14 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Վերարտադրել, քննարկել և վերլուծել մասնագիտական նյութը օտար լեզուներով: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում մասնագիտական նյութի՝ ծրագրով նախատեսված եզրույթներ, կաղապարային ձևեր և արտահայտություններ պարունակող տեքստերի բովանդակությունը  2) ճիշտ է առանձնացնում նյութի հիմնական տեղեկատվությունը  3) ճիշտ է վերլուծում և քննարկում նյութը | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը թարգմանում է նյութը, պատասխանում է նյութի բովանդակությանը վերաբերող հարցերին՝ պահպանելով բառային, քերականական և շարահյուսության ճիշտ ձևերը:Ստուգումն իրականացվում է գրավոր թարգմանության և բանավոր հարցման միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ  -ՅՈՒՆԵՍԿՈ –ի կողմից ճանաչված Հայկական հուշարձանները  - Հայաստանի հնագույն եկեղեցիները  - Միջազգային մամուլը Հայաստանի մասին  <<Ազգային Աշխարհագրություն>> ալիքի անդրադարձը Հայաստանի մասին  -Սուրբ երկիր՝ Հայաստան  -<<Նախնյաց կանչը>>-Զբոսաշրջությունը Հայաստանում, Հայաստան այցելած զբոսաշրջիկների տպավորությունները,  Արդյունքը համարվում է յուրացված, եթե ուսանողը հստակ և սահուն ներկայացնում է առաջադրված նյութը՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է գործնական ուսուցման միջոցով:Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական տեքստ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական պարապմունք՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 14 ժամ | | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒՆ ԶԲՈՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | ԶԾՍՄ-5-19-009 | | |
| **Մոդուլի նպատակը** | Սովորողի մոտ զարգացնել հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող հայերենի ուղղագրության և ուղղախոսության կանոններին տիրապետելու, ճիշտ գրելու և ճիշտ խոսելու կարողությունները, բարձրացնել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարի իմացությունը, մասնագիտական բառապաշարով ոլորտը ներկայացնելու, մասնագիտական գործունեության շրջանակներում գրական հայերենով հաղորդակցվելու և բարբառներով աշխատելու ունակությունը, ինչպես նաև հմտացնել ընդարձակ նյութը համառոտ փոխակերպելու, իսկ պարզ խոսքը բարդ դարձնելու և դրանց հակառակը կատարելու հմտությունները: | | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | 208 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 62 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 42 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 104 ժամ | | |
| **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԱՀ-Հ-5-14-001 «Հաղորդակցություն», ԶԾՍՄ-5-19-018«Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային ծառայությունների ճանաչողություն» մոդուլները։ | | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունարանում և կադրերի բաժնում, որտեղ հնարավոր է ծանոթանալ սպասարկման գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին,հրամաններին, դրանց ձևակերպումներին: | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. կատարի հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող թեմատիկ նյութի արտասանվածքի վերլուծություն 2. կատարի հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտի թեմատիկ բառապաշարի վերլուծություն՝ գրական լեզվի և բարբառների կիրառմամբ 3. կիրառի հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում օգտագործվող բառերը խոսքում՝ ելնելով դրանց ձևաիմաստային առանձնահատկություններից 4. կիրառի նախադասությունների կառուցվածքային տիպերը՝ որպես խոսքը անմիջականորեն բաղադրող միավորներ 5. կազմի տեքստեր՝ կատարելով ոճաբանական փոփոխություններ 6. փոխադրի հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող գրավոր և բանավոր տեքստերը | | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Կատարել հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող թեմատիկ նյութի արտասանվածքի վերլուծություն: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է արտասանում առաջադրված նյութի (տեքստի, թեմայի) ձայնավոր և բաղաձայն հնչյունները  2) ճիշտ է բացատրում առաջադրված նյութում առկա ուղղագրության կանոններ և դրանցից շեղվող բացառությունները  3) ճիշտ է ներկայացնում առաջադրված նյութում առկա (տեքստի, թեմայի) երկհնչյունների, բաղաձայնների և կրկնակ բաղաձայնների ուղղագրությունը  4) աձաջադրված նյութը ներկայացնելու ընթացքում կատարում է նախադասության բազմակի անդամների կետադրություն՝ օգտագործելով առոգանության (ինտոնացիայի) եղանակները  5) ճիշտ է ներկայացնում ածանցներով կազմված բառերի, գծիկով գրվող բառերի, նախդիրներով բառերի, հատուկ անունների ուղղագրությունը  6) ճիշտ է արտասանում առաջադրված նյութում (տեքստի, թեմայի) առկա կրկնակի բաղաձայները, հագագային հնչյունը, երկհնչյուն ու յէվ(և) ունեցող բառերը  7) ճիշտ է արտասանում առաջադրված նյութի(տեքստի, թեմայի) միջանկյալ բառերի, բառակապակցությունների և նախադասությունների կետադրությունը և շարադասությունը | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է գործնական  աշխատանքի, հարց ու պատասխանի հիման վրա: Գրավոր աշխատանքների, թելադրությունների , բանավոր փոխադրությունների միջոցով ստուգվելու է ուսանողի՝ ուղղագրության, ուղղախոսության և կետադրության մասին գիտելիքները :  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Ձայնավորների ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը/օ-ո,է-ե,ը/  -Բաղաձայնների ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը/բ-պ-փ,գ-կ-ք,դ-տ-թ,ձ-ծ-ց,ջ-ճ-չ,վ-ֆ,ր-ռ,մ-ն,հ/  -ԵՎ-ի և կրկնակ բաղաձայնների ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը  - Երկհնչյունների և յ ձայնակապի ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը  - Ածանցներով կազմված բառերի,գծիկով գրվող բառերի, նախդիրներով բառերի, հատուկ անունների ուղղագրությունը, միջանկյալ բառերի, բառակապակցությունների և նախադասությունների կետադրությունը և շարադասությունը  -Նախադասության բազմակի անդամների կետադրությունը և արտասանությունը:  Արդյունքի յուրացումը համարվում է դրական, եթե ուսանողը ընդհանուր առմամբ ճիշտ առոգանությամբ է արտասանում առաջադրված նյութը, տիրապետում է ուղղագրական կանոններին և դրանք ճիշտ կիրառում է մասնագիտական խոսքում: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքը ձեռք է բերվում գործնական ուսուցման միջոցով:Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն**:** | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական պարպմունք՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 12 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Կատարել հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտի թեմատիկ բառապաշարի վերլուծություն՝ գրական լեզվի և բարբառների կիրառմամբ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ներկայացնում է գրական լեզվի և բարբառների մասին ընդհանուր տեղեկություններ  2) կատարում է գրական լեզվի և բարբառների նյութաբովանդակ բառերի ու արտահայտությունների խմբավորում, համեմատում  3) ճիշտ է ներկայացնում բարբառների և գարական լեզվի փոխհարաբերությունը  4) ճիշտ է ընտրում և կիրառում հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող եզրաբառերը  5) ճիշտ է վերլուծում հայերեն մասնագիտական եզրաբառերի իմաստը և կիրառման դեպքերը  6) ճիշտ է վերլուծում օտար լեզուներից փոխառյալ հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող եզրաբառերի իմաստը և կիրառման դեպքերը  7) ճիշտ է վերլուծում տարբեր կաղապարներով կազմված հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող եզրաբառերի իմաստը և կիրառման դեպքերը  8) ճիշտ է ներկայացնում հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող բառերի սոցիալական շերտեր  9) ճիշտ է մեկնաբանում հասարակաբանություն, օտարաբանություն և նորաբանություն հասկացությունները  10) ճիշտ է մեկնաբանում բառակազմական միավորները.արմատ, ածանց, վերջավորություն  11) ճիշտ է վերլուծում բառակազմական կաղապարների տեսակը.  ա) պարզ(արմատական) բառեր, ածանցում  բ) բառաբարդում, հապավում և համառոտագրում  գ) բառերի ոճական տարբեր կիրառություններ  12) ճիշտ է մեկնաբանում իմաստաբանության բառիմաստ և բառային իմաստ հասկացությունները  13) ճիշտ է ներկայացնում բառերի իմաստային խմբեր և մեկնաբանում առանձնահատկությունները  14) կատարում է առաջադրված նյութի խմբավորման աշխատանքները, ըստ՝  ա) հոմանիշների և հականիշների  բ) մենիմաստ և բազմիմաստ բառեր  գ) համանուններ, հարանուններ  դ) բառի ուղիղ և փոխաբերական իմաստ | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է գործնական աշխատանքի հիման վրա:  Գրավոր աշխատանքների, թելադրությունների , փոխադրությունների միջոցով ստուգվելու է ուսանողի՝ բառակազմության ընձեռած ոճական հնարավորությունների մասին գիտելիքները, մասնագիտական բառապաշարը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Ընդհանուր տեղեկություններ գրական լեզվի և բարբառների մասին , դրանց փոխհարաբերությունը:  -Մասնագիտական բառապաշար:  - Բառերի սոցիալական շերտերը/ հասարակաբանություն, օտարաբանություն և նորաբանություն հասկացությունները/:  - Բառակազմություն.ածանցում, բառաբարդում, հապավում, համառոտագրություն  -Իմաստաբանություն. բառի ողիղ և փոխաբերական իմաստ, մենիմաստություն և բազմիմաստություն, բառերի տեսակներն ըստ իմաստի և ձևի փոխհարաբերության:  Արդյունքը համարվում է ձեռք բերված, եթե ուսանողն ընդհանուր առմամբ ճիշտ է գործածում բառակազմությունը՝ առանց էական անճշտությունների և սխալների, տիրապետում է մասնագիտական բառապաշարին՝ առանց էական բացթողումների: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքը ձեռք է բերվում գործնական ուսուցման միջոցով:Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն**,** հոմանիշների և հականիշների, համանունների և հարանունների բառարաններ : | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական պարպմունք՝ 12 ժ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 26 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Կիրառել հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում օգտագործվող բառերը խոսքում՝ ելնելով դրանց ձևաիմաստային առանձնահատկություններից: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում առարկա-հատկանիշ-հատկանիշի հատկանիշ արտահայտող բառերի կիրառման առանձնահատկությունները  2) ճիշտ է կատարում առարկա ցույց տվող բառերի ձևափոխությունը՝ ըստ խոսքային իրադրության  3) ճիշտ է կատարում գործողություն ցույց տվող բառերի ձևափոխությունը՝ ըստ խոսքային իրադրության  4) ճիշտ է կատարում հատկանիշ ցույց տվող բառերի գործածությունը՝ ըստ խոսքային իրադրության  5) կիրառում է բառերը, բառակապակցությունները և նախադասությունները փոխկապակցող լեզվական միջոցները (կապեր, շաղկապներ)՝ ըստ առաջադրված թեմայի  6) կիրառում է խոսքը եղանակավորող բառային միջոցները՝ ըստ առաջադրված թեմատիկ նյութի  7) կատարում է առաջադրված թեմատիկ տեքստում առկա ձայնարկությունների և վերաբերականների կետադրությունը | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է գործնական աշխատանքի, հարց ու պատասխանի հիման վրա: Գրավոր աշխատանքների միջոցով ստուգվելու են ուսանողի՝ խոսքի մասերի վերաբերյալ գիտելիքները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Խոսքի մասերը հայերենում, բնորոշ առանձնահատկություննրը  - Գոյական ,ածական, բայ, դերանուն խոսքի մասերը, քերականական կարգերն ու փոփոխությունները  -Կապը որպես խոսքի մաս,տեսակները  -Շաղկապը որպես խոսքի մաս,տեսակները, կիրառությունը, կետադրությունը  -Ձայնարկությունը որպես խոսքի մաս,տեսակները, կետադրությունը  - Վերաբերականը որպես խոսքի տեսակները, կետադրությունը:  Արդյունքը համարվում է ձեռք բերված, եթե ուսանողը ճիշտ է կիրառում խոսքի մասերը՝ ըստ խոսքային իրադրության՝ առանց էական թերությունների ու անճշտությունների: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքը ձեռք է բերվում տեսական և գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական պարպմունք՝ 6 ժ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 12 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Կիրառել նախադասությունների կառուցվածքային տիպերը՝ որպես խոսքը անմիջականորեն բաղադրող միավորներ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում խոսքը կազմող պարզ կառույցները և դրանց առանձնահատկությունները  2) կազմում է հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտը նկարագրող համառոտ և ընդարձակ խոսք  3) կազմում է հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտը նկարագրող միակազմ և երկկազմ խոսք  4) կազմում է հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտը նկարագրող թերի նախադասություններ և կիրառումը երկխոսությն մեջ  5) ճիշտ է ներկայացնում խոսքը կազմող բարդ կառույցները և դրանց առանձնահատկությունները  6) կազմում է համադասական նախադասություններ(հարաբերություններ) և կիրառում թեմատիկ խոսքում  7) կազմում է ստորադասական նախադասություններ (հարաբերություններ) և կիրառում թեմատիկ խոսքում  8) կատարում է առաջադրված թեմատիկ նախադասության բազմակի անդամների կետադրություն  9) կատարում է առաջադրված թեմատիկ համադասական և ստորադասական նախադասության կետադրություն | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է գործնական աշխատանքի, հարց ու պատասխանի հիման վրա: Գրավոր աշխատանքների միջոցով ստուգվելու են ուսանողի՝ պարզ և բարդ նախադասությունների մասին գիտելիքները :  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Նախադասության տեսակներն ըստ կազմության  -Պարզնախադասություն, տեսակները/ համառոտ, ընդարձակ/  - Միակազմ և երկկազմ նախադասություններ  -Միակազմ նախադասություն տեսակները  -Բարդ ստորադասական նախադասություն, կապակցման միջոցները, կետադրությունը  - Բարդ համադասական նախադասություն, կապակցման միջոցները, կետադրությունը:  Արդյունքը համարվում է ձեռք բերված, եթե ուսանողը ճիշտ է կազմում համադասական և ստորադասական նախադասություններ և ճիշտ է կիրառում թեմատիկ խոսքում ՝ առանց էական թերությունների ու անճշտությունների: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքը ձեռք է բերվում գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական պարպմունք՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 16 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Կազմել տեքստեր՝ կատարելով ոճաբանական փոփոխություններ: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կազմում է թեմատիկ խոսք՝ համադրելով տարբեր ոճերը(գործառական, իրադրական և անհատական)  2) կատարում է առաջադրված թեմատիկ խոսքի տրոհվող որոշչի կետադրությունը  3) կազմում է առօրյա-խոսակցական ոճով կառուցված հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող տեքստ  4) կատարում է չեզոք ոճի տեքստի հագեցում՝ գեղարվոստական ոճի բառերով և արտահայտություններով  5) կազմում է թեմատիկ բանավոր խոսք՝ կիրառելով հրապարակախոսական ոճը պայմանավորող բառեր, բառակապակցություններ և եզրաբառեր  6) կատարում է առաջադրված թեմատիկ նյութի ձայնարկությունների և վերաբերականների կետադրությունը  7) կիրառում է իրադրական և անհատական ոճավորման տարրերը՝ առաջադրված թեմատիկայի խոսքում  8) կատարում է առաջադրված թեմատիկ տեքստի տրոհվող հատկացուցիչի և իմաստով չկապվող բառերի կետադրությունը  9) կատարում է առաջադրված թեմատիկ տեքստի բացահայտիչի երեք տեսակների կետադրություն | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է գործնական աշխատանքի, հարց ու պատասխանի հիման վրա: Գրավոր աշխատանքների , թելադրությունների, համր բնագրերի, շարադրությունների միջոցով ստուգվելու է ուսանողի կետադրելու կարողությունը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Ընդհանուր գիտելիքներ ոճաբանության մասին :  -Ոճերի տեսակները. գործառական, անհատական, իրադրական  - Գործառական ոճերի տեսակները. առօրյա-խոսակցական , գեղարվեսական, հրապարակախոսական ոճեր  -Կետադրություն/ հետադաս որոշիչ, հեռացված հատկացուցիչ, բացահայտիչ/  -Ձայնարկությունների և վերաբերականների կետադրությունը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքը ձեռք է բերվում գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական պարպմունք՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 16 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | Փոխադրել հյուրանոցային ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող գրավոր և բանավոր տեքստերը: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) կարողանում է ուրիշի ուղղակի խոսքը փոխակերպել անուղղակի խոսքի  2) կարողանում է անուղղակի խոսքը փոխակերպել ուղղակի խոսքի  3) կատարում է կրավորական կառույցի նախադասությունների փոխակերպում  4) կատարում է բարդ (ստորադաս բաղադրիչով) նախադասությունների փոխակերպումը պարզ (դերբայական կառույցի) նախադասությունների  5) կատարում է (դերբայական կառույցի) նախադասությունների փոխակերպում բարդ (ստորադաս բաղադրիչով) նախադասությունների  6) կատարում է տրոհվող դերբայական դարձվածի կետադրություն  7) կատարում է կոչականի, հրամայական եղանակի բայերի և ուրիչի ուղղակի խոսքի կետադրություն  8) կատարում է առաջադրված թեմատիկ տեքստի համառոտում  9) կատարում է առաջադրված թեմատիկ տեքստի ընդարձակում  10) կատարում է առաջադրված թեմատիկ տեքստի միջանկյալ բառերի, բառակապակցությունների և նախադասությունների կետադրություն և շարադասություն  11) կատարում է առաջադրված թեմատիկ նյութի ձայնարկությունների և վերաբերականների կետադրություն  12) կատարում է համադասական և ստորադասական նախադասության կետադրությունը | | |
| **Գնահատման միջոցը** | ՝ Արդյունքի յուրացումը գնահատվելու է գործնական աշխատանքի հիման վրա: Գրավոր աշխատանքների , թելադրությունների միջոցով ստուգվելու են ուսանողի շարահյուսական գիտելիքները :  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Որիշի ուղղակի և անուղղակի խոսք, փոխակերպումը  - Ներգործական և կրավորական կառույցներ , փոխակերպումը  - Պարզ /դերբայական կառույցի/ նախադասությունների փոխակերպումը բարդ/ստորադաս բաղադրիչով/ նախադասությունների  - Տրոհվող դերբայական դարձվածի կետադրություն  - Միջանկյալ բառերի, բառակապակցությունների, նախադասությունների կետադրությունը և շարադասությունը  - Ձայնարկությունների և վերաբերականների կետադրությունը: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքը ձեռք է բերվում գործնական ուսուցման միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ համապատասխան գրականություն: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական պարպմունք՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 22 ժամ | | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎՈՐՈՒՄԸ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | ԶԾՍՄ-5-19-010 | | |
| **Մոդուլի նպատակը** | Մոդուլի նպատակն է սովորողին ծանոթացնել սպասարկման ծառայությունների զարգացման պատմական նախադրյալներին, դրանց ազդեցությանը ժամանակակից ծառայությունների վրա, ձևավորել գիտելիքներ սպասարկման ծառայություների կազմակերպման իրավական հիմքերի, ծառայությունների ոլորտի և ցանկացած տիպի կազմակերպությունում իրականացվող ծառայությունների վերաբերյալ, զարգացնել դրանց մասնագիտական կիրառության կարողությունները: | | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | 78 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 30 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 38 ժամ | | |
| **Մուտքային պահանջները** | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն։ | | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում և կադրերի բաժնում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները, աշխատակիցների ընդունման և ազատվան համար անհրաժեշտ իրավական փաստաթղթերի օրինակներ: | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. տիրապետի սպասարկման ծառայությունների զարգացման պատմությանը և արդյունքներին 2. ներկայացի սպասարկման ծառայություններ իրականացնող կազմակերպությունների կազմակերպա-իրավական ձևերի առանձնահատկությունները 3. տիրապետի քաղաքացիա-իրավական հարաբերությունների կազմակերպման և ձևակերպման հիմքերին (պայմանագիր, համաձայնագիր, տեխնիկական առաջադրանք, տեխնիկական քարտ, ակտ, պահանջագիր և այլն): 4. տիրապետի սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման իրավական և փաստաթղթային հիմքերին 5. ներկայացնի սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթային ձևակերպումները | | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | Տիրապետել սպասարկման ծառայությունների զարգացման պատմությանը և արդյունքներին: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) տիրապետում է սպասարկման ծառայությունների զարգացման փուլերի մասին գիտելիքներին  2) ճիշտ է ներկայացնում սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման ընդհանրությունները և տարբերությունները՝ ըստ ժամանակագրության  3) ճիշտ է ներկայացնում սպասարկման ծառայությունները որպես արդյունավետ տնտեսվարման ինքնուրույն համակարգ  4) ճիշտ է ներկայացնում սպասարկման ծառայությունները որպես արդյունավետ օժանդակող համակարգ | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է թեստերի և առաջադրանքների միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Զբոսաշրջային ծառայությունների զարգացման պատմությունը  - Զբոսաշրջային ծառայություններ մատուցող կազմակերպություններ  - Զբոսաշրջային ծառայությունները որպես արդյունավետ տնտեսվարման ինքնուրույն համակարգ  - Զբոսաշրջային ծառայությունները որպես օժանդակ համակարգ  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, տեսաֆիլմեր և լուսանկարներ, տիպային փաստթղթեր:Գործնական պարապմունքներն անցկացվելու են հյուրանոցային սենյակ-լաբորատորիայում, իսկ գործատուի մոտ՝ համապատասխան տարածքներում: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 8 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | Ներկայացնել սպասարկման ծառայություններ իրականացնող կազմակերպությունների կազմակերպաիրավական ձևերի առանձնահատկությունները: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է նկարագրում սեփականության տարբեր ձևերը  2) ճիշտ է նկարագրում կազմակերպությունների ստեղծման կազմակերպա-իրավական ձևերը  3) ճիշտ է ներկայացնում սպասարկման ծառայությունների առկայությունը առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններում, դրանց անհրաժեշտությունը  4) ճիշտ է ներակայացնում սպասարկման ծառայությունների առանձնահատկությունները՝ ըստ կազմակերպության ձևի և նպատակների  5)կազմում է սպասարկման ծառայությունների կառավարման մակարդակները | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է տիպային փաստաթղթերի լրացման, թեստերի և առաջադրանքների միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Սեփականության ձևերը  -Կազմակերպությունների ստեղծման կազմակերպաիրավական ձևերը հյուրանոցային կորպորացիաներ՝ ցանցեր  - Հյուրանոցների դասակարգումը  - Հյուրանոցների ձևերը  - Զբոսաշրջային ծառայությունների մատուցում  -Զբոսաշրջային ծառայությունների դասակարգման առանձնահատկությունները  - Սպասարկման ծառայությունների կառավարման մակարդակները:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, տեղեկատվական և գովազդային նյութեր, նկարներ: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 8 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | Տիրապետել քաղաքացիա-իրավական հարաբերությունների կազմակերպման և ձևակերպման հիմքերին (պայմանագիր, համաձայնագիր, տեխնիկական առաջադրանք, տեխնիկական քարտ, ակտ, պահանջագիր և այլն): | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքային և մասնագիտական գործունեության համար կիրառվող ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի նորմերը  2) ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքային իրավահարաբերությունների կարգավորման հիմնական նորմերը՝ ըստ ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի  3) ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքային իրավահարաբերություններում սահմանված արտոնությունների և սոցիալական երաշխավորությունների դեպքերը  4) ճիշտ է ներկայացնում աշխատանքային իրավահարաբերությունների ընթացքում առաջացած քաղաքացիական և վարչական պատասխանատվության դեպքերը | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է տիպային փաստաթղթերի լրացման, թեստերի և առաջադրանքների միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Աշխատանքային և մասնագիտական գործունեության համար կիրառվող ՀՀ քաղաքացիական և ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքերի նորմերի նմանությունները  - Աշխատանքային իրավահարաբերությունների կարգավորման հիմնական նորմերը՝ ըստ ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի  -Աշխատանքային իրավահարաբերություններում սահմանված արտոնությունների և սոցիալական երաշխավորությունների դեպքերը՝ երաշխիքներ և հատուցումներ  - Աշխատանքային իրավահարաբերությունների ընթացքում առաջացած քաղաքացիական և վարչական պատասխանատվության դեպքերը(կարգապահական տույժեր և նյութական պատասխանատվություն):  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ ՀՀ քաղաքացու իրավունքները արտահայտող և պատասխանատվությունները ներկայացնող փաստաթղթերի, իրավական ակտերի, օրենսգրքերի վերաբերյալ:Ուսուցման ընթացքում կիրառվելու է ուսումնամեթոդական գրականություն, նորմատիվային փաստաթղթեր: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում ՝2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 6 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | Տիրապետել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման իրավական և փաստաթղթային հիմքերին: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է ներկայացնում սպասարկման ծառայությունները կարգավորող իրավական ակտերը և դրանց հիմնական պահանջները  2) ճիշտ է ներկայացնում սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման ֆինանսատնտեսական հիմքերը  3) ճիշտ է ներկայացնում անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահանջները՝ սպասարկման բոլոր ծառայությունների իրականացման դեպքում  4) ճիշտ է ներկայացնում պարտադիր պահպանության ենթակա փաստաթղթերի, նյութերի և այլ հիմքերի անվանացանկը  5) ճիշտ է ներկայացնում սպասարկման ծառայություններ իրականացնող սուբյեկտներին (անձնակազմին) ներկայացվող պահանջները (կրթական, մասնագիտական, աշխատանքային, առողջապահական, արտաքին տեսքի, վարվելակերպի և այլն) | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային հարցերի և գործնական առաջադրանքների միջով: Ուսանողը պետք է նշի , թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Զբոսաշրջային ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների իրավունքները և պարտականությունները  - Զբոսաշրջային ծառայությունները սպառողների իրավունքները և պարտականությունները  - Զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպման ֆինանսատնտեսական հիմքերը  - Զբոսաշրջային ծառայությունների իրականացման դեպքում անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահանջները  - Պարտադիր պահպանության ենթակա փաստաթղթերը և նյութերը  -Զբոսաշրջային ծառայություններ իրականացնող սուբյեկտներին(անձնակազմին) ներկայացվող պահանջները:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, տիպային փաստաթղթերի օրինականեր, հյուրանոցում շրջանառվող և պահպանվող փաստաթղթերի ցանկը: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 8 ժամ | | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | Ներկայացնել սպասարկման ծառայությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթային ձևակերպումները: | | |
| **Կատարման չափանիշներ** | 1) ճիշտ է նկարագրում կազմակերպության փաստաթղթաշրջանառությանը ներկայացվող՝ օրենսդրությամբ սահմանված հիմնական պահանջները  2) կազմում է սպասարկման ծառայությունները համակարգող և ուղղորդող հրահանգչական փաստաթղթերի փաթեթ  3) Ճիշտ է լրացնում ներքին և արտաքին փաստաթղթաշրջանառության(գործավարության) մեջ կիրառվող տիպային փաստաթղթերը՝ պլաններ, պայմանագրեր, կարգագրեր, հաշվետվություններ, ապրանքագրեր և այլն  4) ճիշտ է նկարագրում տարբեր փաստաթղթերի պահանջների կատարման հնարավոր ձևերն ու մեթոդները  5) ճիշտ է լրացնում որոշակի կազմակերպություններում գործող տիպային փաստաթղթերը և աշխատում դրանց հետ | | |
| **Գնահատման միջոցը** | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային հարցերի և գործնական առաջադրանքների միջով: Ուսանողը պետք է նշի , թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - Կազմակերպության փաստաթղթաշրջանառության հիմնական պահանջները  -Սպասարկման ծառայությունները համակարգող և ուղղորդող փաստաթղթերը  - Ներքին և արտաքին փաստաթղթաշրջանառություն (պայմանագիր, կարգագիր, հաշվետվություն, ապրանքագիր):  - Փաստաթղթաշրջանառությանը ներկայացվող ընդհանուր պահանջները  - Զբոսաշրջային կազմակերպությունում գործող տիպային փաստաթղթերը և աշխատանքը դրանց հետ  - Տեղեկատվական տեխնոլոգիայի կիրառումը տեղեկատվության մշակման, փաստաթղթավորման, պահպանման ընթացքում:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր,տիպային փաստաթղթեր: | | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | Տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում` 8 ժամ | | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | **ԶԾՍՄ-5-19-011** | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Սովորողի մոտ ձևավորել տնտեսագիտական մտածողություն, զարգացնել գործարար ունակությունները, բարձրացնել շուկայական հարաբերություններին մասնակցության կարողությունները և մասնագիտական գործունեության ընթացքում դրսևորել արդյունավետ լուծումներ: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 92 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 30 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝46 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն։ | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է հյուրանոցի տնտեսական բաժնում և հաշվապահությունում: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. ներկայացնի տնտեսագիտության հիմնական հասկացությունները 2. տիրապետի ապրանքափողային հարաբերությունների սկզբունքներին և դրանց տնտեսական մեկնաբանությանը 3. տիրապետիր շուկայական համակարգի բաղադրիչներին և դրանց կիրառման հմտություններին 4. տիրապետի ձեռնարկատիրական գործունեության հմտություններին և ներկայացնի տնտեսական սուբյեկների կազմակերպա-իրավական տեսակների առանձնահատկությունները 5. տիրապետի ֆինանսահաշվային համակարգին և հարաբերություններին մասնակցության հմտություններին 6. ներկայացնի հաճախորդներից գանձվող դրամական միջոցների շարժը հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում 7. միջոցառումների կազմակերպման բյուջեների, ինքնարժեքի հաշվարկ, գնագոյացում 8. ներկայացնի կազմակերպության ֆինանսական փաստաթղթաշրջանառությունը | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Ներկայացնել տնտեսագիտության հիմնական հասկացությունները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է տնտեսագիտության էությունն ու սկզբունքները 2. ներկայացնում է տնտեսական հիմնահարցերը և դրանց սահմանման հիմքերը 3. ներկայացնում է ռեսուրսներն ու արտադրության գործունները 4. ներկայացնում է մարդկանց մոտ տնտեսական հարաբերությունների առաջացման մղումներն ու հիմքերը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիր ու պատասխանի միջով: ՈՒսանողին կհանձնարարվեն իրավիճակային առաջադրանքներ՝ բացահայտելու համար տնտեսագիտության, տնտեսական հիմնահարցերի, ռեսուրսների և արտադրության գործոնների էության և նշանակության մասին ուսանողի պատկերացումները։ Կհանձնարարվի ներկայացնել տնտեսական գործունեության պայմանական արդյունք և նկարագրել դրա ստեղծման համար անհրաժեշտ գործողությունները, արտադրական ռեսուրսներից և արտադրության գործոններից ընտրել անհրաժեշտ աշխատուժ, միջոցներ, առարկա և կապակցել դրանք։ Ուսանողին կհանձնարարվի իր գործուղություններում հիմնավորել տնտեսական հարաբերություններ ձևավորելու պատճառները և հեռանկարները։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Տնտեսական հիմնահարցերը և դրանց սահմանման հիմքերը,  - Ռեսուրսներն ու արտադրության գործոնները:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Տիրապետել ապրանքափողային հարաբերությունների սկզբունքներին և դրանց տնտեսական մեկնաբանությանը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է ապրանքային արտադրության ձևավորման հիմքերը 2. ներկայացնում է ապրանքի և դրա հատկությունների բնութագրիչները 3. մեկնաբանում է ապրանքի հատկությունները մասնագիտական ոլորտի ապրանքի համատեքստում 4. ներկայացնում է փողի առաջացման անհրաժեշտությունը և դրա ազդեցությունը ապրանքային հարաբերությունի կազմակերպման գործում 5. ներկայացնում է փողի գործառույթները և դրանց ազդեցությանը տնտեսական հարաբերությունների զարգացման գործում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիր ու պատասխանի միջով: ՈՒսանողին կհանձնարարվեն ներկայացնել ապրանքի առաջացման նախապայմանները, ապրանքի էությունը, նրա հատկությունները գնորդի և վաճառողի տեսանկյունից՝ հիմք ընդունելով մասնագիտական ոլորտը, փողի և դրա միջոցով հնարավոր դարձած գործառույթները։ Ուսանողին կհանձնարարվի մեկնաբանել, նկարագրել օրինակներ՝ ապրանքափողային հարաբերությունների առաջացման անհրաժեշտության և փողի որևէ գործառույթի կողմից տնտեսական հարաբերությունների զարգացման գործում ազդեցության վերաբերյալ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Ապրանքային արտադրության ձևավորման հիմքերը,  - Փողի առաջացման անհրաժեշտությունը և դրա ազդեցությունը ապրանքային հարաբերությունի կազմակերպման գործում,  - Փողի գործառույթները և դրանց ազդեցությնուը տնտեսական հարաբերությունների զարգացման գործում:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին և գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Տիրապետել շուկայական համակարգի բաղադրիչներին և դրանց կիրառման հմտություններին : | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է շուկայական համակարգի կառուցվածքը և բաղադրիչները 2. ներկայացնում է պահանջարկի առաջացման ընթացքը և հատկությունները 3. ներկայացնում է առաջարկի հատկությունները, ձևավորման ու ներկայացման ընթացակարգերը 4. կատարում է պահանջարկի ու առաջարկի հավասարակշռում և դրա ապահովման գործողություններ 5. ներկայացնում է գնի և գնագոյացման մեխանիզմները 6. կատարում է գնագոյացման գործողություն 7. ներկայացնում է մրցակցության էությունն ու մրցունակության բաղադրիչները 8. կատարում է մրցակցային առավելությունների բացահայտում, նախաձեռնում գործողություններ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիր ու պատասխանի, դերային խաղերի միջով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի նկարագրել շուկայական համակարգի կառուցվածքը և բաղադրիչները, առաջարկը և պահանջարկը՝ ըստ հատկությունների, գնի էությունն ու գնագոյացման մեխանիզմները, մրցակցության և մրցունակության նախապայմանները: Ուսանողին կհանձնարարվի որոշակի պահանջարկի հիման վրա ձևավորել ապրանքային առաջարկ, սահմանել գին, մուտք գործել շուկա, լինել մրցունակ, ձեռք բերել մրցակցային առավելություններ։ Արդյունքի գնահատման առանձին դեպքերում կարող է կիրառվել 4P-երի մեթոդը, կատարել SWOT և այլ վերլուծություններ։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Շուկայական համակարգի կառուցվածքը և բաղադրիչները,  - Պահանջարկի առաջացման ընթացքը և հատկությունները,  - Առաջարկի հատկությունները, ձևավորման ու ներկայացման ընթացակարգերը,  - գնի և գնագոյացման մեխանիզմները,  - Մրցակցության էությունն ու մրցունակության բաղադրիչները:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին և գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝8 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Տիրապետել ձեռնարկատիրական գործունեության հմտություններին և ներկայացնել տնտեսական սուբյեկների կազմակերպա-իրավական տեսակների առանձնահատկությունները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. տարբերում է ձեռնարկությունների կազմակերպա-իրավական ձևերը 2. ներկայացնում է կազմակերպությունների գործունեության առանձնահատկությունները՝ ըստ նպատակադրման և ոլորտի 3. ներկայացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության պլանավորման գործողությունները 4. կազմում է բիզնես պլան և հիմնավորում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիր ու պատասխանի, դերային խաղերի միջով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի նկարագրել առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների առանձնահատկությունները, ձեռնարկությունների կազմակերպա-իրավական ձևերերը, թվարկել մասնագիտական տվյալ ոլորտում առավել կիրառելի կազմակերպությունները։ Կհանձնարարվի հիմնել պայմանական կազմակերպություն, սահմանել նպատակ, պլանավորել ձեռնարկատիրական գործունեության միջոցառումները, հավաքագրել ռեսուրսները, կազմել բիզնես ծրագիր՝ պահպանելով հիմնական բաղկացուցիչները և դրանց հաջորդականությունը, ներկայացնել կազմակերպության ուժեղ և թույլ կողմերը, իսկ առավելությունները օգտագործել ձեռնարկատիրության զարգացման համար։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Ձեռնարկությունների կազմակերպա-իրավական ձևերը,  -Ձեռնարկատիրական գործունեության պլանավորման գործողությունները,  - Բիզնես պլանի կազմում և հիմնավորում:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին և գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | Տիրապետում է ֆինանսահաշվային համակարգին և հարաբերություններին մասնակցության հմտություններին : | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է ֆինասնատնտեսական համակարգի բաղադրիչները և դրանց փոխգործակցությունը 2. ներկայացնում է պետական բյուջեի ձևավորման հիմքերը, կառուցվածքը և ուղղությունները 3. ներկայացնում է բանկային համակարգը, տեսակները և ծառայությունները 4. ներկայացնում է վարկավորման գործողություններ՝ մեկնաբանելով սկզբունքները 5. ներկայացնում է հարկային համակարգը ՝ ըստ տեսակների և դրանց կիրառման դեպքերի 6. ներկայացնում է հարկային գանձումների մեխանիզմները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիր ու պատասխանի, դերային խաղերի միջով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի նկարագրել ֆինասնատնտեսական համակարգի բաղադրիչները և դրանց տնտեսական կապակցվածությունը (լրացնում են կամ շարունական ֆինասնական գործաքները), բյուջեի եկամուտների, ծախսերի և ծախսային բաղկացուցիչների ուղղվածությունները, կենտրոնական և առևտրային բանկերի հիմնական առանձնահատկությունները, վարկավորման անհրաժեշտությունն ու տեսակները, գործընթացը։ Ուսանողին կհանձնարարվի դերային խաղ՝ որոշակի նպատակից ելնելով դիմել վարկային կազմակերպությանը վարկավորման համար։ Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել որոշակի կազմակերպության պայմանական գործունեության համար հարկային և սոցիալական վճարումների կատարման պարտավորությունները և դրանց պայմանները (գանձման եղանակը, հաշվարկային տոկոս և այլն)։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Ֆինասնատնտեսական համակարգի բաղադրիչները և դրանց փոխգործակցությունը,  - Պետական բյուջեի ձևավորման հիմքերը, կառուցվածքը և ուղղությունները,  - Բանկային համակարգը, տեսակները և ծառայությունները,  - Վարկավորման գործողություններ,  - Հարկային գանձումների մեխանիզմները:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին և գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | | Ներկայացնել հաճախորդներից գանձվող դրամական միջոցների շարժը հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է վճարումների բոլոր եղանակները (բանկային փոխանցում, կանխիկ և քարտային վճարումներ) 2. ներկայացնում է վճարամիջոցների առանձնահատկությունները 3. ներկայացնում է դրամական միջոցների հոսքը կազմակերպության   ստորաբաժանումների միջև | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և դերային խաղերի միջով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի նկարագրել վճարումների եղանակները, դրանց առանձնահատկությունները և դրանց կիրառման նպատակահարմարությունը տարբեր գործարքներ իրականացնելու ժամանակ, սպասարկման կազմակերպություններում հիմնական ստորաբաժանումներում կիրառվող վճարումները։ Կհանձնարարվի որոշակի պայմանական գործարքի համար առաջարկել վճարման առավել նպատակահարմար եղանակը, հիմնավորել տեսակետը և նկարագրել տվյալ գործարքից բխող դրամական շարժը համապատախսան ստորաբաժանումներում կամ դրանց միջոցով։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Վճարումների բոլոր եղանակները (բանկային փոխանցում, կանխիկ և քարտային վճարումներ),  -Դրամական միջոցների հոսքը կազմակերպության ստորաբաժանումների միջև:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 7** | | Միջոցառումների կազմակերպման բյուջեների, ինքնարժեքի հաշվարկ, գնագոյացում; | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. հաշվարկում է միջոցառումների ժամանակ տրամադրվող առանձին ծառայությունների ինքնարժեքը 2. հաշվարկում է տրամադրվող ծառայությունների և այլ ծախսերի ընդհանուր արժեքը 3. հաշվարկում է գինը հաշվի առնելով բոլոր բաղադրիչները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և դերային խաղերի միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի հաշվարկել առնվազն 2 պայմանական ծառայության ինքնարժեքը և գինը՝ պահպանել հիմնական կանոնները և օգտվելով այլընտրանքի հնարավորությունից:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -միջոցառումների ժամանակ տրամադրվող առանձին ծառայությունների ինքնարժեքը,  - տրամադրվող ծառայությունների և այլ ծախսերի ընդհանուր արժեքը:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 8** | | Ներկայացնել կազմակերպության ֆինանսական փաստաթղթաշրջանառությունը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. կարողանում է թվարկել ֆինանսական փաստաթղթերը 2. կարողանում է ներկայացնել առաջադրված փաստաթղթի նշանակությունը 3. կարողանում է լրացնել համապատասխան փաստաթուղթը 4. կարողանում է վերահսկել փաստաթղթերի հոսքը համապատասխան ստորաբաժանումներ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և դերային խաղերի միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել կազմակերպության ֆինանսական հիմնական փաստաթղթերը՝ ըստ նշանակության։ Կհանձնարարվի լրացնել կամ ձևակերպել որոշակի իրավիճակից բխող համապատասխան փաստաթուղթը և ապահովում դրա հասցեականությունն ու հասանելիությունը իրավասու ստորաբաժանում։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Թվարկել ֆինանսական փաստաթղթերը,  - Լրացնել համապատասխան փաստաթուղթը,  -Վերահսկել փաստաթղթերի հոսքը համապատասխան ստորաբաժանումներ:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝6 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԱՐՔԵԹԻՆԳԱՅԻՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | **ԶԾՍՄ-5-19-012** | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Սովորողի մոտ ձևավորել մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման ունակությունները, տվյալների վերլուծության և արձագանքման կարողությունները, բարձրացնել հաճախորդի պահանջմունքների ընկալման և արձագանքման ունակությունները: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 78 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 30 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 38 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ԶԾՍՄ-5-19-011 «Կիրառական տնտեսագիտություն և գործարար հմտություններ» մոդուլը: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում հյուրանոցի վաճառքի և մարքեթինգի բաժնում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ ծառայությունների վաճառքը իրականացնելու համար պարտադիր միջոցներ: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. տիրապետի մարքեթինգի էությանը, նպատակներին և մարքեթինգային պլանավորման մեթոդներին 2. անցկացնի մարքեթինգային հետազոտություններ և տեղեկատվության վերլուծություն 3. անցկացնի արտաքին և ներքին միջավայրների վերլուծություն (SWOT) 4. կիրառի մարքեթինգային հիմնարար բաղադրիչները (4P/7P-երը); 5. կազմակերպի ծառայությունների մատուցման շահավետ տարբերակներ | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Տիրապետել մարքեթինգի էությանը, նպատակներին և մարքեթինգային պլանավորման մեթոդներին: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է մարքեթինգի հիմնական հասկացությունները, նպատակները և հիմնահարցերը 2. ներկայացնում է մարքեթինգային պլանավորման սկզբունքները 3. ներկայացնում է մարքեթինգային ուսումնասիրությունները և դրանց ուղղությունները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է հարց ու պատասխանի, գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել մարքեթինգային հիմնական հասկացությունները (կարիք, պահանջմունք, պահանջարկ, ապրանք, փոխանակություն, գործարք, շուկա) և դրանց դերը շուկայական հարաբերություններում, մաքեթինգի միջոցով հաղթահարվող նպատակները և մարքեթինգային հիմնահարցերը։ Կհանձնարարվի որոշակի նպատակի իրագործման համար կատարել մարքեթինգային պլանավորում, սահմանել թիրախային ուղղություններ և անցկացնել ընդհանուր ուսումնասիրություն:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Մարքեթինգի հիմնական հասկացությունները, նպատակները և հիմնահարցերը,  - Մարքեթինգային պլանավորման սկզբունքները,  - Մարքեթինգային ուսումնասիրությունները և դրանց ուղղությունները:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին և գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Անցկացնել մարքեթինգային հետազոտություններ և տեղեկատվության վերլուծություն; | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է տեղեկությունների հավաքագրման, վերլուծության և դասակարգման մեթոդները (ընթացակարգերը) 2. մշակում է վերլուծության արդյունքների ամփոփ տեղակատվություն 3. կատարում է շուկայի հատվածավորում 4. կազմում է գործողությունների պլան՝ վերլուծության արդյունքներին համապատասխան | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել թիրախային տեղեկատվության, հավաքագրման, վերլուծության և դասակարգման մեթոդները, կատարել շուկայի հատվածավորում։ Կհանձնարարվի հավաքագրել, դասակարգել, մշակել և ամփոփել ձևավորված (վերլուծված) որոշակի տեղեկատվությունը և վերլուծությունների արդյունքի հիման վրա կազմել գործողությունների պլան։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Տեղեկությունների հավաքագրման, վերլուծության և դասակարգման մեթոդները (ընթացակարգերը),  - Վերլուծության արդյունքների ամփոփ տեղակատվություն,  -Գործողությունների պլան՝ վերլուծության արդյունքներին համապատասխան:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարությունը և հիմնականում կատարում է տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Անցկացնել արտաքին և ներքին միջավայրների վերլուծություն (SWOT): | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է արտաքին միջավայրի վերլուծության բաղադրիչները 2. կատարում է արտաքին հնարավորությունների և խոչընդոտների վերլուծություն 3. ներկայացնում է ներքին միջավայրի վերլուծության բաղադրիչները 4. կատարում է ներքին միջավայրի ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել արտաքին և ներքին միջավայրի վերլուծության բաղադրիչները։ Կհանձնարարվի պայմանական ձեռնարկատիրական գործունեության համար կատարել արտաքին հնարավորությոնւնների ու խոչընդոտների և ներքին միջավայրի ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Արտաքին հնարավորությունների և խոչընդոտների վերլուծություն,  - Ներքին միջավայրի ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարությունը և հիմնականում կատարում է տրված առաջադրանքը:: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Կիրառել մարքեթինգային հիմնարար բաղադրիչները (4P/7P-երը); | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է մարքեթինգային հիմնարար բաղադրիչները(4P/7P-երը) և դրանց ազդեցությունը մարքեթինգային նպատակի վրա (հաճախորդի) 2. ընտրում է իր հաճախորդներին և մշակում համապատասխան ապրանքները 3. ընտրում է ապրանքը և սահմանում գինը 4. մշակում է վաճառքի արդյունավետ սխեման, առաջարկում վաճառքի ձևը և վայրը 5. ներկայացնում է խթանման միջոցառումների մեթոդիկան և գործիքները 6. մշակում է խթանման արդյունավետ միջոցառում՝ ըստ առաջադրված ապրանքի վաճառքի | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել մարկետինգային հիմնարար բաղադրիչները (ապրանք, գին, վայր, վաճառքի խթանում)։ Կհանձնարարվի պայմանական հաճախորդի համար առաջարկում է որոշակի ծառայության, սահմանում գին, որոշարկում է վաճառքի արդյունավետ ձևն ու վայրը, առաջարկում է խթանման արդյունավետ տարբերակ և վաճառում առաջարկվող ծառայությունը։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Մարքեթինգային հիմնարար բաղադրիչները (4P/7P-երը) և դրանց ազդեցությունը մարքեթինգային նպատակի վրա (հաճախորդի)  - Ապրանքը և գինը,  -Վաճառքի արդյունավետ սխեման, վաճառքի ձևը և վայրը,  - Խթանման արդյունավետ միջոցառում՝ ըստ առաջադրված ապրանքի վաճառքի:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարությունը և հիմնականում կատարում է տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝10 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | Կազմակերպել ծառայությունների մատուցման շահավետ տարբերակներ: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է ծառայությունների կազմակերպման, սպասարկման արդյունավետ տարբերակներ 2. որոշում է մատուցվող ծառայությունների տեսականին և ծավալները 3. ներկայացնում է հաճախորդի կարիքներին և խնդիրներին արձագանքելու տարբերակները 4. կատարում է հրահանգավորում՝ վերլուծելով հաճախորդների կարծիքները, տպավորությունները, բողոքները 5. վերահսկում է հրահանգների կատարումը 6. վերլուծում է արդյունքները և մշակում առաջարկություններ 7. ապահովում է հետադարձ կապի միջոցառումներ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել հաճախորդների հետ աշխատանքի և ծառայությունների կազմակերպման արդյունավետ տարբերակները։ Կհանձնարարվի պայմանական իրավիճակ և կհանձնարարվի հաճախորդների շրջանում առաջացնել հետաքրքրություն ծառայությունների նկատմամբ և ընդունված կամ համոզիչ լինել նրանց կողմից՝ կիրառելով հնարավոր եղանակներ և հետադարձ կապի միջոցառումները։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Ծառայությունների կազմակերպման, սպասարկման արդյունավետ տարբերակները,  - Մատուցվող ծառայությունների տեսականին և ծավալները,  - Հաճախորդի կարիքներին և խնդիրներին արձագանքելու տարբերակները,  - Հրահանգների կատարումը,  - Հետադարձ կապի միջոցառումները;  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարությունը և հիմնականում կատարում է տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝12 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | **ԶԾՍՄ-5-19-013** | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Սովորողի մոտ ձևավորել կարողություններ հաշվապահական հաշվառման վարման, հաշվետվությունների լրացման և վերլուծության վերաբերյալ: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 52 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 24 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ԶԾՍՄ-5-19-011 «Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ» մոդուլը: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է հյուրանոցի հաշվապահությունում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ ժամանակակից տեխնիկական սարքավորումներ, տիպային փաստաթղթեր և այլն: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝  1) բնութագրի հաշվապահական հաշվառումը՝ որպես տեղեկատվական և որոշումների կայացմանն աջակցող համակարգ,  2) մեկնաբանի հաշվապահական հաշիվների բովանդակությունը, կազմի հաշվեկշիռ և ֆինանսական արդյունքների հաշվետվություն,  3) իրականացնի հաշվապահական հաշիվների և կրկնակի գրանցման գործառույթները,  4) տարբերի հաշվապահական փաստաթղթերը և գրանցամատյանները, կարողանա օգտվել e- invoicing ծրագրից,  5) իրականացնի ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրում: | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Բնութագրել հաշվապահական հաշվառումն որպես տեղեկատվական և որոշումների կայացմանն աջակցող համակարգ: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ճիշտ է ներկայացնում հաշվապահական հաշվառման խնդիրներն ու նպատակը 2. ճիշտ է բնորոշում հաշվապահական հաշվառման տեղեկատվության հավաքման, գրանցման և ընդհանրացման համակարգը 3. ճիշտ է բնորոշում հաշվապահական հաշվառման ներքին և արտաքին օգտագործողներին | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է հարց ու պատասխանի, թեստային հանձնարարությունների միջոցով: Հարցաշարերում և թեստերում ընդգրկված են լինելու հաշվապահական հաշվառման տեղեկատվության հավաքման, գրանցման և ընդհանրացման համակարգեր: Գործնական առաջադրանքի միջոցով ստուգվում են ամեն մի կոնկրետ իրավիճակում ուսանողի կարողությունները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - հաշվապահական հաշվառման խնդիրներն ու նպատակը,  - հաշվապահական հաշվառման ներքին և արտաքին օգտագործողները:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝2 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Իմանալ ՀՀ օրենքը «Հաշվապահական հաշվառման»մասին: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. գիտի օրենքների գործողության ոլորտը 2. ճիշտ է ներկայացնում հաշվապահական հաշվառման կարգավորումը, ֆինանսական հաշվետվությունների տարրերի ճանաչումը և չափումը 3. ճիշտ է ներկայացնում ֆինանսական հաշվետվությունների կազմման սկզբունքները 4. ճիշտ է ներկայացնում հաշվապահական հաշվառման կազմակերպումը և վարումը 5. ճիշտ է ներկայացնում հաշվապահական հաշվառումը կարգավորող իրավական խախտումների պատասխանատվությունը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է հարց ու պատասխանի, թեստային և գործնական հանձնարարությունների միջոցով: Հարցաշարերում և թեստերում ընդգրկված են լինելու ՀՀ օրենքը «Հաշվապահական հաշվառման»մասին, ֆինանսական հաշվետվությունների կազմման սկզբունքները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - ֆինանսական հաշվետվությունների կազմման սկզբունքները,  - հաշվապահական հաշվառման կազմակերպումը և վարումը,  - հաշվապահական հաշվառումը կարգավորող իրավական խախտումների պատասխանատվությունը:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝2 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Իմանալ հաշվապահական հաշվեկշիռը և ֆինանսական արդյունքների հաշվետվությունը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. գիտի կազմակերպության ակտիվները պարտավորությունները և կապիտալը 2. գիտի հաշվապահական հաշվեկշռի բաժինները 3. գիտի տնտեսական գործառնությունների հետևանքով հաշվապահական հաշվեկշռում տեղի ունեցող փոփոխությունները 4. գիտի հաշվապահական հաշվեկշռի ֆունկցիաները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է հարց ու պատասխանի, թեստային և գործնական հանձնարարությունների միջոցով: Հարցաշարերում և թեստերում ընդգրկված են լինելու հաշվապահական հաշվեկշիռի և ֆինանսական արդյունքների մասին առաջադրանքներ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - կազմակերպության ակտիվները պարտավորությունները և կապիտալը,  - տնտեսական գործառնությունների հետևանքով հաշվապահական հաշվեկշռում տեղի ունեցող փոփոխությունները,  - հաշվապահական հաշվեկշռի ֆունկցիաները:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Իրականացնել հաշվապահական հաշիվների և կրկնակի գրանցման գործառույթները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. տարբերակում է ակտիվային,պասիվային և ակտիվապասիվային հաշիվները 2. գիտի կրկնակի գրանցման կարևորագույն գործառույթները հաշվապահական հաշվառման համակարգում 3. ճիշտ է ձևակերպում տնտեսական գործառնությունների հաշվային թղթակցությունները 4. ճիշտ է կատարում կրկնակի գրանցում հաշվապահական հաշիվներում 5. ճիշտ է որոշում հաշվապահական հաշիվների մնացորդները և հաշիվներով կազմում շրջանառության տեղեկագիրը 6. ճիշտ է տարբերակում սինթետիկ և անալիտիկ հաշվառման համակարգերը 7. ճիշտ է ամփոփում անալիտիկ հաշիվների մնացորդները և հանրագումարային արժեքով համադրում է համապատասխան սինթետիկ հաշվի մնացորդը 8. ճիշտ է կազմում սինթետիկ հաշիվների շրջանառության տեղեկագրի հիման վրա հաշվապահական հաշվեկշիռ և ֆինանսական արդյունքների հաշվետվություն | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է հարց ու պատասխանի, թեստային հանձնարարությունների միջոցով: Հարցաշարերում և թեստերում ընդգրկված են լինելու հաշվապահական հաշիվների և կրկնակի գրանցման գործառույթներին վերաբերող առաջադրանքներ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասնեը՝  - ակտիվային,պասիվային և ակտիվապասիվային հաշիվները,  - տնտեսական գործառնությունների հաշվային թղթակցությունները,  - կրկնակի գրանցում հաշվապահական հաշիվներում,  - սինթետիկ և անալիտիկ հաշվառման համակարգերը,  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | Օգտվել հաշվապահական հաշիվների հաշվային պլանից: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ճիշտ է ներկայացնում հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանը 2. ճիշտ է տարբերակում հաշվապահական հաշիվներն ըստ տնտեսական բովանդակության, դասերի, խմբերի, առաջին և երկրորդ կարգերի 3. ճիշտ է օգտվում հաշվային պլանից և գիտի տնտեսական գործառնությունների հաշվապահական թղթակցությունները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է հարց ու պատասխանի, թեստային հանձնարարությունների միջոցով: Հարցաշարերում և թեստերում ընդգրկված են լինելու հաշվապահական հաշիվների հաշվային պլանին վերաբերող առաջադրանքներ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանը,  - հաշվապահական հաշիվներն ըստ տնտեսական բովանդակության, դասերի, խմբերի, առաջին և երկրորդ կարգերի:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝2 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | | Իմանալ հաշվապահական փաստաթղթերը և գրանցամատյանները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. գիտի հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի դասակարգումը 2. գիտի սկզբնական փաստաթղթերի պարտադիր վավերապայմանները,փաստաթղթերի ժամանակին և ամբողջական ձևակերպումը և հայտնաբերված սխալների ուղղման կարգը 3. գիտի հաշվապահական հաշվառման գրանցամատյանների մասին 4. գիտի փաստաթղթերի և գրանցամատյանների արխիվացման ձևերի մասին | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է հարց ու պատասխանի, թեստային հանձնարարությունների միջոցով: Հարցաշարերում և թեստերում ընդգրկված են լինելու հաշվապահական փաստաթղթերին և գրանցամատյաններին վերաբերող առաջադրանքներ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - սկզբնական փաստաթղթերի պարտադիր վավերապայմանները,փաստաթղթերի ժամանակին և ամբողջական ձևակերպումը և հայտնաբերված սխալների ուղղման կարգը,  - փաստաթղթերի և գրանցամատյանների արխիվացման ձևերը:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 7** | | Իրականացնել ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրում: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. գիտի ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրման դրդապատճառները 2. ճիշտ է բացատրում գույքագրման գործառույթները հաշվապահական հաշվառման տեղեկատվության արժանահավատության գնահատման ոլորտում 3. ճիշտ է ներկայաացնում գույքագրման տեսակները և գույքագրման հանձնաժողովների ձևավորման սկզբունքները 4. ճիշտ է ամփոփում գույքագրման արդյունքները և կազմում գույքագրման «համեմատական տեղեկագրեր» 5. ճիշտ է ձևակերպում գույքագրման արդյունքները հաշվապահական համապատասխան թղթակցություններով | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է հարց ու պատասխանի, թեստային առաջադրանքների միջոցով: Հարցաշարերում և թեստերում ընդգրկված են լինելու ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրման մասին առաջադրանքներ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրման դրդապատճառները,  - գույքագրման տեսակները և գույքագրման հանձնաժողովների ձևավորման սկզբունքները,  - գույքագրման արդյունքները հաշվապահական համապատասխան թղթակցություններով:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ (ՄԵՆԵՋՄԵՆԹԻ) ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | **ԶԾՍՄ-5-19-014** | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Մոդուլի նպատակն է ուսանողին տալ ընդհանուր գիտելիքներ կառավարման էության, սկզբունքների և մակարդակների վերաբերյալ, ձևավորել կառավարման հիմնական կարողությունները, ինքնակառավարման հմտությունները, զարգացնել կառավարման գործընթացների կազմակերպման, դրանց փուլերի դիտարկման, վերլուծության և համաչափ արձագանքման, կառավարչական որոշումների կայացման ունակությունները՝ իր լիազորությունների շրջանակում: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 104 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 42 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 12 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝ 50 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ԱՀ-Հ-5-14-001 «Հաղորդակցություն», ԱՀ-ԱԳՀ-5-14-001 «Աշխատանքային գործունեության ընդհանուր հմտություններ» և ԶԾՍՄ-5-19-011 «Կիրառական տնտեսագիտություն և գործարար հմտություններ» մոդուլները: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում կազմակերպության կադրային և տնտեսական բաժնում: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. ներկայացնի կառավարման էությունը, սկզբունքները և մակարդակները 2. ներկայացնի կազմակերպության ներքին և արտաքին միջավայրի գործոնները, դրանց ազդեցությունը կազմակերպության գործունեության վրա 3. կատարի կառավարման հիմնական և կոնկրետ գործառույթները 4. կազմակերպի արտաքին և ներքին հաղորդակցում /կոմունիկացիա/ 5. ներկայացնոի կոնֆլիկտների և սթրեսների կառավարումը, իշխանության և առաջնորդման ոճերը 6. կիրառիճպյկյմկ ինքնակառավարման և ժամանակի կառավարման հմտությունները գործնականում | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Ներկայացնել կառավարման էությունը, սկզբունքները և մակարդակները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է կառավարման էությունն ու նշանակությունը կազմակերպության նպատակների և խնդիրների լուծման գործում 2. ներկայացնում, մեկնաբանում է կառավարման հիմնական սկզբունքները 3. ներկայացնում է կառավարման մակարդակները և դրանց ձևավորումը կազմակերպության կառուցվածքում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել կառավարման էությունը, նշանակությունը, սկզբունքները և կառավարման մակարդակները, դրանց ազդեցությունը կազմակերպության արդյունավետության գործում։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - կառավարման էությունն ու նշանակությունը կազմակերպության նպատակների և խնդիրների լուծման գործում,  - կառավարման մակարդակները և դրանց ձևավորման եղանակները:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարությունը և հիմնականում կատարում է տրված առաջադրանքը: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Ներկայացնել կազմակերպության ներքին և արտաքին միջավայրի գործոնները, դրանց ազդեցությունը կազմակերպության գործունեության վրա: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է կազմակերպության ներքին միջավայրի տարրերը-ենթահամակարգերը 2. ներկայացնում է կազմակերպության արտաքին միջավայրը և դրա նշակությունը, ազդեցությունը կազմակերպության վրա 3. ներկայացնում է կազմակերպության ուղղակի ներգործության արտաքին միջավայրի գործոնները 4. ներկայացնում է կազմակերպության անուղղակի ներգործության արտաքին միջավայրի գործոնները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի սահմանել կազմակերպության նպատակները, կառուցվածքը, խնդիրները, տեխնոլոգիան և մարդկային ռեսուրսները, ինչպես նաև բացատրել արտաքին միջավայրի ներգործությունը կազմակերպության վրա, հնարավորությունների ընձեռումը և սպառնալիքները։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - կազմակերպության ներքին միջավայրը՝ նպատակներ, կառուցվածք, խնդիրներ, տեխնոլոգիա և մարդկային ռեսուրսներ,  - կազմակերպության ուղղակի ներգործության արտաքին միջավայրի գործոնները՝ մատակարարներ, սպառողներ և այլն,  - կազմակերպության անուղղակի ներգործության արտաքին միջավայրը՝ տնտեսական, քաղաքական, միջազգային և այլ գործոնների ազդեցությունը:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարությունը և հիմնականում կատարում է տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝8 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Կատարել կառավարման հիմնական և կոնկրետ գործառույթները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է կազմակերպության կառավարման գործընթացը, կառավարման հիմնական և հատուկ գործառույթները 2. ներկայացնում է «պլանավորում» գործառույթն ըստ փուլերի, կազմակերպում է պլանավորված գործողությունների կատարումը 3. իրականացնում է «կազմակերպում» գործառույթը 4. ներկայացնում է անձնակազմի ղեկավարման՝ առաջնորդման ու շահադրդման նշանակությունը ձևերը, 5. իրականացնում է «վերահսկողություն» գործառույթը, 6. տարբերում է կառավարման կոնկրետ գործարույթներն՝ ըստ գործունեության ոլորտների՝ մարդկային ռեսուրսների, ֆինանսների, արտադրության, ծառայությունների, ներդրումների, կոնֆլիկների և այլնի կառավարումը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել կազմակերպության կառավարման գործընթացը և դրա մաս կազմող հիմնական և հատուկ գործառույթները։ Կհանձնարարվի կազմակերպության առջև դրված նպատակին հասնելու համար կանխատեսել և պլանավորել գործողությունները, կազմակերպել և հրահանգավորել համապատասխան ստորաբաժանումներին և պատասխանատու անձանց, մոտիվացնել աշխատակիցներին ու իրականացնել վերահսկողություն, վերլուծել և գնահատել արդյունքները։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -«պլանավորում» գործառույթն ըստ փուլերի, գործողությունների,  - նպատակ և պլանավորում , կատարման գործողությունները,  -«կազմակերպում» գործառույթի փուլերը՝ ըստ գործողությունների, կարուցվածքի ձևավորում, լիազորությունների պատվիրակում  -«վերահսկողություն» գործառույթի փուլերը՝ ստանդարտների մշակում, դրանց և ձեռք բերված արդյունքների համադրում և ճշգրտող գործողությունների իրականացում  - արտադրության, ծառայությունների, մարդկային ռեսուրսների և այլնի կառավարման գործընթացը:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարությունը և հիմնականում կատարում է տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝10 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Կազմակերպել արտաքին և ներքին հաղորդակցում /կոմունիկացիա/ : | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. բացատրում է կոմունիկացիայի դերը կառավարման մեջ, մեկնաբանում է կոմունկացիոն գործընթացի տարրերը և փուլերը 2. ներկայացնում է արտաքին հաղորդակցման էությունը և հաղորդունակության բաղադրիչները 3. ճիշտ է ներկայացնում է ստորաբաժանումների և մակարդակների միջև հաղորդակցման էությունը և բաղադրիչները 4. ապահովում է հանձնառության հասանելիությունն ու մատչելիությունը ստորաբաժանումների միջև 5. կատարում է ստորաբաժանումներից ստացված տեղեկությունների հավաքագրում, վերլուծություն և հետադարձ կապի ապահովում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել կազմակերպության կառավարման նպատակով համապատասխան ստորաբաժանումների միջև հաղորդակցման անհրաժեշտությունը և ազդեցությունը արդյունավետության վրա։ Կհանձնարարվի որևէ պայմանական առաջադրանք, որի կատարումն ապահովելու համար ուսանողը փոխանցում է ինֆորմացիան, բաշխում է հանձնառություններն՝ ըստ պատասխանատուների, հավաստիանում դրանց հասանելության և մատչելիության մեջ, սահմանված ժամկետում հավաքագրում և վերլուծում է դրանք։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - կազմակերպություն մուտք գործող և կազմակերպությունից դուրս եկող և ներքին շրջանարվող ինֆորմացիայի հետ աշխատանքը,  - միջկառույցային (ստորաբաժանումների միջև) հաղորդակցման էությունը և բաղադրիչները,  - կոմունիկացիոն գործընթացի տարրեը և փուլերը,  - միջանձնային և կազմակերպական կոմունիկացիաներ,  - անձի հաղորդունակությունը, բաղադրիչները,  - հանձնառության հասանելիությունն աշխատանքային խմբերի միջև ու մատչելիությունը:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարությունը և հիմնականում կատարում է տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝10 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | Ներկայացնում կոնֆլիկտների և սթրեսների կառավարումը, իշխանության և առաջնորդման ոճերը | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) Ճիշտ է ներկայացնում կոնֆլիկտների էությունը և պաճառները  2) Ճիշտ է ներկայացնում կոնֆլիկտների հիմնական ձևերը և զարգացման փուլերը  3) Ճիշտ է ներկայացնում սթրեսների կառավարման փուլերը  4) Ճիշտ է ներկայացնում իշխանության և առաջնորդման ոճերը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջով:  Արդյունքի բավարար իրագործումը հիմնված կլինի սահմանված կատարման բոլոր չափանիշների իրականացման վրա։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Կոնֆլիկտի էությունը և պատճառները  -Կոնֆլիկտի հիմնական ձևերը և զարգացման փուլերը  -Կոնֆլիկտների կառավարման հիմնական մեթոդները  -Հաշտեցման գործունեությունը կոնֆլիկտի լուծման մեջ  -Սթրեսների առաջացման պատճառները  -Սթրեսների կառավարման ուղիները  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարությունը և հիմնականում կատարում է տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով` նպատակ ունենալով սովորողի մոտ ձևավորել կազմակերպությունում առաջացած կոնֆլիկտների հարթման հմտություններ՝ բացահայտելով վերջիններիս ծագման պատճառները:  Ուսուցման ընթացքում կիրառվելու են նորմատիվային փաստաթղթեր, ուսումնամեթոդական գրականություն: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝8 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | | Կիրառել ինքնակառավարման և ժամանակի կառավարման հմտությունները գործնականում: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ճիշտ է մեկնաբանում «ինքնակառավարում» հասկացությունը, ինքնակառավարման կանոնները 2. հիմնավորում է ինքնակառավարման կարողության զարգացման հնարավորությունը և մեթոդները 3. կիրառում է ժամանակի կառավարման կանոններ, մեթոդներ 4. վերահսկում է ժամանակային ռեսուրսների օգտագործումը 5. վերլուծում է իր աշխատանքային ժամերի ծախսերը, կրճատելով ժամանակի կորուստները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գործնական առաջադրանքների և իրավիճակային խնդիրների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի պայմանական իրավիճակ, որի ժամանակ ուսանողը ցուցաբերում է ինքնակառավարման դրսևորումներ՝ կարողանալով պլանավորել իր ժամանակը, հանձնարարությունների կատարման հաջորդականությունը, մշակում է իր աշխատանաքի տեխնիկան, նորմավորում աշխատանաքը, նվազեցնում ժամանակային և այլ ռեսուրսների կորստի հավանականությունը։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - «ինքնակառավարում» հասկացությունը, ինքնակառավարման կանոնները,  - ժամանակի պլանավորում, վերահսկում,  - Պարետտոյի արդյունավետության մոդելի կիրառումը ժամանակի կարավարման մեջ:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարությունը և հիմնականում կատարում է տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, մշակված հարցաշարեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝10 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | **ԶԾՍՄ-5-19-015** | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Սովորողի մոտ ձևավորել գործարար հաղորդակցություն կազմակերպելու և դրանցում մասնակցելու ունակություններ, զարգացնել աշխատանքային հանդիպումներ, քննարկումներ և բանակացություններ անցկացնելու, ինչպես նաև բանակցություններ, դեբատներ և գործարքներ կնքելու կարողություններ։ | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 70 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 22 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 12 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝ 36 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ԶԾՍՄ-5-19-014 «Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ» մոդուլը: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում , որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. ներկայացնի գործարար հաղորդակցության տարատեսակները 2. փնտրի և ընտրի գործընկեր 3. անցկացնի հանդիպումներ և քննարկումներ 4. վարի գործածար բանակցություններ 5. վերլուծի ժեստերը գործարար հաղորդակցության ժամանակ 6. համագործակցի և կնքի գործարքներ | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Ներկայացնել գործարար հաղորդակցության տարատեսակները : | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. նկարագրում է գործարար հաղորդակցության էությունն ու ազդեցությունը կազմակերպության հաջողության գործում 2. ներկայացնում է գործարար հաղորդակցման տարատեսակների կիրառման նպատակահարմարությունը՝ ըստ առաջադրված խնդրի կարգավորման | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային հարցերի և գործնական առաջադրանքների , թեստային աշխատանքի միջով: Կառաջադրվի դերային խաղ, որի ընթացքում ուսանողը դիտարկում գործարար իրավիճակ, երկխոսություն։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Հաղորդակցում  -Հաղորդակցման խոչընդոտները  -Գործնական հաղորդակցում  -Հաղորդակցման դասակարգումը  -Հաղորդակցման ժամանակ եղած դիրքորոշումները  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ,տեսաֆիլմեր և լուսանկարներ:Գործնական պարապմունքներն անցկացվելու են տարբեր կարգի և ուղղվածության տեղավորման միջոցներում: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Փնտրել և ընտրել գործընկեր: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. կարողանում է ներկայացնել պատվիրատու, սպասարկող և մատակարար կազմակերպությունների որոնման եղանակները 2. վերլուծում և գնահատում է կազմակերպությունների առավելությունները, առաջարկվող գները 3. կայացնում է ճիշտ որոշում առավել նախընտրելի կազմակերպության ընտրության վերաբերալ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային հարցերի և գործնական առաջադրանքների, թեստային աշխատանքների միջով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Մատակարար կազմակերպություններ  -Ծառայությունների մատակարարներ  - Ծառայությունների մատակարարների ընտրության միջոցները:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ներկայացնում հանձնարարության արդյունքները, պատասխանում թեստային հարցերի նշված չափին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Անցկացնել հանդիպումներ և քննարկումներ; | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է աշխատանքային հանդիպումներ և քննարկումներ անցկացնելու փուլերը 2. կազմակերպում և անցկացնում է աշխատանքային հանդիպում 3. ներկայացնում է շահառուների հետ գործնական հանդիպումներ և քննարկումներ անցկացնելու փուլերը 4. կազմակերպում և անցկացնում է գործնական հանդիպումներ 5. ներկայացնում է աշխատակիցների և շահառու կողմերի հետ հանդիպումներ և քննարկումներ անցակցնելու տարբերություններն ու ընդհանրությունները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային հարցերի, գրավոր թեստերի և գործնական առաջադրանքների միջով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Գործնական վարվեցողության կանոնները  -Գործնական վարվելակերպի հիմունքներն ու սկզբունքները:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ կպատասխանի բոլոր հարցերին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Ուսուցման ընթացքում կիրառվելու են ոսումնամեթոդական գրականություն, տեսաֆիլմեր և այլն: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝8 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Վարել գործածար բանակցություններ: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է գործարար բանակցությունների նախապատրաստման մեթոդներ, վարման տեխնիկան և կառուցվածքը 2. ներկայացնում է զրուցակցի հնարավոր դիրքորոշումները` վերևից, ներքևից, հավասարը հավասարի 3. վարում է գործարար բանակցություններ 4. գործարար բանակցությունների ընթացքում կիրառում է դեբատի տեխնոլագիան | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային հարցերի և գործնական առաջադրանքների միջով: ՈՒսանողին կտրվեն թեստային հարցեր և գործնական առաջադրանքներ:Ուսանողը պետք է նշի, թե լուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Բանակցություններ  - Բանակցային գործընթացի ճիշտ կազմակերպում  -Արդյունավետ բանակցություններ վարելու արվեստը:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ կպատասխանի բոլոր հարցերին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | Վերլուծել ժեստերը գործարար հաղորդակցության ժամանակ: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է հնարավոր ժեստերը գործարար հանդիպումների ժամանակ 2. ներկայացնում է դրական և բացասական տպավորություն արտահայտող ժեստերը 3. վերլուծում է զրուցակցի վերաբերմունքն ըստ գործածվող ժեստերի | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային հարցերի և գործնական առաջադրանքների միջով: ՈՒսանողին կտրվեն թեստային հարցեր և գործնական առաջադրանքներ:Ուսանողը պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Ժեստը երկխոսության մեջ  -Ժեստերի տեսակները, կիրառման ճշտությունը:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ կպատասխանի բոլոր հարցերին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | | Համագործակցել և կնքել գործարքներ: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է կազմակերպությունների հետ համագործակցության իրականացման ընթացքը 2. ներկայացնում է գործարքների կնքման (պայմանագրերի) կարգը 3. սահմանում է գործարքների (կնքվող պայմանագրի) կատարման ժամկետը 4. որոշարկում է առաջադրված իրավիճակում համագործակցող կազմակերպությունների պարտավորություններն ու իրավունքները 5. սահմանում է պայմանագրի առաջադրված կետերի խախտման դեպքում կողմերի պարտավորությունները՝ հաշվի առնելով գործող օրենսգիրքը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային հարցերի և գործնական առաջադրանքների միջով: ՈՒսանողին կտրվեն թեստային հարցեր և գործնական առաջադրանքներ:Ուսանողը պետք է նշի, թե լուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Համագործակցություն  -Համագործակցային պայմանագրի կնքում  -Համագործակցող կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները  -Պայմանագիր  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ կպատասխանի բոլոր հարցերին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝8 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՂԵԿԱՎԱՐՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ**  **ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԷԹԻԿԵՏ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | **ԶԾՍՄ-5-19-016** | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Ուսանողին տալ գիտելիքներ ղեկավարման տեսակների, ոճերի, առաջնորդելու հիմունքների և իշխանության ձևերի վերաբերյալ, ձևավորել գիտելիքներ հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրների բոլոր ծառայությունների աշխատողների վարվեցողության կանոնների, աշխատանքի կուլտուրայի, հյուրընկալության մթնոլորտի, էթիկայի և սպասարկման հոգեբանության հիմունքների վերաբերյալ, զարգացնել որակյալ սպասարկում կազմակերպելու, հյուրընկալության մթնոլորտ ստեղծելու և աշխատողի արտաքին տեսքին ներկայացվող պահանջների պահպանությունը վերահսկելու կարողությունները: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 52 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 12 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 24 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ԶԾՍՄ-5-19-014 «Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ» մոդուլը: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում և կադրերի բաժնում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները, աշխատակիցների ընդունման և ազատվան համար անհրաժեշտ իրավական փաստաթղթերի օրինակներ: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. ներկայացնի ղեկավարման տեսակները և ոճերը, առաջնորդելու հիմունքները և իշխանության ձևերը 2. կիրառի ղեկավարման էթիկայի և գործարար հարաբերությունների վարվելակերպի կանոնները 3. ներկայացնի մասնագիտական էթիկայի և սպասարկման հոգեբանության հիմունքներն ու սկզբունքները 4. ներկայացնի հյուրանոցի աշխատողի արտաքին տեսքին ներկայացվող պահանջները, անձնակազմի համազգեստը կրելու կանոնները 5. ստեղծի հյուրընկալության մթնոլորտ 6. կառավարի էթիկական կոնֆլիկտների և տարբեր հոգեվիճակների ու զգացմունքների դրսևորումները | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Ներկայացնել ղեկավարման տեսակները և ոճերը, առաջնորդելու հիմունքները և իշխանության ձևերը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. կարողանում է գործնականում ներկայացնել ղեկավարման տեսակները և ոճերը 2. նկարագրում է իշխանության ձևերը 3. բացատրում է ղեկավարման իր քայլերը՝ աշխատակազմի հետ աշխատանքները պլանավորելու և առաջնորդումը զարգացնելու գործում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային խնդիրների, գործնական առաջադրանքների և դերային խաղերի միջոցով: Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել ղեկավարման տեսակները, ոճերը, իշխանության ձևերը և դրանցից իր նախապատվությունները։ Դերային խաղի միջոցով կհանձնարարվի ցուցադրել ղեկավարման տարբեր ոճեր և տեսակներ՝ նույն խնդիրը լուծելու ընթացքում։ Կհանձնարարվի հանդես գալ որպես պայմանական ստորաբաժանման ղեկավար և ազդել (կատարել իր պարտականությունները) աշխատակազմի վրա՝ կոնկրետ խնդիր կարգավորելու համար։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներր՝  - ղեկավարման տեսակները և ոճերը,  - իշխանության ձևերը,  - ղեկավարման քայլերն աշխատակազմի հետ աշխատանքները պլանավորելու և առաջնորդումը զարգացնելու գործում:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, դերային խաղերի սցենարներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Կիրառել ղեկավարման էթիկայի և գործարար հարաբերությունների վարվելակերպի կանոնները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է ծառայությունների ղեկավարման էթիկայի սկզբունքները 2. ներկայացնում է հյուրանոցային ծառայությունների աշխատակիցների վարվեցողության կանոնները 3. ճիշտ է ներկայացնում հյուրանոցային ծառայությունների աշխատողների աշխատանքային կուլտուրային հետևելու ձևը 4. կարողանում է բարեկիրթ ոճով վարել զրույց՝ դրսևորելով խոսքի կուլտուրա, գրագիտություն, ճիշտ տոն | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային խնդիրների, գործնական առաջադրանքների և դերային խաղերի միջոցով: Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել ղեկավարման էթիկայի և հյուրանոցային ծառայությունների աշխատակիցների վարվեցողության կանոնները։ Դերային խաղի միջոցով հյուրանոցային ծառայողների միջև կհանձնարարվի իրավիճակ, որի շրջանակներում տարբեր գործառույթներ իրականացնող աշխատակիցները պետք է համատեղ ջանքերով կատարեն աշխատանքային պարտականություն՝ պահպանելով վարվեցողության կանոնները։ Յուրաքանչյուր պայմանական աշխատակից պարտավոր է պահպանել բարեկիթ աշխատաոճը և ճանաչի պարտականությունների համաչափությունը։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - ծառայությունների ղեկավարման էթիկայի սկզբունքները,  - հյուրանոցային ծառայությունների աշխատակիցների վարվեցողության կանոնները:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, դերային խաղերի սցենարներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Ներկայացնել մասնագիտական էթիկայի և սպասարկման հոգեբանության հիմունքներն ու սկզբունքները : | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. կարողանում է նկարագրել հյուրերի հոգեբանական հիմնական տեսակները և շփման հոգեբանական հիմունքներն ու սկզբունքները 2. կարողանում է որոշել հաճախորդի հոգեբանական տեսակը 3. կարողանում է ներկայացնել մասնագիտական էթիկայի և սպասարկման հոգեբանության հիմունքներն ու սկզբունքները 4. կարողանում է բացատրել սպասարկման կուլտուրան ` որպես հյուրանոցային գործի անբաժան մաս | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային խնդիրների, գործնական առաջադրանքների և դերային խաղերի միջոցով: Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել անձի հոգեբանական հիմնական տեսակները, շփման հոգեբանական սկզբունքները, մասնագիտական հոգեբանության առանձնահատկությունները։ Կհանձնարարվի պայմանական հաճախորդի օրինակով որոշել նրա հոգեբանական տեսակը և դրան համապատասխան կողմնորոշվել շփման ձևի մեջ՝ պահպանելով մասնագիտական էթիկան։ Առաջադրված իրավիճակի օրինակով կհանձնարարվի հիմնավորել սպասարկման կուլտուրայի առկայության կարևորությունը։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - հաճախորդի հոգեբանական տեսակը,  -մասնագիտական էթիկայի և սպասարկման հոգեբանության հիմունքներն ու սկզբունքները,  - սպասարկման կուլտուրան որպես հյուրանոցային գործի անբաժան մաս:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, դերային խաղերի սցենարներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Ներկայացնել հյուրանոցի աշխատողի արտաքին տեսքին ներկայացվող պահանջները, անձնակազմի համազգեստը կրելու կանոնները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. կարողանում է ներկայացնել հյուրանոցի աշխատողի արտաքին տեսքին ներկայացվող պահանջները 2. կարողանում է ներկայացնել նորաձևության պահանջները և ազգային ոճի համադրման սկզբունքները համազգեստ (այդ թվում՝ կոշիկների) պատվիրելու և կրելու ժամանակ 3. կարողանում է հետևել աշխատանքի վայրում դիմահարդարմանը, սանրվածքին, ինչպես նաև ձեռքերի խնամքին ներկայացվող պահանջները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային խնդիրների, գործնական առաջադրանքների միջոցով: Ուսանողին կհանձնարարվի հյուրանոցային տարբեր ծառայություններ մատուցող հիմնական աշխատակիցների օրինակով նկարագրել յուրաքանչյուրի արտաքին տեսքին ներկայացվող պահանջները (հագուստի, սանրվածքի, կոշիկների, դիմահարդարման, անձնական հիգիենայի և ձեռքերի խնամքի վերաբերյալ)։ Կհանձնարարվի որոշակի առանձնահատկություն ունեցող հյուրանոցի պայմաններում առաջարկել համապատասխան արտաքին տեսք և ոճ։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - հյուրանոցի աշխատողի արտաքին տեսքին ներկայացվող պահանջները, անձնակազմի համազգեստը կրելու կանոնները:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | Ստեղծել հյուրընկալության մթնոլորտ: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. կարողանում է նկարագրել հյուրանոցում հյուրընկալության մթնոլորտի գաղափարը և հյուրերի նկատմամբ ուշադրություն դրսևորելու ձևերը 2. կարողանում է ցուցադրել հյուրընկալության մթնոլորտը արտացոլող վերաբերմունքը հաճախորդների նկատմամբ 3. կարողանում է նկարագրել տարբեր ազգերի և կրոնների ներկայացուցիչների սպասարկման առանձնահատկությունները 4. կարողանում է նկարագրել հյուրանոցային միջազգային էթիկետի հիմնական դրույթները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային խնդիրների, գործնական առաջադրանքների և դերային խաղերի միջոցով: Դերային խաղի միջոցով ուսանողին կհանձնարարվի առնվազն 3 առանձնահատկություններ ունեցող հաճախորդների օրինակով նկարագրել հյուրընկալության հիմնական պայմանները, սպասարկել հյուրերին՝ ապահովելով հյուրընկալության դրական մթնոլորտ։ Որպես առանձնահատկություն կարող է համարվել ազգությունը, դավանանքը, տարիքը, սովորույթները, հաշմանդամությունը և այլն։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  - հյուրանոցում հյուրընկալության մթնոլորտի գաղափարը և հյուրերի նկատմամբ ուշադրություն դրսևորելու ձևերը,  - հյուրանոցային միջազգային էթիկետի հիմնական դրույթները:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | | Կառավարել էթիկական կոնֆլիկտների և տարբեր հոգեվիճակների ու զգացմունքների դրսևորումները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է սպասարկման գործունեության հոգեբանական առանձնահատկությունները 2. ներկայացնում է խմբի ղեկավարի և լիդերի տարբերությունները, հեղինակության միջոցով էթիկական կոնֆլիկտները լուծելու մեխանիզմները 3. ցուցադրում է անձնական օրինակով ներգործելու օրինակներ 4. ցուցադրում է հոգատար վերաբերմունքով և ուշադրություն դարձնելու եղանակով աշխատողի մոտ այլ հոգեբանական իրավիճակներ ձևավորելու օրինակներ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային խնդիրների, գործնական առաջադրանքների և դերային խաղերի միջոցով: Դերային խաղի միջոցով ուսանողին կհանձնարարվի կանխել առնվազն 3 տարբեր աշխատանքային կոնֆլիկտների հավանականությունը՝ այն փոխակերպելով դրացիական մթնոլորտի, հանդուրժողականության։ Որպես աշխատակցի բացասական տրամադրվածության վրա ազդելու օրինակ կարող է կիրառվել անձնական հեղինակությունը, փոխըմբռնումը, սաստումը և այլն)։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - սպասարկման գործունեության հոգեբանական առանձնահատկությունները,  - խմբի ղեկավարի և լիդերի տարբերությունները, հեղինակության միջոցով էթիկական կոնֆլիկտները լուծելու մեխանիզմները:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, դերային խաղերի սցենարներ։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝4 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԱԶԳԱՅԻՆ, ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ԿՐՈՆԱԿԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՃԱՆԱՉՈՂՈՒԹՅՈՒՆ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | **ԶԾՍՄ-5-19-017** | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել ազգային, մշակութային և կրոնական առանձնահատկությունների վերաբերյալ ճանաչողական կարողություններ: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 108 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 42 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 12 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 54 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն։ | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է վաճառքի և մարքեթինգի, հյուրերի ընդունման բաժիններում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու և սպասարկելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. իմանա և տարբերակի տարբեր ազգերի ազգային սովորույթները և դրանց առանձնահատկությունները 2. իմանա և տարբերակի կրոնները և նրանց առանձնահատկությունները | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Իմանալ և տարբերակել տարբեր ազգերի ազգային սովորույթները և դրանց առանձնահատկությունները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ճիշտ է տալիս էթնիկ ընդհանրությունների սահմանումը 2. ճիշտ է ներկայացնում աշխարհի ժողովուրդների էթնիկ քարտեզը 3. ճիշտ է ներկայացնում էթնոժողովրդական տարաբնակեցումը 4. ճիշտ է ներկայացնում էթնոլեզվաբանական դասակարգումը 5. ճիշտ է ներկայացնում պետության վերաբերմունքը իր տարածքում ապրող ազգային փոքրքմասնությունների լեզվի, մշակույթի, ազգային սովորույթների պահպանման և զարգացման հանդեպ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է հարց ու պատասխանի, թեստային և գործնական հանձնարարությունների միջոցով: Հարցաշարերում և թեստերում ընդգրկված են լինելու տարբեր ազգերի ազգային սովորույթների վերաբերյալ առաջադրանքներ: Գործնական առաջադրանքի միջոցով ստուգվում են ուսանողի ամեն մի կոնկրետ իրավիճակում համապատասխան ղեկավարման ոճի վերլուծման և արդյունավետ օգտագործման կարողությունները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - էթնիկ ընդհանրությունների սահմանումը,  - էթնոլեզվաբանական դասակարգումը,  - պետության վերաբերմունքն իր տարածքում ապրող ազգային փոքրքմասնությունների լեզվի, մշակույթի, ազգային սովորույթների պահպանման և զարգացման հանդեպ:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային և գործնական առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմաներ, բառարան, էլեկտրոնային ինֆորմացիոն բազաներ (ձայնաշարային և տեսաձայնաշարային նյութեր), տեխնիկական սարքեր։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 20 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝ 28 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Իմանալ և տարբերակել կրոնները և նրանց առանձնահատկությունները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ճիշտ է տարբերակում հիմնական կրոնները և ներկայացնում դրանց առանձնահատկությունները 2. ճիշտ է ներկայացնում տարբեր կրոն դավանող մարդկանց մոտ ընդունված կրոնական ծեսերը, ծիսակատարությունները 3. ճիշտ է ներկայացնում ազգային և կրոնական ծեսերի և ծիսակատարությունների փոխկապակցվածությունը 4. ճիշտ է ներկայացնում կրոնական հանդուրժողականությունը 5. ճիշտ է ներկայացնում պետության վերաբերմունքը կրոնների հանդեպ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումն իրականացվում է հարց ու պատասխանի, թեստերի միջոցով: Հարցաշարերում և թեստերում ընդգրկված են լինելու կրոնների և նրանց առանձնահատկությունների վերաբերյալ առաջադրանքներ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - հիմնական կրոնները և ներկայացնում դրանց առանձնահատկությունները,  - տարբեր կրոն դավանող մարդկանց մոտ ընդունված կրոնական ծեսերը, ծիսակատարությունները,  - պետության վերաբերմունքը կրոնների հանդեպ:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ հարցաշարեր, թեստեր, ուսումնական, մեթոդական և տեղեկատու գրականություն, ցուցադրական նյութեր, պաստառներ, տեսանյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 22 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝ 26 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԶԲՈՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԶԲՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՃԱՆԱՉՈՂՈՒԹՅՈՒՆ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | | ԶԾՍՄ-5-19-018 |
| **Մոդուլի նպատակը** | | | Մոդուլի նպատակն է սովորողին ծանոթացնել զբոսաշրջության զարգացման պատմական փուլերին, դրանց ազդեցությանը ժամանակակից զբոսաշրջային բիզնեսի վրա, ձևավորել գիտելիքներ զբոսաշրջության կազմակերպման իրավական հիմքերի, զբոսաշրջային ձևերի և դրանց ծառայությունների առանձնահատկությունների վերաբերյալ, զարգացնել դրանց մասնագիտական կիրառության կարողությունները: |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | | 116 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 38 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 20 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 58 ժամ |
| **Մուտքային պահանջները** | | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, սննդի սպասարկման բաժնում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու և սպասարկելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. տիրապետի զբոսաշրջության կազմակերպման իրավական հիմքերին 2. ճանաչի զբոսաշրջության ձևերը և տեսակները 3. ներկայացնի զբոսաշրջային կազմակերպությունների ծառայությունները և դրանց ներկայացվող պահանջները 4. ճանաչի զբոսաշրջային հիմնական ծառայությունները 5. ճանաչի զբոսաշրջային լրացուցիչ և ուղեկցող ծառայությունները |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | | Տիրապետել զբոսաշրջության կազմակերպման իրավական հիմքերին: |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) Ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջության ժամանակակից բնորոշումը և հիմնական հասկացությունները  2) ներկայացնում է զբոսաշրջության ոլորտի պետական կարգավորման գործիքները, իրավական կարգավոորման ենթական հարաբերությունները  3) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպումը կարգավորող իրավական ակտերը և դրանց հի մնական պահանջները  4) ճիշտ է բնութագրում զբոսաշրջային գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտներին ներկայացվող պահանջները և արտոնությունները, դրանց որակավորման (լիցենզավորման)` օրենսդրությամբ սահմանված կարգը  5) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջային գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների պարտավորությունները  6) ներկայացնում է զբոսաշրջային ծառայությունների մատուցման պայմանները  7) ներկայացնում է զբոսաշրջային ոլորտում տնտեսվարման և հաճախորդների հարաբերություններում սահմանված պատասխանատվության դեպքերը և հիմքերը |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր զբոսաշրջային ոլորտը բնութագրող ժամանակակից բնորոշմամբ, ոլորտը կարգավորող պետական գործիքակազմի, իրավական ակտերի, զբոսաշրջային գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտներին ներկայացվող պահանջների վերաբերյալ, ինչպես նաև այդ սուբլեկտների պարտավորությունների և զբոսաշրջային ծառայություններ մատուցելու պայմանների վերաբերյալ:Արդյունքի վերջնական գնահատման համար ուսանողին կտրվի թեստային առաջադրանք, նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Զբոսաշրջության ժամանակակից բնորոշումը և հիմնական հաստակությունները  -Զբոսաշրջային ոլորտի պետական կարգավորումները  -Զբոսաշրջային գործունեության զբաղվող սուբյեկտները:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ կպատասխանի գնահատման թերթիկում նշված համապատասխան հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ զբոսաշրջային ոլորտում առկա պետական կարգավորումների, սուբյեկտների, դրանց պարտավորությունների ու գործունեության շրջանակների վերաբերյալ:Ուսուցման ընթացքում օգտագործվելու են ցուցադրական տարբեր նյութեր, ուսումնական և մեթոդական գրականություն: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 14 ժամ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | | Ճանաչել զբոսաշրջության ձևերը և տեսակները |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջության ձևերը, դրանց հիմնական ընդհանրություններն ու տարբերությունները  2) ներկայացնում է զբոսաշրջության ձևերի առանձնահատկությունները և դրանց ներկայացվող պահանջները  3) ճիշտ է տարբերակում զբոսաշրջության տեսակները, հիմնական ընդհանրություններն ու տարբերությունները  4) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջության տեսակների առանձնահատկությունները և դրանց ներկայացվող պահանջները  5) կազմում է զբոսաշրջային կազմակերպության մոդել` հաշվի առնելով զբոսաշրջության ձևը (ձևերը) և տեսակը(ները)  6) կազմում է զբոսաշրջային ծառայությունների առաջարկ` ըստ զբոսաշրջային ձևի և տեսակի |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր զբոսաշրջության ձևերի, դրանց հիմնական ընդհանրությունների և տարբերությունների, վերջիններիս ներկայացվող պահանջների և դրանց հատուկ տեսակների առանձնահատկությունների վերաբերյալ, ինչպես նաև զբոսաշրջային ծառայությունների պահանջարկի և առաջարկի վերաբերյալ:Արդյունքի վերջնական գնահատման համար ուսանողին կտվի թեստային առաջադրանք, նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Տուրիզմի օբյեկտը և տուրիզմի տեսակները  -Տուրիզմի որոշ տեսակներ  -Տուրիզմի չափանիշները  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ կպատասխանի գնահատման թերթիկում նշված համապատասխան հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ զբոսաշրջության տեսակների, կազմակերպման ձևերի, միջոցների, առաջարկի և պահանջարկի վերաբերյալ: Ուսուցման ընթացքում օգտագործվելու են ցուցադրական տարբեր նյութեր, ուսումնական և մեթոդական գրականություն: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 12 ժամ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | | Ներկայացնել զբոսաշրջային կազմակերպությունների ծառայությունները և դրանց ներկայացվող պահանջները: |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) ներկայացնում է զբոսաշրջային կազմակերպությունների տեսակները` ըստ ծառայություններ  2) ներկայացնում է զբոսաշրջային կազմակերպություններին կամ առանձին ծառայություններին ներկայացվող նյութատեխնիկական բազան` ըստ ծառայությունների  3) համեմատում է զբոսաշրջային ծառայություններն այլ կազմակերպությունների հետ և գնահատում արդյունավետությունը  4) ներկայացնում է հյուրանոցային համալիրների դասակարգումը` ըստ բնութագրիչների |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր զբոսաշրջային կազմակերպությունների, առանձին ծառայությունների, դրանց նյութատեխնիկական բազայի և հյուրանոցային համալիրների դասակարգման ու տեսակների վերաբերյալ: Արդյունքի վերջնական գնահատման համար ուսանողին կտվի թեստային առաջադրանք, նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Զբոսաշրջային կազմակերպությունների տեսակները:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ կպատասխանի գնահատման թերթիկում նշված համապատասխան հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ զբոսաշրջային հաստատությունների տեսակների, նյութատեխնիկական բազայի, ծառայությունների վերաբերյալ: Ուսուցման ընթացքում օգտագործվելու են ցուցադրական տարբեր նյութեր, ուսումնական և մեթոդական գրականություն: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 8 ժամ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | | Ճանաչել զբոսաշրջային հիմնական ծառայությունները: |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) ներկայացնում է զբոսաշրջիկի ինֆորմացիոն հասանելիության և փոխանակման հիմնական բաղադրիչները  2) ներկայացնում է զբոսաշրջիկի տեղափոխության ծառայությունների հիմնական միջոցները և բաղադրիչները  3) ներկայացնում է զբոսաշրջիկի կեցության ծառայությունների հիմնական տեսակները և բաղադրիչները  4) ներկայացնում է զբոսաշրջիկի սննդի կազմակերպման ծառայությունների հիմնական եղանակները և բաղադրիչները  5) ներկայացնում էքսկուրսիաների կազմակերպման փուլերը և իրականացումը  6) ներկայացնում է զբոսաշրջիկի անվտանգության համակարգը  7) ներկայացնում է զբոսաշրջային արդյունքի ձևավորման և իրացման համակարգը |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր հաճախորդներին մատչելի տեղեկությունների տրամադրման, հյուրանոցային հիմնական ծառայությունների, տեղավորման և էքսկուրսիոն ծառայությունների, սննդի ծառայությունների տրամադրման վերաբերյալ: Արդյունքի վերջնական գնահատման համար ուսանողին կտվի թեստային առաջադրանք, նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Հաճախորդներին մատչելի տեղեկությունների տրամադրում  -Հյուրանոցի հիմնական ծառայությունները:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ կպատասխանի գնահատման թերթիկում նշված համապատասխան հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ զբոսաշրջային հաստատությունների կողմից տրամադրվող ծառայությունների վերաբերյալ: Ուսուցման ընթացքում օգտագործվելու են ցուցադրական տարբեր նյութեր, ուսումնական և մեթոդական գրականություն: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 14 ժամ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | | Ճանաչել զբոսաշրջային լրացուցիչ և ուղեկցող ծառայությունները : |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) ներկայացնում է զբոսաշրջային լրացուցիչ և ուղեկցող ծառայությունները, դրանց դերը  2) կապակցում է լրացուցիչ ծառայությունները հիմնական ծառայությունների հետ  3) կատարում է հիմնական և ուղեկցող ծառայությունների փոխլրացման գործողություն  4) ներկայացնում է զբոսաշրջային լրացուցիչ ծառայությունները և դրանց տնտեսական հետևանքները  5) կարողանում է առաջարկել զբոսաշրջային լրացուցիչ ծառայություն |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր հյուրանոցում գործող լրացուցիչ և ուղեկցող ծառայությունների վերաբերյալ: Արդյունքի վերջնական գնահատման համար ուսանողին կտվի թեստային առաջադրանք, նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Հյուրանոցային լրացուցիչ ծառայությունները և դրանց տնտեսական հետևանքը  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ կպատասխանի գնահատման թերթիկում նշված համապատասխան հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվում է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ զբոսաշրջային հաստատությունների կողմից տրամադրվող լրացուցիչ և ուղեկցող ծառայությունների վերաբերյալ: Ուսուցման ընթացքում օգտագործվելու են ցուցադրական տարբեր նյութեր, ուսումնական և մեթոդական գրականություն: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 10 ժամ |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԶԲՈՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏԻ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱՐԳԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | | ԶԾՍՄ-5-19-019 |
| **Մոդուլի նպատակը** | | | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել գիտելիքներ զբոսաշրջության ոլորտի միջազգային իրավական կարգավորումների վերաբերյալ, սովորեցնել միջազգային գործընկերային հարաբերությունների ստեղծման մեխանիզմները, ճանաչել օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ համագործակցության առավելությունները: Մոդուլի ուսումնառության արդյունքում սովորողները կկարողանան տիրապետել միջազգային փոխադրումների կազմակերպման, զբոսաշրջային ապահովագրության և տարբեր կարգավիճակներով անձանց զբոսաշրջային ծառայություններ կազմակերպելու կարողություններին: |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | | 60 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 20 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 12 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 28 ժամ |
| **Մուտքային պահանջները** | | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԶԾՍՄ-5-19-010 «Ծառայությունների կազմակերպման հիմքերը և իրավական կարգավորումը», ԶԾՍՄ-5-19-018 «Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային ծառայությունների ճանաչողություն» մոդուլները: |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է վաճառքի բաժնում: |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. ներկայացնի զբոսաշրջության բնագավառին առնչվող միջազգային օրենսդրության հիմնական դրույթները, կիրառի դրանց պահանջները 2. ներկայացնի զբոսաշրջային միջազգային կազմակերպությունների և միավորումների հետ համագործակցության մեխանիզմները 3. տիրապետի միջազգային գործընկերային հարաբերությունների ձևավորման նախապայմաններին 4. տիրապետի զբոսաշրջության բնագավառի ապահովագրության և վերապահովագրության համակարգին 5. ներկայացնի տեղափոխման ծառայությունների առանձնահատկությունները` ըստ ուղևորների կարգավիճակի 6. ներկայացնի մշակութային արժեքների արտահանման և ներմուծման հարաբերությունները |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | | Ներկայացնել զբոսաշրջության բնագավառին առնչվող միջազգային օրենսդրության հիմնական դրույթները, կիրառել դրանց պահանջները: |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջության բնագավառին առչվող միջազգային օրենսդրության հիմնական դրույթները  2) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջության բնագավառին առչվող միջազգային օրենսդրության պահանջների` ըստ զբոսաշրջության ձևերի  3) ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերը և միջպետական համաձայնագրերը, որոնք կարող են խթանել զբոսաշրջության բնագավառում գործըկերության զարգացմանը  4) ներկայացնում է իրավիճակային կարգավորումներ` կիրառելով զբոսաշրջության բնագավառին առնչվող միջազգային օրենսդրության պահանջները |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր զբոսաշրջային համաշխարհային կազմակերպությունների զարգացման, նպատակի, զբոսաշրջության ոլորտի միջազգային իրավական ակտերի, կանոնադրության,զբոսաշրջության զարգացման նախադրյալների,զբոսաշրջության ոլորտում կիրառվող կարգախոսի վերաբերյալ:  Ուսանողն կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Զբոսաշրջության բնագավառին առնչվող միջազգային օրենսդրությունը  -Ըստ զբոսաշրջության ձևերի՝ զբոսաշրջության բնագավառին առնչվող միջազգային օրենսդրությանը ներկայացվող պահանջները  -ՀՀ կողմից վավերացված, զբոսաշրջությանը խթանող միջազգային պայմանագրերը և միջպետական համաձայնագրերը  -Զբոսաշրջային բնագավառին առնչվող միջազգային փաստաթղթերը:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմուքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ զբոսաշրջության բնագավառին վերաբերող միջազգային փաստաթղթերի, իրավական ակտերի վերաբերյալ:Ուսման ընթացքում օգտագործվելու են ցուցադրական նյութեր և ուսումնական գրականություն, փաստաթղթեր: Գործնական պարապմունքներն անցկացվելու են անհատական հետազոտությունների, տիպային փաստաթղթերի ուսումնասիրությամբ: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | Տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում 4 ժամ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | | Ներկայացնել զբոսաշրջային միջազգային կազմակերպությունների և միավորումների հետ համագործակցության մեխանիզմները: |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) ներկայացնում է զբոսաշրջային միջազգային միություններն ու միավորումները  2) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջային միջազգային կազմակերպություններին անդամակցության նախապայմաններն ու ընթացակարգերը  3) ներկայացնում է զբոսաշրջային միջազգային կազմակերպությունների և միավորումների անդամակցության և համագործակցության առավելություններն ու դժվարությունները  4) կազմում է որոշակի զբոսաշրջային միջազգային կազմակերպության անդամակցության առաջարկ |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր մասնագիտական հյուրանոցային գործարարության ձևավորման, հյուրանոցային համակարգում զարգացած երկրների ներդրումների վերաբերյալ, հյուրանոցային ցանցերի, համաշխարհային հյուրանոցային ֆոնդի, յուրահատուկ հյուրանոցների վերաբերյալ: Ուսանողն կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Զբոսաշրջային միջազգային միություններն ու միավորումները և յուրահատուկ հյուրանոցները  -Զբոսաշրջային միջազգային կազմակերպություններին անդամակցության նախապայմաններն ու ընթացակարգերը, անդամակցության կամ համագործակցության առավելություններն ու դժվարությունները  -Զբոսաշրջային միջազգային կազմակերպության անդամակցության առաջարկ:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ միջազգային հյուրանոցային ցանցերի, յուրահատուկ հյուրանոցների վերաբերյալ:  Ուսուցման ընթացքում կիրառվելու են ուսումնամեթոդական գրականություն, տեսաֆիլմեր և լուսանկարներ: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 4 ժամ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | | Տիրապետել միջազգային գոևծընկերային հարաբերությունների ձևավորման նախապայմաններին: |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) ներկայացնում է զբոսաշրջային բնագավառի օտարերկրյա ենթակառուցվածքների հետ համագործակցության անհրաժեշտության հիմնավորումները  2) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջության բնագավառի օտարերկրյա ենթակառուցվածքների հետ գործընկերության նախապայմանները  3) կազմում է զբոսաշրջության ոլորտի օտարերկրյա կազմակերպության հետ գործընկերության առաջարկ |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողն կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը :  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Զբոսաշրջության բնագավառի օտարերկրյա ենթակառուցվածքների հետ համագործակցության անհրաժեշտություն:  - Զբոսաշրջության բնագավառի ենթակառուցվածքները:  -Զբոսաշրջության ոլորտի որևէ օտարերկրյա կազմակերպության հետ գործընկերության առաջարկ:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ և կարողություններ զբոսաշրջային բնագավառի օտարերկրյա ենթակառուցվածների հետ համագործակցության անհրաժեշտության մասին:Ուսուցման ընթացքում կիրառվելու են ուսումնամեթոդական գրականություն և նորմատիվային փաստաթղթեր: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | Տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 4 ժամ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | | Տիրապետել զբոսաշրջության բնագավառի ապահովագրության և վերապահովագրության համակարգին : |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) ճիշտ է ներկայացնում ապահովագրության համակարգի էությունն ու անհրաժեշտությունը  2) ներկայացնում է զբոսաշրջության բնագավառում կիրառվող ապահովագրության ձևերը  3) նկարագրում է գործընկեր կազմակերպությունների միջև վերապահովագրության կիրառման գործընթացները  4) կազմում է զբոսաշրջիկի ապահովագրության վերապահովագրության դեպք |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողն կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը :  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Զբոսաշրջության ոլորտում ապահովագրության համակարգի էությունն ու անհրաժեշտությունը:  -Անվտանգությունը զբոսաշրջային ոլորտում:  - Զբոսաշրջության բնագավառում կիրառվող ապահովագրության ձևերը:  -Գործընկեր կազմակերպությունների միջև վերաապահովագրության կիրառման գործընթացները:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ և կարողություններ զբոսաշրջային կազմակերպությունների տրամադրած անվտանգության և ապահովագրության մոդելների վերաբերյալ: Ուսուցման ընթացքում կիրառվելու են ուսումնամեթոդական գրականություն և նորմատիվային փաստաթղթեր: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 4 ժամ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | | Ներկայացնել տեղափոխման ծառայությունների առանձնահատկությունները` ըստ ուղևորների կարգավիճակի: |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) ներկայացնում է ուղևորափոխադրման ծառայություններից արտոնյալ պայմաններով օգտվելու իրավունք ունեցող ուղևորներին (կարգավիճակը)  2) ճիշտ է ներկայացնում դիվանագիտական ծառայողների փոխադրումների կազմակերպման պայմանները  3) ճիշտ է ներկայացնում մանկահասակ երեխաների և հղի կանանց փոխադրումների կազմակերպման պայմանները  4) ճիշտ է ներկայացնում հաշմանդամություն ունեցող անձանց փոխադրումների կազմակերպման պայմանները  5) կազմում է արտոնություններ ունեցող զբոսաշրջիկների խմբի փոխադրման ծառայությունների կազմակերպման պլան |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողն կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը :  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Ուղևորափոխադրման ծառայություններից արտոնյալ պայմաններով օգտվողները:  - Դիվանագիտական ծառայողների, բիզնես-դասի և արտոնյալ դասի ուղևորների փոխադրումների կազմակերպման պայմանները:  -Արտոնություններ ունեցող զբոսաշրջիկների փոխադրման կազմակերպում:  -Արտոնություններ ունեցող զբոսաշրջիկների խմբի փոխադրման ծառայությունների կազմակերպման պլան:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ արտոնյալ զբոսաշրջիկների տեղափոխման վերաբերյալ: Ուսուցման ընթացքում կիրառվելու են ուսումնամեթոդական գրականություն և նորմատիվային փաստաթղթեր: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 6 ժամ |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | | | Ներկայացնել մշակութային արժեքների արտահանման և ներմուծման հարաբերությունները |
| **Կատարման չափանիշներ** | | | 1) ներկայացնել մշակութային արժեքների ազգային ցանկի հիմնական հարաբերությունները  2) ճիշտ է ներկայացնում մշակութային արժեքների արտահանման և ներմուծման իրավական կարգավորումները  3) ներկայացնում է զբոսաշրջիկների կողմից մշակութային արժեքների արտահանման և ներմուծման դեպքերը  4) նկարագրում է մշակութային արժեքներ արտահանող զբոսաշրջիկին առաջարկվող խորհրդատվության օրինակներ |
| **Գնահատման միջոցը** | | | Ուսանողն կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը :  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Մշակութային արժեքների ցանկը:  -Մշակութային արժեքներ արտահանող զբոսաշրջիկին առաջարկվող խորհրդատվություն:  -Զբոսաշրջիկների կողմից մշակութային արժեքներ արտահանելու և ներմուծելու դեպքեր, իրավական կարգավորումներ:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ զբոսաշրջիկների կողմից մշակութային արժեքներ արտահանելու և ներմուծելու դեպքերի, իրավական կարգավորումների վերաբերյալ: Ուսուցման ընթացքում կիրառվելու են ուսումնամեթոդական գրականություն և նորմատիվային փաստաթղթեր: |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | | Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 6 ժամ |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԶԲՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԸ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | ԶԾՍՄ-5-19-020 | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Ուսանողի մոտ ձևավորել ընդհանուր գիտելիքներ զբոսաշրջային կազմակերպությունների կողմից ծառայությունները կազմակերպելու և անհրաժեշտ տեխնիկական պայմանների վերաբերկալ, ձևավորել կարողություններ համապատասխան ծառայությունների շահառունեերի հետ աշխատելու համար(հաճախորդների և անձնակազմի հետ),զարգացնել տվյալ ծառայությունների կառավարման գործընթացները կազմակերպելու, ծառայությունների մատուցման բնականոն ընթացքը ապահովելու, սպառողներին ուղղված ծառայությունների շարժը կազմակերպելու, ծառայությունների մատուցման ընթացքը դիտելու, իրավիճակին համաչափ արձագանքելու, ընթացիկ տեխնիկական խնդիրները կարգավորելու և արդյունավետությունը գնահատելու կարողություններ՝ ըստ նպատակադրման և ղեկավարման էթիկետի նորմերի: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 104 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 30 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 24 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 50 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլը ուսումնասիրելուց առաջ անհրաժեշտ է ուսումնասիրել ԱՀ-Հ-5-14-001-‹‹Հաղորդակցություն››, ԱՀ-ԱԳՀ-5-14-001-‹‹Աշխատանքային գործունեության ընդհանուր հմտություններ›› և ԶԾՍՄ-5-19-011-‹‹Կիրառական տնտեսագիտություն և գործարար հմտություններ›› մոդուլները: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, սննդի սպասարկման բաժնում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու և սպասարկելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. տարբերակի զբոսաշրջային ծառայություններ իրականացնող կազմակերպությունների կառուցվածքը և գործառույթները՝ ըստ ծառայությունների տեսակի և դրանց ներկայացվող պահանջների 2. կազմակերպի զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպման աշխատանքներ՝ վերևից ներքև և ներքևից վերև գործընթացային հարաբերություններով 3. կատարի զբոսաշրջիկների (հաճախորդների) արդյունավետ սպասարկման աշխատանքներ 4. կազմի զբոսաշրջային փաթեթի մշակման և իրացման աշխատանքները 5. կատարի զբոսաշրջային արդյունքի և այլ ծառայությունների վաճառք 6. իրականացնի գործընկերների, զբոսաշրջիկների և սպասարկող անձնակազմի միջև արդյունավետ կապի միջոցներ 7. կարողանա կարգավորել ընթացիկ տեխնիկական խնդիրները և կոնֆլիկտները | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Տարբերակել զբոսաշրջային ծառայություններ իրականացնող կազմակերպությունների կառուցվածքը և գործառույթները՝ ըստ ծառայությունների տեսակի և դրանց ներկայացվող պահանջների: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) ներկայացնում է զբոսաշրջային ծառայություններ իրականացնող ֆիզիկական և իրավաբանական անձ հանդիսացող սուբյեկտներին՝ ըստ ծառայությունների տեսակի  2) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջային կազմակերպության կազմակերպական կառուցվածքը՝ նշելով ստորաբաժանումները  3) կազմում է զբոսաշրջային կազմակերպության հաստիքային և պայմանագրային աշխատողների կազմը, նրանց ներկայացվող նվազագույն պահանջները՝ որոնք ներկայացված են օրենքով և գործատուի կողմից  4) ճիշտ է նկարագրում զբոսաշրջային կազմակերպության ծառայությունների տեղաբաշխումը և տարածքի կահավորումը՝ հաշվի առնելով օպտիմալությունը, անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ պայմանները  5) կազմում է համապատասխան ծառայությունների և անձանց միջև փոխգործակցության շղթա և հիմնավորում  6) ներկայացնում է զբոսաշրջային կազմակերպությունների ծառայությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ հիմնական նյութատեխնիկական բազան, կազմում պահանջագիր | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է անհատական առաջադրանքների, ինքնուրույն հետազոտությունների, թեստերի և առաջադրանքների միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Զբոսաշրջությունն անցյալում և հիմա  -Զբոսաշրջության դերն աշխարհում  -Զբոսաշրջային արդյունաբերություն  -Զբոսաշրջային արտադրանքի մշակում  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, տեսաֆիլմեր և լուսանկարներ, տիպային փաստաթղթեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Կազմակերպել զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպման աշխատանքներ՝ վերևից ներքև և ներքևից վերև գործընթացային հարաբերություններով: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) կազմում է համապատասխան զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպման գործողությունների պլանը և գործընթացների ապահովման մոդելը՝ հիմք ընդունելով առաջադրված նպատակը  2) կիրառում է աշխատանքի նորմավորման և ինքնակառավարման մեթոդները  3) ճիշտ է կազմակերպում կառավարչական որոշումների տեղայնացման աշխատանքները՝ ըստ համապատասխան պատասխանատու ստորաբաժանումների կամ ծառայությունների  4) կատարում է հրահանգավորում և ճշգրտում դրանց հասանելիությունը, հնարավոր խնդիրները  5) դիտարկում է հրահանգների կատարման ընթացքը և կարգավորում խնդիրները  6) իրականացնում է ծառայությունների մատուցման ընթացքում առաջացած տեխնիկական և աշխատանքային խնդիրների հավաքագրում է ներկայացնում է առաջարկություններ և կարգավորիչ հարցեր՝ վերադաս ղեկավարությանը,  ներկայացնում է դրական աշխատանքային միջավայր և գործընկերային մթնոլորտ ապահովելու եղանակները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է անհատական առաջադրանքների, ինքնուրույն հետազոտությունների, թեստերի և առաջադրանքների միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Կառավարումը որպես համակարգ  -Որոշումների ընդունման մեթոդները  -Որոշումների ընդունման գործընթացը  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, տեղեկատվական և գովազդային նյութեր, նկարներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Կատարել զբոսաշրջիկների (հաճախորդների) արդյունավետ սպասարկման աշխատանքներ: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1)նկարագրում է զբոսաշրջային կազմակերպությունում հաճախորդի սպասարկման ամբողջական գործընթացը  2)ներկայացնում է հաճախորդների ընդունելության և պատվերի (փաթեթի) ամրագրման գործընացը  3) իրականացնում է հաճախորդների պատվերի կատարման աշխատանքի պլանավորումը  4)ներկայացնում է հաճախորդներին առաջարկվող այլընտրանքներ՝ պատվերի կատարման անհնարինության կամ դժվարության դեպքում  5)ցուցադրում է ‹‹դժվար հաճախորդի›› հետ շփման, բանակցություններ վարելու կարողություններ  6)ներկայացնում է ժամանակային ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործման առաջարկներ  7)ներկայացնում է արդյունավետ թիմային աշխատանք կատարելու միջոցները, այդ թվում ՝ գործընկերների հետ  8)բացատրում է մասնագիտական կարողությունների պարբերաբար կատարելագործման և նախաձեռնողականության կարևորությունը աշխատանքային հաջողությունների հասնելու գործում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է անհատական առաջադրանքների, ինքնուրույն հետազոտությունների, թեստերի և առաջադրանքների միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Զբոսաշրջիկների սպասարկման կազմակերպում  -Սպասարկման մենեջմենթ  -Սպասարկման անիմացիա  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, տեղեկատվական և գովազդային նյութեր, նկարներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | Տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Կազմել զբոսաշրջային փաթեթի մշակման և իրացման աշխատանքները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) կատարում է զբոսաշրջային փաթեթի պատվերի կամ առաջարկի ապահովման նախապատրաստական աշխատանքներ  2)կազմում է զբոսաշրջային փաթեթի բաղկացուցիչների ապահովման աշխատանքների նախագծում՝ ըստ համապատասխան ծառայություն առաջարկող կազմակերպությունների  3) կազմում է մրցակցային փաթեթի պահանջները և չափանիշները՝ ըստ բաղադրիչների կազմում նախահաշիվը  4) վերլուծում է մրցակցային առաջարկները և կատարում գնահատում  5) կազմում է գործընկեր կազմակերպության հետ կնքվող պայմանագրային կարգավորման ենթակա հիմնական հարցերը  6) ճիշտ է ներկայացնում պայմանագրային շեղումների արդյունքում առաջացած կողմերի պատասխանատվության դեպքերը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է անհատական առաջադրանքների, ինքնուրույն հետազոտությունների, թեստերի և առաջադրանքների միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Զբոսաշրջային փաթեթը որպես զբոսաշրջային արդյունք  -Զբոսաշրջային փաթեթի բաղադրիչները  -Զբոսաշրջային փաթեթի տեսակները  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, տեղեկատվական և գովազդային նյութեր, նկարներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝8 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | Կատարել զբոսաշրջային արդյունքի և այլ ծառայությունների վաճառք: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջային արդյունքի և այլ ծառայությունների վաճառքի եղանակները  2) կիրառում է զբոսաշրջային արդյունքի և այլ ծառայությունների ուղղակի և անուղղակի, խմբային և անհատական վաճառքի կազմակերպման մոդելներ  3) մշակում է զբոսաշրջային սպասարկման ծառայությունների վաճառքի խթանման միջոցառումներ  4) կատարում է հաճախորդների հետաքրքրությունը զբոսաշրջային ծառայությունների վրա կենտրոնացնելու և ներգրավելու աշխատանքներ  5) հաշվարկում է զբոսաշրջային ապրանքի ինքնարժեքը, հասարակայնորեն անհրաժեշտ ծախսումները և գինը  6) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջային արտադրության ծախսերը և հնարավոր շահույթը  7) կազմակերպում է ծառայությունների վաճառքի (իրացման) փաստաթղթաշրջանառությունը  8) ներկայացնում է առաջարկություններ՝ շահութաբեր ներդրումներ կատարելու ուղղությամբ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է անհատական առաջադրանքների, ինքնուրույն հետազոտությունների, թեստերի և առաջադրանքների միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Զբոսաշրջային փաթեթի բաղադրիչները  -Հյուրանոցային , տրանսպորտային , սննդի ծառայություններ  -Պայմանագրեր  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, տեղեկատվական և գովազդային նյութեր, նկարներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | Տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում 8 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | | Իրականացնել գործընկերների, զբոսաշրջիկների և սպասարկող անձնակազմի միջև արդյունավետ կապի միջոցներ: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջիկի, կազմակերպության սպասարկող անձնակազմի և գործընկեր կազմակերպությունների միջև արդյունավետ աշխատանքի նշանակությունը  2) կատարում է եզրահանգումներ՝ ըստ զբոսաշրջիկների տպավորությունների, կարծիքների, բողոքների վերլուծության արդյունքների  3) ճիշտ է ներկայացնում ‹‹սպասարկող մասնագետ-զբոսաշրջիկ›› փոխհարաբերության արդյունքում ստացված ծառայությունների տեսակի, ծավալի և արժեքի վերաբերյալ հնարավոր առաջարկությունները  4) առաջադրված իրավիճակում ճիշտ է ցուցադրում պայմանագրային հարաբերություններում հնարավոր ճկունության օրինակներ(պատվիրատուներին չկորցնելու նպատակով)  5) ներկայացնում է հաճախորդների պահանջմունքների նկատմամբ հետևողական քայլեր կատարելու տարբերակներ,  6) ներկայացնում է գնորդների առանձին խմբերի խրախուսման տարբերակներ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է անհատական առաջադրանքների, ինքնուրույն հետազոտությունների, թեստերի և առաջադրանքների միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝   * Ծառայությունների մատակարարները * Բանակցություններ մատակարարների հետ * Պայմանագրերի կնքում   Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, տեղեկատվական և գովազդային նյութեր, նկարներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | Տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 8 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 7** | | Կարողանալ կարգավորել ընթացիկ տեխնիկական խնդիրները և կոնֆլիկտները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1)ճիշտ է ներկայացնում զբոսաշրջային ծառայությունները անվտանգության, սանիտարիայի և հիգիենայի պահպանման պայմաններում իրականացնելու համար անհրաժեշտ միջոցառումները  2)ճիշտ է ներկայացնում անվտանգության կանոնների խախտման հետևանքները, պատասխանատվությունները  3)առաջադրում է լուծումներ գործընկերների շրջանում առաջացած խնդրահարույց իրավիճակներում  4)ճիշտ է ներկայացնում կազմակերպության նպատակները և դրա իրականացման գործում թիմային աշխատանքի և միջանձնային հարաբերությունների կարևորությունը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է անհատական առաջադրանքների, ինքնուրույն հետազոտությունների, թեստերի և առաջադրանքների միջոցով:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Ծառայությունների մատուցման անվտանգություն  -Կոնֆլիկտներ, դրանց պատճառները և կառավարումը  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները: Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, տեղեկատվական և գովազդային նյութեր, նկարներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | Տեսական ուսուցում՝ 2 ժամ  Գործնական պարապմունք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 8 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**  **ՀՅՈՒՐԱՆՈՑԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | ԶԾՍՄ-5-19-021 | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Ուսանողին տալ գիտելիքներ հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում հիմնական ծառայությունների վերաբերյալ, և այդ գործընթացները կազմակերպելու և ղեկավարելու կարողություններ: Ավարտելով մոդուլը սովորողը կկարողանա կազմակերպել հաճախորդների ամրագրման, ընդունման և հաշվառման ծառայությունների գործընթացը, կկարողանա հաճախորդներին համապատասխան տեղեկություններ տրամադրել, կազմակերպել ծառայությունների ֆինանսական հաշվարկման և դուրսգրման գործընթացները, կազմակերպել համարային ֆոնդի (սենյակների) սպասարկման, սննդի սպասարկման ծառայության, անվտանգության համակարգի շահագործման և հյուրանոցային համալիրի տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 264 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 102 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 28 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 134 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ԶԾՍՄ-5-19-018 «Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային ծառայությունների ճանաչողությունը» մոդուլները: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է հյուրանոցի բոլոր բաժիններում ,որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդներին սպասարկելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. Կազմակերպել հաճախորդի ամրագրման, ընդունման և հաշվառման ծառայությունը 2. Ապահովել հաճախորդներին մատչելի տեղեկությունների տրամադրումը 3. Կազմակերպել ծառայությունների ֆինանսական հաշվարկում և դուրսգրում 4. Կազմակերպել համարային ֆոնդի (սենյակների) սպասարկում 5. Կազմակերպել սննդի սպասարկման ծառայություն 6. Ապահովել հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում անվտանգության համակարգի շահագործումը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները 7. Կազմակերպել հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրի տեխնիկական սպասարկումը | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Կազմակերպել հաճախորդի ամրագրման, ընդունման և հաշվառման ծառայությունը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. կազմակերպում է (համակարգում է) հաճախորդի ամրագրման գործընթացը՝ պահպանելով ընթացակարգը 2. կազմակերպում է (համակարգում է) հաճախորդի ընդունման և տեղավորման գործընթացը՝ պահպանելով էթիկայի նորմերը 3. իրականացնում է հաճախորդների կարիքների հաշվառում՝ ապահովելով շփման կանոնները և բանակցային տարրերը 4. կանխում է հաճախորդի ընդունման և տեղավորման ընթացքում հնարավոր կոնֆլիկտները 5. իրականացնում է հաճախորդների կարիքները բավարարող հրահանգավորում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի, որոշակի իրավիճակից ելնելով, նկարագրել պայմանական հաճախորդների հեռավար ամրագրումը և անմիջական գրանցումը, կհանձնարարվի կազմակերպել առնվազն 2 տարբեր կարիքներ և պայմաններ առաջադրող հաճախորդների ընդունման, տեղավորման, նրանցից յուրաքանչյուրի կարիքների հաշվառման և ձևավորված ինֆորմացիայի (պատվերի հայտի) փոխանցումը (հրահանգավորումը) համապատասխան պատասխանատուին՝ պահպանելով շփման կանոները՝ զերծ մնալով կոնֆլիկտներից։ Կհանձնարարվի դերային խաղ, որի ընթացքում ուսանողը դիտարկում և արձանագրում է էթիկայի կանոնների, շփման կուլտուրայի, բանակցության ընթացքի և կոնֆլիկտների կանխարգելման կարողությունները և դրանցում թույլ տրված բացթողումները։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - հաճախորդի ընդունման և տեղավորման գործընթացը,  - հաճախորդի ընդունման և տեղավորման ընթացքում հնարավոր կոնֆլիկտները:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, տեղեկատվական նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, հյուրանոցային ընդունարանի և մասնագիտացված ծրագրերի մոդել։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 18 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Ապահովել հաճախորդներին մատչելի տեղեկությունների տրամադրումը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. տիրապետում է տեղեկատվության տրամադրման վերաբերյալ իրավական ակտերին 2. տիրապետում է հյուրանոցային ծառայությունների վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությանը 3. տիրապետում է հաճախորդին լսելու և արձագանքնելու հմտությանը 4. տրամադրում է մատչելի տեղեկատվություն հյուրանոցային ծառայությունների վերաբերյալ 5. տալիս է մատչելի խորհրդատվություն հյուրանոցային ծառայություններից օգտվելու վերաբերյալ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի նկարագրել տեղեկատվության ազատության և գաղտնիք պարունակող տեղեկությունների տրամադրման իրավական կարգավորումները, ներկայացնել հյուրանոցային և զբոսաշրջային համալիրներում աշխատանքի ընթացքում հնարավոր սահմանափակ (գաղտնիք պարունակող) և տրամադրման ենթակա շուրջ 10 տեղեկություն։ Կհանձնարարվի պայմանական հյուրանոցի ծառայությունների սպասարկման պայմաններում լսել պայմանական հաճախորդին հետաքրքրող հարցերը, պատասխանել հարցադրումներին, մատչելիորեն տրամադրել իրենց ծառայությունների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, հաճախորդին տալ խորհրդատվություն՝ որոշակի ծառայությունից օգտվելու վերաբեյրալ։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - տեղեկատվություն՝ հյուրանոցային ծառայությունների վերաբերյալ,  - խորհրդատվություն՝ հյուրանոցային ծառայություններից օգտվելու վերաբերյալ:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական և գովազդային նյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 18 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Կազմակերպել ծառայությունների ֆինանսական հաշվարկում և դուրսգրում: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. տիրապետում է հյուրանոցային ծառայությունների գներին 2. տիրապետում է հյուրանոցային ծառայությունների հաշվարկման կանոններին, ձևաչափերին 3. համակարգում է հյուրանոցի ծառայություններից հաճախորդի օգտվելու վերաբերյալ տեղեկությունները 4. կազմակերպում է վերջնահաշվարկի կազմման գործընթացը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի նկարագրել հյուրանոցային ծառայությունների, դրանց շուկայական միջին գների, գնային տարբերությունների հաշվարկման կանոններն ու ձևաչափերը: ՈՒսանողին կհանձնարարվի կատարել հաճախորդին մատուցված հյուրանոցային ծառայությունների գնի վերջնահաշվարկ. դրա համար ուսանողը թվարկում է այն աղբյուրները, որոնցից հավաքագրել է հաճախորդին մատուցված պայմանական ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և դրանք հավաքագրելու իր համար ամենաարդյունավետ եղանակը։ Ծառայությունների և դրանց գնի վերաբերյալ տվյալները կարող է տրամադրել դասավանդողը կամ ուսանողը ինքնուրույն կարող է սահմանել դրանք։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - հյուրանոցի ծառայություններից հաճախորդի օգտվելու վերաբերյալ տեղեկությունները,  - վերջնահաշվարկի կազմման գործընթացը:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված տեղեկատվական նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, գնագոյացման թերթեր, գովազդային նյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 18 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Կազմակերպել համարային ֆոնդի (սենյակների) սպասարկում: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. տիրապետում է համարային ֆոնդի առանձնահատկություններին՝ ըստ հյուրանոցային համալիրի տեսակի և համարի (սենյակի) տեսակի 2. տիրապետում է առկա համարային ֆոնդի մասին տեղեկատվությանը 3. կազմակերպում է համարային ֆոնդի սպասարկումը՝ ըստ տեսակների, ապահովելով սպասարկման էթիկայի և սանիտարահիգիենիկ նորմերը 4. կազմակերպում է ծառայությունների տրամադրում՝ ըստ հաճախորդի նախասիրությունների կամ պատվերի | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: ՈՒսանողին կտրվեն թեստային հարցեր և գործնական առաջադրանքներ՝ հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների համարային ֆոնդերի և համարների տեսակների, դրանց սպասարկման ձևերի ու առանձնահատկությունների և համարային ֆոնդի տվյալների համակարգման վերաբերյալ: ՈՒսանողին կհանձնարարվի հյուրանոցի 2 տարբեր տեսակի օրինակով տրամադրել տեղեկություններ՝ առկա համարային ֆոնդի մասին։ Դրանից ելնելով, կստեղծվի պայմանական իրավիճակ, որի ընթացքում ուսանողը կճշտի միջին հաշվով 3 օրվա կտրվածքով ազատ համարների մասին տվյալները և ամբողջացված տեղեկատվությունը կտրամադրի պայմանական գործընկեր կազմակերպությանը կամ հաճախորդին։ Ուսանողին կհանձնարարվի հավաքագրել և գրանցել հաճախորդի կարիքների պատվերը և կազմակերպել համապատասխան համարային ֆոնդի սպասարկումը՝ ներկայացնելով յուրաքանչյուր ծառայության համար անհրաժեշտ պատասխանատու անձնակազմը, հետևել յուրաքանչյուր ծառայության սպասարկման էթիկայի ու սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանմանը։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - համարային ֆոնդի սպասարկումը՝ ըստ տեսակների՝ ապահովելով սպասարկման էթիկայի և սանիտարահիգիենիկ նորմերը,  - ծառայությունների տրամադրում՝ ըստ հաճախորդի նախասիրությունների կամ պատվերի:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական և գովազդային նյութեր, հյուրանոցի ընդունարանի և համարային ֆոնդի պայմանական միջավայր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 22 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | Կազմակերպել սննդի սպասարկման ծառայություն: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. տիրապետում է հյուրանոցային համալիրներում սննդի կազմակերպման տարբերակներին 2. տիրապետում է սննդի սպասարկման առանձնահատկություններին՝ ըստ հյուրանոցային համալիրի տեսակի 3. տիրապետում է սննդի սպասարկման սանիտարահիգիենիկ նորմերին 4. տիրապետում է սննդակարգի ձևավորման սկզբունքներին 5. կազմակերպում է սննդի սպասարկման միջոցառումներ՝ խմբային պատվերի դեպքում 6. կազմակերպում է սննդի սպասարկման միջոցառումներ՝ անհատական պատվերի դեպքում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: ՈՒսանողին կտրվեն թեստային հարցեր և գործնական առաջադրանքներ՝ հյուրանոցային համալիրներում սննդի կազմակերպման տարբերակների, սննդի սպասարկման առանձնահատկությունների, սանիտարահիգիենիկ նորմերի և սննդակարգի ձևավորման (անվտանգ և ըստ առանձնահատությունների) վերաբերյալ: ՈՒսանողին կհանձնարարվի որոշակի խմբի համար՝ պահպանելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը, կազմակերպել սննդի սպասարկում. դրա համար ուսանողը կառաջարկի տվյալ խմբային պատվերի համար առավել նպատակահարմար սննդի կազմակերպման տարբերակը՝ նշելով տվյալ հյուրանոցի պարագայում առկա առանձնահատկությունները, սննդակարգը։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - սննդի սպասարկման սանիտարահիգիենիկ նորմերը,  - սննդի սպասարկման միջոցառումներ՝ խմբային պատվերի դեպքում,  - սննդի սպասարկման միջոցառումներ՝ անհատական պատվերի դեպքում:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, տեղեկատվական նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, սննդի սպասարկման միջավայր (պայմանական): | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 22 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | | Ապահովել հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում անվտանգության համակարգի շահագործումը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է անվտանգության համակարգի բաղադրիչները 2. ներկայացնում է հյուրանոցի տեխնիկական անվտանգության միջոցները 3. ներկայացնում է անձի (աշխատակցի և հաճախորդի) անվտանգության ապահովման միջոցները 4. ներկայացնում է գույքի անվտանգության ապահովման միջոցները 5. կազմակերպում է վնասի կանխարգելման և նվազագույն կորուստներ ունենալուն ուղղված միջոցառումներ՝ արտակարգ իրավիճակների դեպքում 6. կազմակերպում է սանիտարահիգիենիկ պայմանների պահպանության միջոցառումներ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, հարցերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: ՈՒսանողին կտրվեն հարցեր հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում անվտանգության համակարգի բաղադրիչների, տեխնիկական, գույքի և անձի անվտանգության ապահովման միջոցների, սանիտարահիգիենիկ պայմանների վերաբերյալ: ՈՒսանողին կհանձնարարվի նկարագրել պայմանական հյուրանոցի անվտանգության համակարգը, որոշակի ծառայության օրինակով տեխնիկական անվտանգության ապահովումը և այն գործողությունները, որ հյուրանոցային պայմանական աշխատակիցը պետք է իրականակացնի որևէ արտակարգ իրավիճակում, դրանից բխող վնասները կանխարգելելու կամ նվազեցնելու համար։ ՈՒսանողին կառաջադրվի իրավիճակային խնդիր, որի ընթացքում, ուսանողը պայմանական հաճախորդին ներկայացնում է վերջինիս կյանքի և գույքի անվտանգության երաշխիքները հյուրանոցում և դրա տարածքում։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - հյուրանոցի տեխնիկական անվտանգության միջոցները,  - անձի (աշխատակցի և հաճախորդի) անվտանգության ապահովման միջոցները,  - վնասի կանխարգելման և նվազագույն կորուստներ ունենալուն ուղղված միջոցառումներ՝ արտակարգ իրավիճակների դեպքում,  - սանիտարահիգիենիկ պայմանների պահպանության միջոցառումներ:  Արդյունքի գնահատումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը ճիշտ է պատասխանում բոլոր հարցերին, թեստային առաջադրանքները կատարում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական նյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 18 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 7** | | Կազմակերպել հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրի տեխնիկական սպասարկումը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է հյուրանոցային համալիրների տեխնիկական սպասարկման համակարգը 2. հավաքագրում է հյուրանոցային համալիրների տեխնիկական ստորաբաժինների ինֆորմացիան և վերլուծում 3. կազմակերպում է հյուրանոցային համալիրների տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները՝ պահպանելով սանիտարահիգիենիկ պայմաններն ու տեխնիկական չափանիշները 4. կազմակերպում է կոմունիկացիոն տեխնիկական համակարգերի անխափան շահագործումը՝ պահպանելով սանիտարատեխնիկական նորմերը 5. կազմակերպում է տեխնիկական սարքերի և սարքավորումների վերանորոգման աշխատանքները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում տեխնիկական սպասարկման համակարգի, տեխնիկական հիմնական սարքավորումների և դրանց վերաբեյրալ ինֆորմացիայի հավաքագրման եղանակները, կոմունիկացիոն համակարգերի շահագործման սանիտարատեխնիկական հիմնական նորմերը: ՈՒսանողին կառաջարկվի հյուրանոցի կամ զբոսաշրջային համալիրի տեխնիկական հագեցվածության ցուցանիշների օրինակ և կհանձնարարվի վերլուծել ու պարզել թերի և ուժեղ կողմերը, դրանից ելնելով նկարագրել տեխնիկական սպասարկման անհրաժեշտ աշխատանքները, կոմունիկացիոն տեխնիկական համակարգերի շահագործման, վերանորոգման կազմակերպման միջոցառումները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - հյուրանոցային համալիրների տեխնիկական սպասարկման համակարգը,  - կոմունիկացիոն տեխնիկական համակարգերի անխափան շահագործումը:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, մշակված թեմատիկ նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական նյութեր, հյուրանոցային տեխնիկական սարքեր կամ դրանց նկարագրեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 14 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 18 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | ԶԾՍՄ-5-19-022 | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Ուսանողին տալ գիտելիքներ հյուրանոցային և զբոսաշրջային համալիրներում լրացուցիչ ծառայությունների մասին, ձևավորել կարողություններ՝ հաճախորդների հանգստի և ժամանցի միջոցառումներ , փոխադրման ծառայություններ կազմակերպելու համար ,ավելացնել հեռահաղորդակցության միջոցների շահագործումն ապահովելու վերաբերյալ մասնագիտացված տեղեկություններ: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 158 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 62 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝80 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ԶԾՍՄ-5-19-014 «Կառավարման (մենեջմենթի) ընդհանուր կարողություններ», ԶԾՍՄ-5-19-018 «Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային ծառայությունների ճանաչողությունը» մոդուլները: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու և սպասարկելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. նախապատրաստի հաճախորդների հանգստի և ժամանցի միջոցառումները 2. կազմակերպի հանգստի և ժամանցի միջոցառումները 3. կազմակերպի փոխադրման ծառայությունները 4. ապահովի հեռահաղորդակցության միջոցների շահագործումը | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Նախապատրաստել հաճախորդների հանգստի և ժամանցի միջոցառումները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է հանգստի և ժամանցի ձևերը (մարզական, մշակութային, ինտելեկտուալ, զվարճանքի և այլն) 2. տիրապետում է հանգստի և ժամանցի ռեսուրսների (կազմակերպությունում, տարածաշրջանում, երկրում) վերաբերյալ տեղեկություններին 3. տիրապետում է հանգստի և ժամանցի ձևերում առկա ռիսկերի և անվտանգության կանոնների վերաբերյալ տեղեկություններին 4. կարողանում է հաճախորդին տրամադրել տեղեկություններ՝ հանգստի և ժամանցի տվյալ ձևից անվտանգ օգտվելու , հնարավոր ռիսկերի մասին 5. կարողանում է մշակել և առաջարկել հանգստի և ժամանցի միջոցառումներ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: ՈՒսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել հանգստի և ժամանցի հիմնական ձևերը, բնական ու ոչ բնական առկա ռեսուրսները, հանգստի և ժամանցի միջոցառումներից անվտանգ օգտվելու և դրանցում առկա հնարավոր ռիսկերը։ Ուսանողին կհանձնարարվի մշակել առնվազն երկու ժամանցի և հանգստի միջոցառման առաջարկ, որի համար ուսանողը կհավաքագրի առնվազն երկու շրջանակի (կազմակերպության, տարածաշրջանի կամ շրջակայքի, երկրի) առկա ռեսուրսները, պայմանական հաճախորդների պատվերին (նախասիրություններին) համապատասխան կառանձնացնի հետաքրքրաշարժ տեղեկատվությունը և դրանցից հետաքրքրաշարժները կառաջարկի հաճախորդին։ Ուսանողն ընտրված առաջարկների ռիսկերի և դրանցից անվտանգ օգտվելու վերաբերյալ կտրամադրի խորհրդատվություն:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - հանգստի և ժամանցի ձևերը (մարզական, մշակութային, ինտելեկտուալ, զվարճանքի),  - հանգստի և ժամանցի ռեսուրսներ (կազմակերպությունում, տարածաշրջանում, երկրում) տեղեկություններին,  - հաճախորդին տրամադրել տեղեկություններ հանգստի և ժամանցի տվյալ ձևից անվտանգ օգտվելու և հնարավոր ռիսկերի մասին,  - մշակել և առաջարկել հանգստի և ժամանցի միջոցառումներ:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար,եթե ուսանողը հիմնականւմ ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, տեղեկատվական նյութեր , իրավիճակային խնդիրներ, հանգստի և ժամանցի ռեսուրսների մասին նյութեր , նկարագրեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 20 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում՝ 28 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Կազմակերպել հանգստի և ժամանցի միջոցառումները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. կարողանում է հավաքագրել (լսել, հաշվառել) հանգստի և ժամանցի վերաբերյալ հաճախորդի նախասիրությունները 2. կարողանում է կազմակերպել հաճախորդի հանգստի կամ ժամանցի պատվերի կատարումը 3. կարողանում է կարգավորել հանգստի և ժամանցի պատվերի կատարման ընթացքում առաջացած իրավիճակային խնդիրները 4. կարողանում է վերլուծել հաճախորդի հանգստի կամ ժամանցի պատվերի կատարումը 5. կարողանում է ձեռնարկել միջոցներ՝ հանգստի կամ ժամանցի ծառայությունները արդյունավետ կազմակերպելու համար | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: Ուսանողին ներկայացվում է հանգստի և ժամանցի պատվերի ձևական օրինակ, ըստ որի ուսանողը պետք է ներկայացնի այդ պատվերի կատարման համար անհրաժեշտ ստորաբաժանումները, նրանց ուղղվող հանձնարարականները: Ուսանողին կտրվի նաև իրավիճակային խնդիր՝ հաճախորդի հանգստի և ժամանցի ծառայությունների կարիքների և մատուցման հետ կապված, կհանձնարարվի կարգավորել առաջացած հարցերը, վերլուծել դրանք և առաջադրել ծառայությունների արդյունավետ կազմակերպելու միջոցներ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - հավաքագրել (լսել, հաշվառել) հանգստի և ժամանցի վերաբերյալ հաճախորդի նախասիրությունները,  - կազմակերպել հաճախորդի հանգստի կամ ժամանցի պատվերի կատարումը,  - կարգավորել հանգստի և ժամանցի պատվերի կատարման ընթացքում առաջացած իրավիճակային խնդիրները:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական նյութեր, հանգստի և ժամանցի ռեսուրսների մասին նյութեր, նկարագրեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 20 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 28 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Կազմակերպել փոխադրման ծառայությունները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. տիրապետում է զբոսաշրջային փոխադրամիջոցների և դրանց ներկայացվող պահանջների վերաբերյալ հիմնական տեղեկություններին 2. կազմակերպում է փոխադրման ծառայության պատվերի ստացումն ու կատարումը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: Թեստի միջոցով ուսանողին տրվում է զբոսաշրջային փոխադրամիջոցների տեսակների և դրանց ներկայացվող հիմնական պահանջների (ուղևորների հարմարավետություն և անվտանգություն, շահագործման անվտանգություն և արդյունավետություն) վերաբերյալ հարցեր: Ուսանողին կհանձնարարվի պայմանական երկու հյուրանոցային համալիրի (տարբեր ռեսուրսներով, ծառայություններով) օրինակով ներկայացնել փոխադրման ծառայության պատվերի ստացման և դրա կատարման համար անհրաժեշտ կազմակերպչական աշխատանքները՝ անդրադառնալով ընտրված տարբերակի նպատակահարմարությանը։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - զբոսաշրջային փոխադրամիջոցների և դրանց ներկայացվող պահանջների վերաբերյալ հիմնական տեղեկություններ,  - փոխադրման ծառայության պատվերի ստացումն ու կատարումը:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողըհիմանկանում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքը: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական նյութեր, տարբեր առողջարանային և խնամքի կազմակերպությունների ծառայությունների, գնացուցակի (պայմանական) և այլ ռեսուրսների մասին նյութեր։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 12 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Ապահովել հեռահաղորդակցության միջոցների շահագործումը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. տիրապետում է հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում կիրառվող ժամանակակից հեռահաղորդակցության միջոցների հիմնական տեղեկություններին 2. կազմակերպում է հեռահաղորդակցության միջոցների տրամադրման ծառայությունը (ինտերնետ, հեռախոսակապ, արբանյակային հեռուստառադիոալիք, թվային տեխնիկա և այլն), 3. կազմակերպում է հեռահաղորդակցության միջոցների անխափան շահագործումը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել զբոսաշրջային համալիրներում կիրառվող ժամանակակից հեռահաղորդակցության միջոցները և դրանց ներկայացվող հիմնական պահանջները (օգտագործման անվտանգության կանոններ, շահագործման անվտանգություն և արդյունավետություն): ՈՒսանողին կառաջարկվի հեռահաղորդակցության տարբեր ռեսուրսներով հագեցած պայմանական հյուրանոցային համալիրի պարագայում նկարագրել հեռահաղորդակցության միջոցների տրամադրման և դրանց անխափան շահագործման համար անհրաժեշտ կազմակերպչական աշխատանքները։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - հեռահաղորդակցության միջոցների տրամադրման ծառայություն (ինտերնետ, հեռախոսակապ, ֆաքս, արբանյակային հեռուստառադիոալիք, թվային տեխնիկա),  - հեռահաղորդակցության միջոցների անխափան շահագործումը:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքը: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, իրավիճակային խնդիրներ, տեղեկատվական նյութեր, տարբեր տրանսպորտային ծառայությունների, գնացուցակի (պայմանական) և այլ հնարավոր ռեսուրսների մասին նյութեր։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 12 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 12 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՍՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | ԶԾՍՄ-5-19-023 | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Մոդուլի նպատակն է ուսանողի մոտ ձևավորել գիտելիքներ հասարակական սննդի կազմակերպման տարբերակների, դրանք առաջարկող կազմակերպությունների ձևերի, դասակարգումների և ծառայությունների վերաբերյալ:  Ավարտելով այս մոդուլը ուսանողը կկարողանա տարբերակել սննդի կազմակերպման հաստատությունների ընդհանրություններն ու առավելությունները, կկարողանա զբոսաշրջային փաթեթի համար ընտրել համապատասխան սննդի կազմակերպման ծառայությունը: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 58 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 24 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում՝ 28 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չեն: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է սննդի սպասարկման բաժնում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդներին սպասարկելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. ներկայացնի հասարակական սննդի կազմակերպման տարբերակները 2. ներկայացնի հասարակական սննդի կազմակերպման կազմակերպությունների առանձնահատկությունները 3. տիրապետի զբոսաշրջային սննդի կազմակերպմանը ներկայացվող պահանջներին | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Ներկայացնել հասարակական սննդի կազմակերպման տարբերակները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) ներկայացնում է հասարակական սննդի կազմակերպման տարբերակները  2)կատարում է սննդի կազմակերպման նպատակահարմար տարբերակները ըստ զբոսաշրջային ծառայության պատվերի  3)ներկայացնում է սննդի կազմակերպման այլընտրանքային ծառայությունների առաջարկ  4)կատարում է սննդի կազմակերպման ծառայություն առաջարկող գործընկեր կազմակերպության ընտրություն՝ ըստ առաջադրված դեպքի | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր հասարակական սննդի կազմակերպման հաստատությունների տիպերի և դասակարգման, դրանց հիմնական տարբերությունների և ընդհանրությունների մասին:Ուսանողին կներկայացվեն հասարակական սննդի կազմակերպման հաստատություններ՝ ինեց տարողունակությամբ, սպասարկման մակարդակով, առաջարկվող տեսականիով, տարբեր ստորաբաժանումներով, հաստատությունում գոյություն ունեցող գույքով և այլն և կպահանջվի, ըստ այդ չափանիշների, որոշել սննդի կազմակերպման հաստատության տիպը և կարգը, ինչպես նաև բացատրել հիմնական տարբերությունները: Ուսանողին կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Ուսանողը պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - Հասարակական սննդի կազմակերպությունների զարգացման պատմություն  - Հասարակական սննդի ձեռնարկությունների դասակարգումն ըստ արտադրության բնույթի  -Հասարակական սննդի ձեռնարկությունների դասակարգումն ըստ արտադրանքի բազմազանության  -Պայմանագրերը զբոսաշրջության կազմակերպությունների և ՀՍՁ-երի միջև:  -Հասարակական սննդի ձեռնարկությունների դասակարգումն ըստ սպասարկման որակի և սպասարկվող կոնտինգենտի  -Հասարակական սննդի ձեռնարկությունների դասակարգումն ըստ սպասարկման ժամանակի և շահագործման վայրի:  -Ճաշացուցակ(ընտրացանկ) և գնացուցակ:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ հասարակական սննդի կազմակերպման տարբեր կարգի և ուղղվածության կազմակերպությունների ստորաբաժանումների, սպասարկման ձևերի և մակարդակի, առաջարկվող տեսականու, տարողունակության, գտնվելու վայրի, աշխատանքային ժամանակի վերաբերյալ, ինչպես նաև ձևավորել հասարակական սննդի կազմակերպությունները դասակարգելու և տարբերելու կարողություններ:  Ուսման ընթացքում օգտագործվելու են ցուցադրական նյութեր և ուսումնական գրականություն, տեսաֆիլմեր և լուսանկարներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 8 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Ներկայացնել հասարակական սննդի կազմակերպման կազմակերպությունների առանձնահատկությունները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) ներկայացնում է սննդի կազմակերպման ծառայություններ առաջարկող կազմակերպությունների տեսակները  2) Ճիշտ է նկարագրում հասարակական սննդի կազմակերպման ծառայություններ առաջարկող կազմակերպությունների դասերը  3) կատարում է հասարակական սննդի կազմակերպությունների դասակարգում  4) ներկայացնում է զբոսաշրջային սննդի կազմակերպման ծառայությունների հիմնական ընդհանրությունները և առանձնահատկությունները  5) կատարում է սննդի կազմակերպման ծառայություն առաջարկող գործընկեր կազմակերպության ընտրություն՝ ըստ առաջադրված դեպքի | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր սննդի կազմակերպման տարբեր հաստատություններում մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ: Ուսանողին կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Ուսանողը պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  -Ռեստորան, բար  -Ճաշարան և սրճարան  -Խորտկարան  -Հասարակական սննդի ձեռնարկությունների այլ տեսակներ  -Սննդի սպասարկումը համարներում:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ հասարակական սննդի կազմակերպման հաստատությունում մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ: Ուսման ընթացքում օգտագործվելու են ցուցադրական նյութեր և ուսումնական գրականություն, տեսաֆիլմեր և լուսանկարներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 12 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Տիրապետել զբոսաշրջային սննդի կազմակերպմանը ներկայացվող պահանջներին: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) ճիշտ է նկարագրում զբոսաշրջային սննդի կազմակերպմանը ներկայացվող պահանջները  2) ճիշտ է ներկայացնում սննդի կազմակերպման ծառայություն առաջարկող կազմակերպություններին ներկայացվող հիմնական պահանջները  3)կատարում է անհրաժեշտ սննդի կազմակերպման պատվեր և հիմնավորում դեպքը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Ուսանողին կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Ուսանողը պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  **-**Սննդի կազմակերպման տարբեր հաստատությունների մատուցած հիմնական ծառայությունները  -Ռեստորաններում, սրճարաններում արտասահմանցի հաճախորդների սպասարկման կազմակերպում:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ զբոսաշրջային կազմակերպություններում տրամադրվող սննդի ծառայությունների վերաբերյալ: Ուսուցման ընթացքում կիրառվելու են ուսումնամեթոդական գրականություն և նորմատիվային փաստաթղթեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 8 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ (MICE) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ՀՅՈՒՐԱՆՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԲՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐՆԵՐՈՒՄ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | ԶԾՍՄ-5-19-024 | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Ուսանողին տալ գիտելիքներ գործարար միջոցառումների տեսակների, փառատոնների, մշակութային միջոցառումների, ցուցահանդեսների և այլ միջոցառումների տեսակների և կազմակերպչական աշխատանքների վերաբերյալ, ձևավորելու գործարար և մշակութային միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ, հանդիսություններ, արարողություններ կազմակերպելու և կորպորատիվ զբոսաշրջային փաթեթներ առաջարկելու կարողություններ։ | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 180 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 70 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝ 100 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլն ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնառած լինի ԶԾՍՄ-5-19-015 «Գործարար հաղորդակցման հմտություններ» և ԶԾՍՄ-5-19-018 «Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային ծառայությունների ճանաչողությունը» մոդուլները: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, սննդի սպասարկման բաժնում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու և սպասարկելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. ներկայացնի զբոսաշրջային միջոցառումները և դրանց կազմակերպման առանձնահատկությունները 2. կազմակերպի գործարար հանդիպումներ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում 3. կազմակերպի համաժողովներ, սեմինարներ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում 4. կազմակերպի փառատոն, մշակութային միջոցառում, ցուցահանդես և այլ հանդիսավոր միջոցառումներ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում 5. կազմակերպի հանդիսություններ և արարողություններ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Ներկայացնել զբոսաշրջային միջոցառումները և դրանց կազմակերպման առանձնահատկությունները: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է գործարար միջոցառումների տեսակները 2. ներկայացնում է գործարար միջոցառումների առանձնահատկությունները 3. ներկայացնում է պահանջարկին համապատասխան միջոցառման տարբերակ (ներ) 4. կազմում է գործարար միջոցառումների նախահաշիվ և գնահատում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել զբոսաշրջային միջոցառումները և յուրաքանչյուր միջոցառմանը բնորոշ առանձնահատկությունները, նախահաշիվ կազմելու և գնահատելու պայմանները։ Ուսանողին կհանձնարարվի մշակել պայմանական միջոցառման առաջարկ, կազմել նախահաշիվ, գնահատել ընդհանուր արժեքը և արդունավետությունը, հիմնավորել առաջարկի նպատակահարմարությունը։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - գործարար միջոցառումների տեսակները,  - գործարար միջոցառումների նախահաշիվ և գնահատում:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, տեղեկատվական նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 16 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Կազմակերպել գործարար հանդիպումներ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է գործարար հանդիպումների կազմակերպման բաղադրիչները 2. հավաքագրում է գործարար հանդիպումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների 3. հավաքագրում է գործարար հանդիպումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների 4. կազմակերպում է գործարար հանդիպումների ապահովման համար անհրաժեշտ ծառայությունների և նյութատեխնիկական բազայի տրամադրման (հրահանգավորում, աշխատանքի բաժանում, պայմանագրի կնքում) աշխատանքները 5. կարգավորում է գործարար հանդիպումների ընթացքում առաջացած տեխնիկական հարցերը 6. կազմում է գործընկերների և հաճախորդների խրախուսման ծրագիր 7. կազմակերպում է հետադարձ կապի ապահովման միջոցառումներ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել գործարար հանդիպումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ բաղադրիչները, կազմակերպիչի գործողությունների հիմնական շրջանակը։ Ուսանողին կհանձնարարվի որոշակի իրավիճակ, որից ելնելով վերջինս, պայմանական պատվիրատուից կհավաքագրի տեղեկություններ միջոցառման մասնակիցների և նրանց թվաքանակի, անհրաժեշտ ծառայությունների, նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ, կդասակարգի հավաքագրված տվյալները և յուրաքանչյուր բաղկացուցիչի համար կիրականացնի (անհնարինության դեպքում՝ կնկարագրի) միջոցառման սպասարկում, կազմակերպում։ Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել միջոցառման ընթացքում տեղի ունեցող հնարավոր տեխնիկական խնդիր և դրա կարգավորմանն ուղղված իր քայլերը։ Կհանձնարարվի որոշակի իրավիճակի համար կազմել հյուրերի և գործընկերների խրախուսման ծրագիրը և ներկայացնել նրանց հետ հետադարձ կապի ապահովման իր տարբերակները: Նպատակահարմար է նաև դերային խաղի կիրառումը։  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները`  - գործարար հանդիպումների ընթացքում առաջացած տեխնիկական հարցեր,  - գործընկերների և հաճախորդների խրախուսման ծրագիր,  - հետադարձ կապի ապահովման միջոցառումներ:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, տեղեկատվական նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, դերային խաղեր։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 12 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 18 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Կազմակերպել համաժողովներ, սեմինարներ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է համաժողովների և սեմինարների կազմակերպման հիմնական բաղադրիչները 2. հավաքագրում է համաժողովների և սեմինարների կազմակերպման համար անհրաժեշտ ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների 3. հավաքագրում է համաժողովների և սեմինարների կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների 4. կազմակերպում է համաժողովների և սեմինարների ապահովման համար անհրաժեշտ ծառայությունների և նյութատեխնիկական բազայի տրամադրման (հրահանգավորում, աշխատանքի բաժանում, պայմանագրի կնքում) աշխատանքները 5. կարգավորում է համաժողովների և սեմինարների ընթացքում   առաջացած տեխնիկական հարցերը   1. կազմում է գործընկերների և հաճախորդների խրախուսման ծրագիր 2. կազմակերպում է հետադարձ կապի ապահովման միջոցառումներ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել հյուրանոցներնում և զբոսաշրջային համալիրներում համաժողովների և սեմինարների կազմակերպման համար անհրաժեշտ բաղադրիչները, կազմակերպիչի գործողությունների հիմնական շրջանակը։ Ուսանողին կհանձնարարվի որոշակի իրավիճակ, որից ելնելով վերջինս, պայմանական պատվիրատուից կհավաքագրի տեղեկություններ համաժողովի կամ սեմինարի մասնակիցների, նրանց թվաքանակի, անհրաժեշտ ծառայությունների, նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ: Ուսանողին կհանձնարարվի դասակարգել հավաքագրված տվյալները և յուրաքանչյուր բաղկացուցիչի համար իրականացնել (անհնարինության դեպքում՝ նկարագրել) միջոցառման սպասարկում, կազմակերպում։ Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել սեմինարի կամ համաժողովի ընթացքում առաջացող հնարավոր տեխնիկական խնդիր և դրա կարգավորմանն ուղղված իր քայլերը։ Կհանձնարարվի նաև որոշակի իրավիճակի համար կազմել հյուրերի և գործընկերների խրախուսման ծրագիր և ներկայացնել նրանց հետ հետադարձ կապի ապահովման իր տարբերակները: Նպատակահարմար է նաև դերային խաղի կիրառումը։  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, տեղեկատվական նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, դերային խաղեր։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 22 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Կազմակերպել փառատոն, մշակութային միջոցառում, ցուցահանդես և այլ հանդիսավոր միջոցառումներ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների կազմակերպման բաղադրիչները 2. հավաքագրում է փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների 3. Հավաքագրում է փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների 4. կազմակերպում է փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների ապահովման համար անհրաժեշտ ծառայությունների և նյութատեխնիկական բազայի տրամադրման (հրահանգավորում, աշխատանքի բաժանում, պայմանագրի կնքում) աշխատանքները 5. կարգավորում է փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների ընթացքում առաջացած տեխնիկական հարցերը 6. կազմում է գործընկերների և հաճախորդների խրախուսման ծրագիր 7. կազմակերպում է հետադարձ կապի ապահովման միջոցառումներ | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով: Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ բաղադրիչները, կազմակերպիչի գործողությունների հիմնական շրջանակը։ Ուսանողին կհանձնարարվի որոշակի իրավիճակ, որից ելնելով վերջինս, պայմանական պատվիրատուից կհավաքագրի տեղեկություններ համաժողովի կամ սեմինարի մասնակիցների, նրանց թվաքանակի, անհրաժեշտ ծառայությունների, նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ, կդասակարգի հավաքագրված տվյալները և յուրաքանչյուր բաղկացուցիչի համար կիրականացնի (անհնարինության դեպքում՝ կնկարագրի) միջոցառման սպասարկում, կազմակերպում։ Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի կամ այլ հանդիսավոր միջոցառումների ընթացքում առաջացող հնարավոր տեխնիկական խնդիր և դրա կարգավորմանն ուղղված իր քայլերը։ Կհանձնարարվի որոշակի իրավիճակի համար կազմել հյուրերի և գործընկերների խրախուսման ծրագիր և ներկայացնել նրանց հետ հետադարձ կապի ապահովման իր տարբերակները: Նպատակահարմար է նաև դերային խաղի կիրառումը։  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, տեղեկատվական նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, դերային խաղեր։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 22 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | Կազմակերպել հանդիսություններ և արարողություններ հյուրանցներում և զբոսաշրջային համալիրներում: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1. ներկայացնում է հանդիսությունների և արարողությունների կազմակերպման հիմնական բաղադրիչները 2. Հավաքագրում է հանդիսությունների և արարողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների 3. Հավաքագրում է հանդիսությունների և արարողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ բաղադրիչների 4. կազմակերպում է հանդիսությունների և արարողությունների ապահովման համար անհրաժեշտ ծառայությունների և նյութատեխնիկական բազայի տրամադրման (հրահանգավորում, աշխատանքի բաժանում, պայմանագրի կնքնում) աշխատանքները 5. կարգավորում է փառատոնի, մշակութային միջոցառման, ցուցահանդեսի և այլ հանդիսավոր միջոցառումների ընթացքում առաջացած տեխնիկական հարցերը 6. կազմում է գործընկերների և հաճախորդների խրախուսման ծրագիր 7. կազմակերպում է հետադարձ կապի ապահովման միջոցառումներ: | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի գնահատումը կատարվում է գրավոր թեստերի, իրավիճակային խնդիրների և գործնական առաջադրանքների միջոցով:  Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել հյուրանոցներնում և զբոսաշրջային համալիրներում հանդիսությունների և արարողությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ բաղադրիչները, կազմակերպիչի գործողությունների հիմնական շրջանակը։ Ուսանողին կհանձնարարվի որոշակի իրավիճակ, որից ելնելով վերջինս, պայմանական պատվիրատուից կհավաքագրի տեղեկություններ համաժողովի կամ սեմինարի մասնակիցների, նրանց թվաքանակի, անհրաժեշտ ծառայությունների, նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ, կդասակարգի հավաքագրված տվյալները և յուրաքանչյուր բաղկացուցիչի համար կիրականացնի (անհնարինության դեպքում՝ կնկարագրի) միջոցառման սպասարկում, կազմակերպում։ Ուսանողին կհանձնարարվի ներկայացնել հանդիսությունների և արարողությունների ընթացքում հնարավոր տեխնիկական խնդիր և դրա կարգավորմանն ուղղված իր քայլերը։ Կհանձնարարվի որոշակի իրավիճակի համար կազմել հյուրերի և գործընկերների խրախուսման ծրագիր և ներկայացնել նրանց հետ հետադարձ կապի ապահովման իր տարբերակները: Նպատակահարմար է նաև դերային խաղի կիրառումը։  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը հիմնականում ճիշտ է կատարում տրված առաջադրանքները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Ուսումնառության ընթացքում կիրառվում է տեսական և գործնական ուսուցման եղանակները։ Անհրաժեշտ է ունենալ մասնագիտական գրականություն, տեղեկատվական նյութեր, իրավիճակային խնդիրներ, դերային խաղեր։ | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 22 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՓՈԽԱԴՐԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**  **ԶԲՈՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | ԶԾՍՄ-5-19-025 | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Ուսանողի մոտ ձևավորել էքսկուրսիաները և զբոսաշրջային ճանապարհորդությունները սպասարկող հիմնական փոխադրամիջոցների տեսակների մասին գիտելիքներ, ինչպես նաև ձևավորել համապատասխան փոխադրամիջոց ընտրելու և հաճախորդին առաջարկելու, հաճախորդին առաջարկվող փոխադրամիջոցի մասին գրավոր հակիրճ և մատչելի նկարագրություն տրամադրելու և փոխադրամիջոցի պատվեր ընդունելու կարողություններ: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 56 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 20 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝ 28 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԶԾՍՄ-5-19-003 «Համակարգչային օպերատորություն և մասնագիտական գործունեություն», ԶԾՍՄ-5-19-018 «Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային ծառայությունների ճանաչողություն» և ԶԾՍՄ-5-19-020 «Զբոսաշրջային կազմակերպությունները և դրանց ծառայությունների իրացումը»մոդուլները: | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդներին սպասարկելու համար անհրաժեշտ բոլոր պարագաները: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. ներկայացնի էքսկուրսիաները և զբոսաշրջային ճանապարհորդությունները սպասարկող հիմնական տրանսպորտային միջոցների տեսակները, դրանց ներկայացվող հատուկ պահանջները և տեխնիկական հագեցվածության աստիճանը 2. ընտրի և հաճախորդին առաջարկի առավել համապատասխան փոխադրամիջոց 3. հաճախորդին տրամադրի առաջարկվող փոխադրամիջոցի գրավոր հակիրճ և մատչելի նկարագրություն 4. ընդունի փոխադրամիջոցի պատվերը | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Ներկայացնել էքսկուրսիաները և զբոսաշրջային ճանապարհորդությունները սպասարկող հիմնական տրանսպորտային միջոցների տեսակները, դրանց ներկայացվող հատուկ պահանջները և տեխնիկական հագեցվածության աստիճանը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1)ճիշտ է ներկայացնում էքսկուրսիաները և զբոսաշրջային ճանապարհորդությունները սպասարկող հիմնական փոխադրամիջոցների տեսակները  2)ճիշտ է թվարկում հիմնական փոխադրամիջոցներին ներկայացվող հատուկ պահանջները  3)ճիշտ է ներկայացնում հիմնական փոխադրամիջոցների տեխնիկական հագեցվածության աստիճանը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր՝ սպասարկման ոլորտում գոյություն ունեցող հիմնական տրանսպորտային միջոցների տեսակների, դրանց ներկայացվող հատուկ պահանջների և տեխնիկական հագեցվածության աստիճանի վերաբերյալ: Ուսանողին կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Ուսանողը պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Տրանսպորտային ծառայությունները տուրիզմում  -Տուրիզմի ոլորտում զարգացման ժամանակակից էտապը  -Փոխադրամիջոցներին ներկայացվող պահանջները  -Փոխադրամիջոցների տեխնիկական հագեցվածությունը  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողին տալ գիտելիքներ սպասարկման ոլորտում գոյություն ունեցող հիմնական տրանսպորտային միջոցների տեսակների, դրանց ներկայացվող հատուկ պահանջների և տեխնիկական հագեցվածության աստիճանի վերաբերյալ:Ուսուցման ընթացքում օգտագործվելու են ցուցադրական տարբեր նյութեր, ուսումնամեթոդական գրականություն, տեսանյութեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 10 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Ընտրել և հաճախորդին առաջարկել առավել համապատասխան փոխադրամիջոց: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) ճիշտ է ընտրում առաջադրված պայմանական հաճախորդին առավել համապատասխան փոխադրամիջոց և հիմնավորում ընտրությունը  2) պայմանական հաճախորդին բանավոր կերպով ճիշտ է ներկայացնում առաջադրված փոծադրամիջոցի առավելությունները | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր առավել համապատասխան փոխադրամիջոցի ընտրության և հաճախորդին առաջարկելու վերաբերյալ:Ուսանողին կառաջարկվեն հաճախորդների պահանջները նկարագրող իրավիճակներ և կպահանջվի ընտրել և հաճախոդին առաջարկել առավել համապատասխան փոխադրամիջոցը: Ուսանողին կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Փոխադրամիջոցի ընտրություն  -Ուղևորատար տրանսպորտի և շարժակազմի տեսակների ընտրության հիմքերը, պայմանները  -Ինքնաթիռի կարգային տարբերությունները  -Ուղևորատար ինքնաթիռների տեսակները:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողի մոտ ձևավորել առավել համապատասխան փոխադրամիջոցի ընտրություն և հաճախորդին առաջարկելու կարողություններ:Ուսման ընթացքում օգտագործվելու են ուսուցողական տարբեր նյութեր, քարտեր և ուսումնական գրականություն, ինչպես նաև ուսուցման տեխնիկական միջոցներ, ուսումնական ֆիլմեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Հաճախորդին տրամադրել առաջարկվող փոխադրամիջոցի գրավոր հակիրճ և մատչելի նկարագրություն: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) փոխադրամիջոցի մասին տեղեկանքը կազմում է հակիրճ ու մատչելի՝ ներառելով բոլոր անհրաժեշտ տեղեկությունները  2) ապահովում է տեղեկանքի պատշաճ տեսքը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր առաջադրկվող փոխադրամիջոցի գրավոր հակիրճ և մատչելի նկարագրությունը հաճախորդին տրամադրելու վերաբերյալ: Ուսանողին կառաջարկվի փոխադրամիջոցը և կպահանջվի գրավոր ներկայացնել փոխադրամիջոցի հակիրճ նկարագրությունը: Ուսանողին կտրվեն թեստեր և առաջադրանքներ: Նա պետք է նշի, թե յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում որն է ճիշտ պատասխանը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Տեղեկանք փոխադրամիջոցի վերաբերյալ  -Փոխադրամիջոցներ:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը գրավոր ճիշտ պատասխանի տրված բոլոր հարցերին: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողի մոտ ձևավորել առավել համապատասխան փոխադրամիջոցի գրավոր հակիրճ և մատչելի նկարագրությունը հաճախորդին տրամադրելու կարողություններ: Ուսման ընթացքում օգտագործվելու են ուսուցողական տարբեր նյութեր, փոխադրամիջոցների անուններով քարտեր և ուսումնական գրականություն, ինչպես նաև ուսուցման տեխնիկական միջոցներ, ուսումնական ֆիլմեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 6 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Ընդունել փոխադրամիջոցի պատվերը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) ճիշտ է կատարում պատվերի հետ կապված հարցադրումները  2) ճիշտ է ձևակերպում փոխադրամիջոցի պատվերը | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Ուսանողին կտրվեն մի շարք հարցեր փոխադրամիջոցի պատվերը ընդունելու վերաբերյալ:Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը կարողանա ճիշտ ընդունել փոխադրամիջոցի պատվերը: Ուսանողին կտրվեն փոխադրամիջոցի վարձույթի և ծառայությունների մատուցման պայմանագրերի օրինակներ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Փոխադրամիջոցի ամրագրում  -Փոխադրամիջոցի ամրագրումը և գները  -Փոխադրամիջոցի վարձույթ  -Փոխադրամիջոցի ծառայության մատուցման պայմանագիր  -Փոխադրամիջոցի վարձույթի պայմանագիր:  Արդյունքի ձեռքբերումը կհամարվի բավարար, եթե ուսանողը ճիշտ է ձևակերպում տրված պայմանագրերի օրինակները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումը կատարվելու է դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսանողի մոտ ձևավորել փոխադրամիջոցի պատվերը ընդունելու կարողություններ:Ուսուցման ընթացքում օգտագործվելու են ուսումնական և մեթոդական գրականություն: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ  գործնական աշխատանք կազմակերպությունում ՝ 6 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐՈՒՄ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ԱՄՐԱԳՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՄԱՑՈՒԹՅՈՒՆ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | ԶԾՍՄ-5-19-026 | |
| **Մոդուլի նպատակը** | | Ուսանողի մոտ ձևավորել էքսկուրսիաները և զբոսաշրջային ճանապարհորդությունները սպասարկող հիմնական փոխադրամիջոցների տեսակների մասին գիտելիքներ, ինչպես նաև ձևավորել համապատասխան փոխադրամիջոց ընտրելու և հաճախորդին առաջարկելու, հաճախորդին առաջարկվող փոխադրամիջոցի մասին գրավոր հակիրճ և մատչելի նկարագրություն տրամադրելու և փոխադրամիջոցի պատվեր ընդունելու կարողություններ: | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 80 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 24 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 16 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝ 40 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլը ուսումնասիրելու համար սովորողը պետք է ուսումնասիրած լինի ԶԾՍՄ-5-19-003 «Համակարգչային օպերատորություն և մասնագիտական գործունեություն» մոդուլը | |
| **Գործնական ուսուցման միջավայրի նկարագրություն** | | Գործատուի մոտ գործնական ուսուցումը իրականացվում է ընդունման և տեղավորման ծառայության տարածքում, հաշվապահությունում, կադրերի բաժնում, որտեղ անհրաժեշտ է ունենալ հաճախորդների ամրագրումը և տեղավորումը իրականացնելու համար անհրաժեշտ ծրագրերը: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. կիրառի և օգտվի մասնագիտացված բազաներից և ծրագրերից 2. տիրապետի հյուրանոցային համարների ամրագրման ծրագրեին 3. տեղեկացված լինի ամրագրման միջազգային ծրագրերին | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Կիրառել և օգտվել մասնագիտացված բազաներից և ծրագրերից: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) ներկայացնում է զբոսաշրջային ծառայությունների ոլորտում  կիրառվող մասնագիտական ծրագրերը  2) տիրապետում է փոխադրումների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող ամրագրման և գրանցման ծրագրերին  3) կատարում է փոխադրումների կազմակերպման ամրագրում և գրանցում համապատասխան առկա բազաներում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Ուսանողին կտրվի համապատասխան հարցերը պարունակող հարցաթերթիկ,առաջադրելով շարադրել դրա կատարման անհրաժեշտ հաջորդականությունը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Մասնագիտական ծրագրերը հյուրանոցներում  -Փոխադրումների ամրագրման համար կիրառվող ծրագրերը:  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը անսխալ կատարում է վերը նշված հանձնարարությունները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է դասախոսությունների, գործնական պարապմունքների միջոցով:Ուսուցման, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և այլ դիդակտիկ պարագաներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 4 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝ 14 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Հյուրանոցային համարների ամրագրման ծրագրերը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) տիրապետում է կեցության (հյուրանոցների) ծառայությունների կազմակերպման ոլորտում կիրառվող ամրագրման և գրանցման ծրագրերին  2) կատարում է հյուրանոցային ամրագրում և վճարում համապատասխան առկա բազաներում  3) տիրապետում է զբոսաշրջային ծառայությունների պատվիրման այլ ծրագրերի  4) կատարում է զբոսաշրջային ծառայությունների պատվիրակում և վճարում | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Ուսանողին կտրվի համապատասխան հարցերը պարունակող հարցաթերթիկ,առաջադրելով շարադրել դրա կատարման անհրաժեշտ հաջորդականությունը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  -Համարի ամրագրման իրականացում  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը անսխալ կատարում է վերը նշված հանձնարարությունները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է դասախոսությունների, գործնական պարապմունքների միջոցով:Ուսուցման, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և այլ դիդակտիկ պարագաներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝ 16 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Ամրագրման միջազգային ծրագրերը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) տիրապետում է ամրագրման Amadeus կամ Worldspan կամ Sabre ծրագրերի աշխատանքային գործիքներին  2) տիրապետում է ամրագրման այլ ծրագրերի աշխատանքային գործիքներին | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Ուսանողին կտրվի համապատասխան հարցերը պարունակող հարցաթերթիկ,առաջադրելով շարադրել դրա կատարման անհրաժեշտ հաջորդականությունը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասները՝  - Amadeus կամ Worldspan կամ Sabre ծրագրերի աշխատանքային գործիքներ  Արդյունքի ձեռքբերումը համարվում է բավարար, եթե ուսանողը անսխալ կատարում է վերը նշված հանձնարարությունները: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է դասախոսությունների, գործնական պարապմունքների միջոցով:Ուսուցման, մեթոդական ձեռնարկներ, պրոյեկցիոն սարք և այլ դիդակտիկ պարագաներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 10 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական ուսուցում կազմակերպությունում ՝ 10 ժամ | |
| **ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ «ՁԵՌՆԵՐԵՑՈՒԹՅՈՒՆ»** | | | |
| **Մոդուլի դասիչը** | | ԱՀ-Ձ-5-19-001 | |
| **Մոդուլի տևողությունը** | | 72 ժամ, որից՝  տեսական ուսուցում՝ 50 ժամ  գործնական ուսուցում՝ 22 ժամ | |
| **Մուտքային պահանջները** | | Այս մոդուլի 1 և 2 ուսումնառության արդյունքներն ուսումնասիրելու համար սկզբնական մասնագիտական գիտելիքներ պետք չէ: Մյուս ուսումնառության արդյունքների ուսումնասիրությունը նպատակահարմար է իրականացնել որոշակի մասնագիտական մոդուլներ յուրացնելուց հետո, որպեսզի դրանց գործնական ձեռքբերումները օգտագործվեն համապատասխան ծրագրեր մշակելու համար: | |
| **ՈՒսումնառության արդյունքները** | | Այս մոդուլը յուրացնելուց հետո ուսանողը պետք է՝   1. ներկայացնի հիմնավորված բիզնես-գաղափարի ձևավորման գործընթացը 2. ներկայացնի կազմակերպության ստեղծման և գրանցման կարգը, կառավարման գործընթացը 3. կատարի շուկայի հետազոտման և գնահատման գործողություններ 4. բնութագրի կազմակերպության ռեսուրսները և գնահատի օգտագործման արդյունավետությունը 5. կատարի ծախսերի հաշվարկ, ձևավորի ապրանքի /ծառայության/ գինը 6. մշակի բիզնես պլան և գործողությունների ծրագիր 7. հաշվի հարկեր, տուրքեր, կազմել ֆինանսական հաշվետվություններ | |
| **Մոդուլի գնահատման կարգը** | | Մոդուլի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատես­ված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է։ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 1** | | Ներկայացնել հիմնավորված բիզնես-գաղափարի ձևավորման գործընթացը: | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) բիզնես-գործունեության էությունը ճիշտ է մեկնաբանում  2) բիզնես-գործունեության տեսլականը, նպատակը և ռազմավարությունը ճիշտ է սահմանում  3) բիզնես-գործունեության համար նախընտրելի անձնային հատկանիշների կարևորությունը հիմնավորում է  4) բիզնես-գործունեության համար սեփական հնարավորությունների գնահատումը ճիշտ է  5) բիզնես-գաղափարի էությունը ճիշտ է մեկնաբանում  6) բիզնես-գաղափարի ձևավորման գործընթացի բաղադրիչների իմաստը ճիշտ է մեկնաբանում  7) ըստ իրավիճակների հիմնավորում է ձևավորված բիզնես-գաղափարները  8) բիզնես-գաղափարի տարբերակի գնահատումը ճիշտ է | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի ձեռքբերումը գնահատվում է խմբային քննարկումների և անհատական գործնական առաջադրանքների հիման վրա: Քննարկումների ընթացքում բացահայտվում է բիզնես-գաղափարի և բիզնես-գործունեության հիմնական հասկացությունների վերաբերյալ ուսանողների յուրացրած գիտելիքների մակարդակը, իսկ գործնական հանձնարարությունների միջոցով նրանք ըստ իրավիճակի ներկայացնում և հիմնավորում են կոնկրետ բիզնես-գաղափար, որոշակիացնում են իրենց նախընտրած գործունեության տեսակը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Բիզնես-գաղափարը որպես բիզնես-գործունեության մեկնակետ, դրա ձևավորման նախադրյալները  - Բիզնես-գաղափարի իրատեսությունը հիմնավորող ցուցիչները  - Օրենսդրական դաշտի պահանջները հաշվի առնելու կարևորությունը  - Գործարար միջավայրի օբյեկտիվ գնահատման կարևորությունը և մոտեցումները  - Սեփական գործարար հնարավորությունների բացահայտումը և անաչառության կարևորությունը  - Բիզնես-գործունեության համար նախընտրելի ոլորտի ընտրությունը  - Տեսլականի, նպատակի և ռազմավարության հստակ և հիմնավորված ձևակերպումը  - Վերջնական բիզնես-գաղափարի գնահատումը:  Արդյունքի ձեռքբերումը դրական է համարվում, եթե քննարկումների ընթացքում ուսանողը ցուցաբերում է հիմնավորված եզրահանգումներ անելու ունակություն, իսկ գործնական առաջադրանքների ընթացքում ներկայացնում է տվյալ իրավիճակում առավել նախընտրելի ու հիմնավորված լուծումներ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Պարապմունքների անհրաժեշտ փուլերում անհրաժեշտ է կիրառել մտագրոհի տեխնիկան՝ հետագա քննարկման ուղղությունները ձևավորելու համար:  Անհրաժեշտ է ունենալ ֆլիպչարտ, գունավոր թղթեր, ամրակներ, տարբեր գույնի մարկերներ, ուսուցողական իրավիճակների նկարագրեր, բիզնես-գաղափարների հաջողված օրինակներ, տեսլականի, նպատակի և ռազմավարության ուսուցողական ձևակերպումներ՝ նաև ոչ հստակ ձևակերպված: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 2** | | Ներկայացնել կազմակերպության ստեղծման և գրանցման կարգը, կառավարման գործընթացը | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) կազմակերպության կազմակերպչա-իրավական ձևերի բնութագիրը ճիշտ է  2) կազմակերպության աշխատանքը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջների ընկալումը ճիշտ է  3) կազմակերպության ստեղծման քայլերի հաջորդականությունը ճիշտ է մեկնաբանում  4) կազմակերպության ստեղծման համար պահանջվող փաստաթղթերի ձևավորումը ճիշտ է  5) կազմակերպության կառավարման անհրաժեշտությունը և խնդիրները ճիշտ է մեկնաբանում  6) կառավարման ֆունկցիաների բնութագրերը ճիշտ է  7) կառավարման ոճերի բնութագրերը ճիշտ է  8) կառավարման ֆունկցիոնալ բաժինների ձևավորման մոտեցումները ճիշտ է  9) աշխատատեղերի ձևավորման և պարտականությունների բաշխման մոտեցումները հիմնավոր է  10) աշխատողների ընտրության կարգը հիմնավոր է  11) կազմակերպության կառավարմանն առընչվող փաստաթղթերի ձևավորումը ամբողջական և հիմնավոր է  12) կնքվելիք պայմանագրերի կազմը և բովանդակությունը իրավաբանորեն ճիշտ է  13) կառավարման արդյունավետության գնահատման մոտեցումները հիմնավոր է: | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի ձեռքբերումը գնահատվում է թեստային առաջադրանքների և գործնական հանձնարարականների հիման վրա: Թեստերի միջոցով ստուգվում է տարբեր կազմակերպչաիրավական ձև ունեցող կազմակերպությունների, դրանց կառավարման առանձնահատկությունների վերաբերյալ ուսանողի գիտելիքները, իսկ գործնական հանձնարարությունների միջոցով ուսանողը պետք է տրված պայմաններին համապատասխան կազմի տարբեր փաստաթղթեր: Գործնական հանձնարարությունները նպատակահարմար է առաջադրել ըստ ուսուցման փուլերի:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Կազմակերպության հասկացությունը և բնութագիրը  - Կազմակերպությունների տիպերը, դրանց բնութագրիչ առանձնահատկությունները  -Կազմակերպությունների ստեղծման ու գրանցման կարգը  - Գործընթացի օրենսդրական կարգավորումը  - Կազմակերպության կանոնադրությունը  - Կազմակերպության կառավարման խնդիրները, ֆունկցիաները  - Կառավարման ոճերը, դրանց առանձնահատուկ գծերը  - Կառավարման ապարատի կառուցվածքը, ստորաբաժանումները  - Կառավարման բաժինների առանձնացման սկզբունքները  - Աշխատանքի բաժանման անհրաժեշտությունը, աշխատատեղերի ձևավորման մոտեցումները տարբեր մեծության կազմակերպություններում  - Կազմակերպության փաստաթղթային տնտեսության ընդհանուր բնութագիրը, փաստաթղթերի ձևավորման կարգը:  Արդյունքի ձեռքբերումը դրական է համարվում, եթե թեստային առաջադրանքները կատարվում է հիմնականում ճիշտ, ոչ էական թերություններով, իսկ գործնական առաջադրանքները տրված պայմաններին համապատասխան կատարվում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: ՈՒսուցման ընթացքում անհրաժեշտ է կիրառել առանձին իրավիճակների խմբային քննարկումներ:  Անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական ու ցուցադրական նյութեր, տարբեր փաստաթղթերի նմուշներ, առանձին կազմակերպություններում աշխատանքի բաժանման, աշխատողների ֆունկցիաների սահմանման օրինակներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 3** | | Կատարել շուկայի հետազոտման և գնահատման գործողություններ | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) ճիշտ է մեկնաբանում <<շուկա>> հասկացությունը  2) շուկայի հետազոտման անհրաժեշտությունը հիմնավորում է  3) շուկայի հետազոտման հիմնական ուղղությունները բացահայտում է  4) շուկայի հետազոտման գործընթացի փուլերը ճիշտ է բնութագրում  5) ըստ փուլերի շուկայի հետազոտման մեթոդների ընտրությունը հիմնավոր է  6) շուկայական պահանջարկի ծավալի բացահայտման մոտեցումները ճիշտ է  7) շուկայի վրա ազդող գործոնների և գնորդի վարքագծի գնահատումը ճիշտ է  8) շուկայական մրցակցության գնահատումը հիմնավոր է  9) շուկայի հատվածավորումը իրատեսական է  10) մարքեթինգի գաղափարների /4P և 7P/ նշանակությունը ճիշտ է բացահայտում  11) մարքեթինգային ռազմավարության մշակման մոտեցումները հիմնավորված է: | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի ձեռքբերումը գնահատվում է թեստային առաջադրանքների, խմբային քննարկումների և գործնական հանձնարարությունների հիման վրա: Թեստերի միջոցով ստուգվելու է շուկայի վերաբերյալ հիմնական հասկացությունների ճիշտ ընկալման ուսանողի կարողությունը, իսկ գործնական առաջադրանքների միջոցով նա կատարելու է իրավիճակին համապատասխան եզրահանգումներ /հնարավորության դեպքում կարող են օգտագործվել նաև ուսանողների ինքնուրույն դիտարկումների ու հետազոտությունների արդյունքները/: Արդյունքները անհրաժեշտ է քննարկել խմբում:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Շուկայի բնութագիրը  -Շուկայի հետազոտության անհրաժեշտությունը և հիմնական ուղղությունները  - Շուկայի հետազոտության գործընթացը  - Շուկայական պահանջարկի գնահատումը  - Շուկայի վրա ազդող գործոնները, գնորդի վարքագիծը  - Մրցակցություն, դրա գնահատումը  - Շուկայի հատվածավորումը  - Մարքեթինգի 4 և 7 P-երը  - Մարքեթինգային ռազմավարության էությունը և մշակման կարևորությունը:  Արդյունքի ձեռքբերումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը թեստային և գործնական առաջադրանքները ընդհանուր առմամբ ճիշտ է կատարում, իսկ խմբային քննարկումների ընթացքում ցուցաբերում է իրավիճակին հիմնավորված արձագանքելու ունակություններ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Ամբողջ ուսուցման ընթացքում ըստ իրավիճակների անհրաժեշտ է կիրառել մտագրոհի տեխնիկան:  Անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական նյութեր, շուկայական իրավիճակների նկարագրեր, տիպական իրավիճակներում առավել հիմնավորված լուծումների օրինակներ, գործնական կիրառություն ունեցող փաստաթղթերի նմուշներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 4** | | Բնութագրել կազմակերպության ռեսուրսները և գնահատել օգտագործման արդյունավետությունը | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) կազմակերպության ռեսուրսների կազմը և կառուցվածքը ճիշտ է բացահայտում  2) կազմակերպության ռեսուրսների խմբերի միջև օպտիմալ հարաբերակցության ապահովման անհրաժեշտությունը հիմնավորում է  3) նյութական ռեսուրսների խմբերի տնտեսագիտական բնութագրերը ճիշտ է  4) աշխատանքային ռեսուրսների բնութագիրը և դրանց առընչվող ցուցանիշների մեկնաբանությունը ճիշտ է  5) աշխատանքի տեխնիկական նորմավորման էությունը ճիշտ է բացատրում, նորմաների մեծության ձևավորման մեխանիզմը ճիշտ է ներկայացնում  6) ֆինանսական ռեսուրսների հետ կապված հասկացությունների բացատրությունը ճիշտ է  7) ֆինանսական ռեսուրսների համալրման աղբյուրների առանձնահատկությունները ճիշտ է մեկնաբանում  8) ռեսուրսների պահանջվելիք մեծության հաշվարկման մոտեցումները հիմնավոր է  9) հիմնական կապիտալի առանձին խմբերի օգտագործման արդյունավետության ցուցանիշների հաշվարկը և արդյունքների գնահատումը ճիշտ է  10) շրջանառու կապիտալի օգտագործման արդյունավետության ցուցանիշների հաշվարկը և արդյունքների գնահատումը ճիշտ է  11) աշխատանքային ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության ցուցանիշների հաշվարկը և արդյունքների գնահատումը ճիշտ է  12) ռեսուրսների օգտագործման վերաբերյալ պարզ վերլուծական գործողությունները և ըստ արդյունքների եզրահանգումները հիմնավոր է: | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի ձեռքբերումը գնահատվում է խմբային քննարկումների և գործնական առաջադրանքների հիման վրա: ՈՒսանողներին հանձնարարվելու է ըստ ռեսուրսների տարբեր խմբերի հաշվել առավել ընդհանուր նշանակություն ունեցող ցուցանիշները: Նպատակահարմար է գործնական առաջադրանքները հանձնարարել փուլերով՝ ըստ ռեսուրսների խմբերի: Քննարկումների ընթացքում նրանք ոչ միայն գնահատելու են ստացված արդյունքները, այլ նաև առաջարկելու են լուծումների սեփական տարբերակները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Կազմակերպության ռեսուրսների ընդհանուր բնութագիրը  - Նյութական, աշխատանքային և ֆինանսական ռեսուրսներ, դրանց կազմը  - Հիմնական կապիտալ և շրջանառու կապիտալ  - Ֆինանսական ռեսուրսներ  -Ռեսուրսների մեծությունը բնութագրող ցուցանիշները  - Ռեսուրսների օգտագործման մակարդակը բնութագրող ցուցանիշները:  Արդյունքի ձեռքբերումը դրական է համարվում, եթե առաջադրանքները մեթոդապես ճիշտ են կատարվում: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական նյութեր, գործնական հանձնարարությունների փաթեթներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 8 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 5** | | Կատարել ծախսերի հաշվարկ, ձևավորել ապրանքի /ծառայության/ գինը | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) «ծախս» հասկացության բովանդակությունը ճիշտ է մեկնաբանում  2) տարբերակում է ծախսերի խմբերը  3) ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի տեսակները և վավերապայմանները ճիշտ է ներկայացնում  4) ծախսերի տարբեր խմբերի հաշվապահական ձևակերպումները ճիշտ է  5) ապրանքների տարբեր տեսակների և ծառայությունների տարբեր խմբերի համար պահանջվող ծախսերի կազմը հիմնավոր է ներկայացնում  6) ապրանքի կամ ծառայության ինքնարժեքի մեջ ներառվող ծախսերի հոդվածները ճիշտ է ներկայացնում  7) ինքնարժեքի տարբեր հոդվածների մեծության հաշվարկման մեթոդաբանությունը ճիշտ է կիրառում  8) հաշվում է ապրանքի կամ ծառայության միավորի ինքնարժեքը  9) ինքնարժեքի իջեցման հնարավորությունները ճիշտ է գնահատում  10) ինքնարժեք-շուկայական գին մարժայի տարբերության հիմնավորումը ճիշտ է  11) անհատական գնից շուկայական գնի անցման տրամաբանությունը բացատրում է: | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի ձեռքբերումը գնահատվում է շարունակական գործնական առաջադրանքի հիման վրա: ՈՒսանողներին հանձնարարվելու է ըստ ծախսերի առանձին հոդվածների կատարել միավոր արտադրանքի կամ ծառայության համար դրանց հաշվարկներ և որոշել ինքնարժեքն ու գինը:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Արտադրանքի թողարկման կամ ծառայությունների մատուցման հետ կապված ծախսերի հասկացությունը  - ՈՒղղակի և անուղղակի ծախսեր, կայուն և փոփոխական ծախսեր  - Ծախսերի մեծության հաշվարկման մեթոդաբանությունը  - Ծախսերի հաշվապահական ձևակերպման կարգը  - Անալիտիկ և սինթետիկ հաշվառման կազմակերպումը  - Միավորի ինքնարժեքի ծախսային հոդվածները  - Ինքնարժեքի հաշվարկը  - Շահույթի նորմայի հասկացությունը և կիրառումը  - Արտադրանքի գնի մեծության հաշվարկը  - Անհատական գնից շուկայական գնին անցման գործընթացը:  Արդյունքի ձեռքբերումը դրական է համարվում, եթե հաշվարկները կատարվում է ճիշտ: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական նյութեր, մեթոդական ցուցումներ, գործնական հանձնարարությունների փաթեթներ, հաշվարկների կատարման ընթացքում օգտագործվող օրինակելի ձևաթղթեր: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝8 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 4 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 6** | | Մշակել բիզնես պլան և գործողությունների ծրագիր | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) բիզնես գործունեության համար բիզնես պլանի անհրաժեշտությունը հիմնավորում է  2) բիզնես պլանի բաժինների բովանդակության մեկնաբանությունները ճիշտ է  3) բիզնես պլանի մշակման համար անհրաժեշտ ելակետային տվյալների կազմը և ձեռք բերման աղբյուրները ճիշտ է ներկայացնում  4) ճիշտ է կատարում SWOT վերլուծություն  5) SWOT վերլուծության արդյունքները կիրառում է բիզնես պլանը մշակելու գործընթացում  6) բիզնես պլանով նախատեսվող միջոցառումները հիմնավորված է  7) բիզնես պլանի կատարումն ապահովող գործողությունների ծրագիրը, ժամանակացույցը հիմնավոր է  8) բիզնես պլանի կատարումն ապահովող ռեսուրսների մեծությունները ճիշտ է սահմանվել  9) բիզնես պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացման ռիսկերը և դրանց հաղթահարման քայլերը հիմնավոր են: | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի ձեռքբերումը գնահատվում է կազմված բիզնես պլանի հիման վրա, որում պետք է արտացոլված լինեն նախատեսված բիզնես գործունեության վերաբերյալ բոլոր հայտնի տեղեկությունները:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Բիզնես պլանի բովանդակությունը և բաժիններում ներառվող հարցերը  - Բիզնես պլանի կազմման համար անհրաժեշտ ելակետային տվյալները, դրանց աղբյուրները  - SWOT վերլուծության արդյունքների կիրառումը պլանը կազմելու ժամանակ  - Բիզնես պլանի կատարման գործողությունների ծրագիրը, դրա կազմման մոտեցումները  -Գործողությունների ժամանկացույցը  - Պլանի կատարման հնարավոր ռիսկերը, դրանց հաղթահարման միջոցառումները:  Արդյունքի ձեռքբերումը դրական է համարվում, եթե պլանը կազմված է ճիշտ և հիմնավորված: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ բիզնես պլանի բովանդակությանը համապատասխան ձևաթղթեր, մեթոդական հանձնարարականներ, պլանը կազմելու համար օգտագործվող ելակետային տվյալներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ | |
| **ՈՒսումնառության արդյունք 7** | | Հաշվել հարկեր, տուրքեր, կազմել ֆինանսական հաշվետվություններ | |
| **Կատարման չափանիշներ** | | 1) հարկային օրենսդրության հիմնական դրույթները ճիշտ է մեկնաբանում  2) հարկային օրենսդրության հիմնական հասկացությունները ճիշտ է բացատրում  3) հարկերի և տուրքերի մեծությունը հաշվելու համար կիրառվող ելակետային ցուցանիշների հաշվարկը ճիշտ է կատարում  4) հարկերի և տուրքերի մեծությունը ճիշտ է հաշվարկում  5) հարկերի վճարման ժամկետների գնահատումը համապատասխանում է օրենսդրության պահանջներին  6) ֆինանսական հաշվետվությունների կազմը ճիշտ է ներկայացնում  7) անհրաժեշտ ֆինանսական հաշվետվությունները ճիշտ է լրացնում  8) ստուգումների իրականացման իրավական ակտերի պահանջները ճիշտ է բացատրում  9) ստուգումների հետ կապված տնտեսվարողի իրավունքներն ու պարտականությունները ճիշտ է ներկայացնում: | |
| **Գնահատման միջոցը** | | Արդյունքի ձեռքբերումը գնահատվում է շարունակական գործնական առջադրանքների կատարման հիման վրա: ՈՒսանողներին հանձնարարվելու է հաշվել հարկերի և տուրքերի գումարները, լրացնել ֆինանսական հաշվետվություններ:  Ստորև ներկայացվում են արդյունքի ուսուցման ծրագրային մանրամասներ՝  -Հայաստանի Հանրապետությունում կիրառվող հարկերի և տուրքերի տեսակները, դրանց տնտեսական նշանակությունը  - Հարկային օրենսդրության հիմնական դրույթները  - Հարկերի հաշվարկման կարգը և դրույքաչափերը  - Հարկատուների պատասխանատվությունը հարկային օրենսդրության պահանջների պահպանման համար  - Ֆինանսական հաշվետվությունների տեսակները, հաշվետվությունների լրացման և ներկայացման կարգը  - Ստուգումների անցկացումը, կարգը:  Արդյունքի ձեռքբերումը դրական է համարվում, եթե ուսանողը առաջադրանքները ճիշտ է կատարում: | |
| **Մեթոդաբանությունը և ռեսուրսները** | | Արդյունքի ուսուցումն իրականացվում է տեսական և գործնական պարապմունքների միջոցով: Անհրաժեշտ է ունենալ ուսումնական նյութեր, հարկերի վերաբերյալ օրենքներ և նորմատիվ փաստաթղթեր, մեթոդական նյութեր, հաշվետվությունների ձևաթղթեր, հաշվարկները կատարելու համար օգտագործվող ելակետային նյութերի փաթեթներ: | |
| **ՈՒսուցման երաշխավորված ժամաքանակը** | | տեսական ուսուցում՝ 6 ժամ  գործնական աշխատանք՝ 2 ժամ | |